

**Uchwała Nr XXI/170/2016**  
**Rady Gminy Brzeziny**  
**z dnia 31 października 2016 roku**

zmieniająca Uchwałę Nr 185/XXVI/09 Rady Gminy Brzeziny z dnia 04 grudnia 2009 r. w sprawie utworzenia Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Brzezinach.

Na podstawie art. 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446) celem dostosowania działalności istniejącego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Brzezinach do nowych przepisów **Rada Gminy Brzeziny uchwala**, co następuje:

**§ 1**

Załącznik do Uchwały Nr 185/XXVI/09 Rady Gminy Brzeziny z dnia 4 grudnia 2009 r. w sprawie utworzenia Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Brzezinach otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeziny.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Załącznik

do Uchwały Nr XXI/170/2016

Rady Gminy Brzeziny

Z dnia 31 października 2016 roku

## **S T A T U T**

### **Rozdział I**

#### **Przepisy ogólne**

##### **§ 1**

Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół w Brzezinach działa w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.),
- 2) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- 3) ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1047),
- 4) Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. 2015, poz. 2156 z późn. zm.)
- 5) postanowienia niniejszego Statutu.

##### **§ 2**

Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół w Brzezinach, zwany dalej Zespołem, jest gminną jednostką organizacyjną obsługującą jednostki oświatowe Gminy, w rozumieniu art. 10b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

### **§ 3**

1. Siedzibą Zespołu jest budynek Urzędu Gminy przy ulicy 1000-lecia 8 w Brzezinach, a obszarem działania Gmina Brzeziny, zwana dalej Gminą.
2. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy Brzeziny.
3. Zespół używa pieczęci podłużnej o treści „Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Brzezinach, ul. 1000-lecia 8, 62-874 Brzeziny”. Treść pieczęci uzupełniona może być o numer telefonu, NIP oraz REGON.

## **Rozdział II**

### **Cel i zakres działania**

### **§ 4**

Celem działania Zespołu jest prowadzenie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brzeziny.

### **§ 5**

Realizując cel, o którym mowa w § 4 Zespół może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty, ustawie Karta Nauczyciela i niniejszym Statucie.

### **§ 6**

Działalność Zespołu nie narusza właściwości organów Gminy jako organu prowadzącego jednostki, o których mowa w § 4.

### **Rozdział III**

#### **Gospodarka finansowa**

##### **§ 7**

Zespół jest gminną jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

##### **§ 8**

Działalność zespołu jest finansowana z budżetu Gminy Brzeziny.

##### **§ 9**

Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy Zespołu.

### **Rozdział IV**

#### **Organizacja i zarządzanie**

##### **§ 10**

1. Zespołem kieruje Kierownik, zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Brzeziny.
2. Przełożonym służbