

Lider projektu:



Powiat Kaliski/ PCPR w Kaliszu
pl. Św. Józefa 5
62-800 Kalisz

Partnerzy projektu:

Znak sprawy: GOPS.252.1.2018

Brzeziny, dnia 12.02.2018 r.

ZAPROSZENIE - ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2018

W związku z realizacją projektu partnerskiego pt.: "Poprawa dostępu do usług społecznych w powiecie kaliskim" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (Oś priorytetowa 7 Włączenie społeczne; Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne; Poddziałanie 7.2.1 Usługi społeczne - projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne) Gmina Brzeziny/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzezinach jako partner ww. projektu **zaprasza do składania ofert** w postępowaniu poniżej 30.000 euro netto na przeprowadzenie kompleksowego szkolenia, w celu nabycia umiejętności w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi.

1. Zamawiający

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzezinach

Ul. 1000- lecia 8, 62-874 Brzeziny

Tel. 797-667-472, email: gops@brzeziny-gmina.pl , a.filipowska@brzeziny-gmina.pl

2. Osoba uprawniona do kontaktów

Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie zapytania: Angelika Filipowska, tel. 797-667-472 email: a.filipowska@brzeziny-gmina.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie przeprowadzenia procedury konkurencyjności. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Lider projektu:



Powiat Kaliski/ PCPR w Kaliszu
pl. Św. Józefa 5
62-800 Kalisz

Partnerzy projektu:

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV: 805.00000-9 - usługi szkoleniowe

Termin gwarancji/rękojmi : **nie dotyczy**

Termin płatności : **zostanie ustalony w podpisanej umowie**

5. Przedmiotem zapytania jest przeprowadzenie dwóch szkoleń:

1. Dla grupy 14 osób kompleksowego szkolenia oraz zajęć praktycznych dotyczących nabycia umiejętności w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi – ASYSTENT OSOBY NIESAMODZIELNEJ

Czas trwania szkolenia: 46 godzin ; w tym kurs podstawowej pierwszej pomocy przedmedycznej – 6 godz. oraz kurs psychologiczny w zakresie zarządzania emocjami oraz zajęcia praktyczne w profilaktyce odleżyn, usprawnianie osób niesamodzielnymi – 40 godz.

1.1 Podane ilości godzin zajęć są przewidywanymi wielkościami do wykonania w okresie marzec/kwiecień 2018 r.

2. Dla grupy 6 osób kompleksowego kursu obejmującego zajęcia praktycznych i teoretyczne dotyczące nabycia umiejętności w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi – OPIEKUN OSOBY NIESAMODZIELNEJ / NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Czas trwania szkolenia: 120 godzin ; w tym kurs podstawowej pierwszej pomocy przedmedycznej – 6 godz., kurs psychologiczny w zakresie zarządzania emocjami – 45 godz. oraz zajęcia praktyczne w pielęgnacji obłożnie chorego, profilaktyce odleżyn, usprawnianie osób leżących, niesamodzielnymi i niepełnosprawnymi – 75 godz.

2.1 Podane ilości godzin zajęć są przewidywanymi wielkościami do wykonania w okresie marzec/kwiecień 2018 r.

ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO BRAKU MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA CZĄSTKOWYCH OFERT.

5.1. Zadania i obowiązki po stronie Wykonawcy:

- zapewnienie sali wykładowej w miejscowości Zamawiającego,
- zapewnienie materiałów dydaktycznych,
- zapewnienie odzieży ochronnej – fartuchy, klapki i rękawiczki na zajęcia praktyczne,



Lider projektu:



Powiat Kaliski/ PCPR w Kaliszu
pl. Św. Józefa 5
62-800 Kalisz

Partnerzy projektu:

- oznakowanie pomieszczeń i dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,
- umożliwienie przeprowadzenia kontroli projektu przez właściwe instytucje kontrolne,
- przygotowanie, wydanie dyplomów o ukończeniu kursów i szkoleń, opatrzonych logo Unii Europejskiej + EFS, WRPO, zapisem o współfinansowaniu ze środków UE, a także nazwą i numerem projektu w ramach którego zrealizowane zostały kursy i szkolenia,
- wykonanie czynności będącej przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
- bieżącego informowania imiennie o nieobecności na spotkaniu osób skierowanych przez Zamawiającego.

5.2 Zadania po stronie Zamawiającego.

- dostarczenie listy uczestników do 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

W celu przeprowadzenia szkoleń wymagane jest doświadczenie min. 2 lata oraz posiadanie niezbędnej wiedzy umożliwiającej przeprowadzenie przedmiotu zamówienia, przy czym:

- Posiadanie aktualnego zezwolenia na prowadzenie kursów/szkoleń,
- Posiadanie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych/ kursów,
- Posiadanie Certyfikatu Jakości ISO,
- CV prowadzących kursy i szkolenia,
- Wpis do rejestru agencji zatrudnienia.

Ponadto do realizacji zamówienia zapraszamy Oferentów którzy:

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Lider projektu:



Powiat Kaliski/ PCPR w Kaliszu
pl. Św. Józefa 5
62-800 Kalisz

Partnerzy projektu:

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. Wymagane dokumenty:

- Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia,
- Do formularza oferty Wykonawca dołączy wypełniony Formularz cenowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia,
- Do formularza oferty Wykonawca dołączy również Oświadczenie o spełnieniu warunków do udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia,
- Do formularza oferty Wykonawca dołączy również Wykaz usług szkoleniowych dotyczący obu części zamówienia, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

8. Kryteria oceny ofert i wyboru wykonawcy.

Kryteria oceny merytorycznej Ofert i ich waga:

KRYTERIUM 1. Całkowita cena brutto za szkolenie – 60%

KRYTERIUM 2. Doświadczenie – 40%

Ostateczną liczbą punktów procentowych danej Oferty będzie suma punktów uzyskanych w dwóch kryteriach. Maksymalna ilość punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi 100 pkt.

Cena – informacje szczegółowe: Oferta o najniższej cenie zostanie sklasyfikowana najwyżej. Ilość uzyskanych punktów będzie równała się miejscu w rankingu x 60%

Wykonawcy są zobowiązani podać całkowitą cenę brutto za szkolenie/kurs z włączeniem wszystkich pozostałych kosztów. Liczba punktów w kryterium cena zostaje przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$LC = \frac{CMIN}{CO} * 100 \text{ pkt} * 60\%$$

Gdzie:

LC – liczba punktów za kryterium cena

CO – cena brutto oferty za szkolenie/kurs

CMIN – najniższa cena brutto Oferty za szkolenie/kurs, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Lider projektu:



Partnerzy projektu:

Powiat Kaliski/ PCPR w Kaliszu
pl. Św. Józefa 5
62-800 Kalisz

Doświadczenie – informacje szczegółowe

Wykonawca jest zobowiązany przedstawić swoje doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej – zrealizowanie w ostatnich dwóch latach, jako podwykonawca i/lub w ramach projektów własnych szkolenia/ kursy zgodnie z obszarem tematycznym objętym niniejszym Zapytaniem Ofertowym. Liczba punktów w kryterium doświadczenie zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$LD = DO / DMAX * 100 \text{ pkt} * 40\%$$

Gdzie:

LD – liczba punktów za kryterium doświadczeniem

DO – liczba godzin szkoleniowych dotyczących tematów zbieżnych z Zapytaniem Ofertowym w ciągu ostatnich 2 lat, potwierdzonych referencjami/zaświadczeniami /protokołami lub innymi dokumentami potwierdzającymi ilość przeprowadzonych godzin.

DMAX- największa liczba godzin szkoleniowych dotyczących tematu zbieżnego z Zapytaniem Ofertowym zrealizowanych w ciągu ostatnich dwóch lat, potwierdzonych referencjami/zaświadczeniami/protokołami lub innymi dokumentami potwierdzającymi ilość przeprowadzonych godzin z oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe.

9. Opis sposobu przygotowania, złożenia oferty, miejsce i termin.

Ofertę należy przygotować w języku polskim dołączając do niej wszystkie niezbędne dokumenty stanowiące załączniki do zapytania ofertowego.

Należy podać cenę brutto za przeprowadzenie kursu i szkolenia. **Całość umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.**

Ofertę należy złożyć:

w siedzibie Zamawiającego, tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzezinach ul. 1000-lecia 8, 62-874 Brzeziny. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzezinach ul. 1000-lecia 8, 62-874 Brzeziny, pokój nr 17. lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: gops@brzeziny-gmina.pl przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do poproszenia o oryginały dokumentów na etapie rozstrzygnięcia ofert.

Termin składania ofert upływa dnia **23.02.2018 r. do godz. 15.30**

10. Uwagi końcowe.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Lider projektu:



Powiat Kaliski/ PCPR w Kaliszu
pl. Św. Józefa 5
62-800 Kalisz

Partnerzy projektu:

procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Informacja o wyniku postępowania będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Brzeziny, tablicy ogłoszeń Zamawiającego. Umowa z wybranymi wykonawcami zostanie zawarta przed podjęciem współpracy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający.

Załączniki:

1. Formularz oferty wraz z oświadczeniami (zał. nr 1)
2. Formularz cenowy (zał. nr 2)
3. Oświadczenie oferenta (zał. nr 3)
4. Wykaz usług szkoleniowych (zał. nr 4)

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzezinach

– Lilia Marciniak



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

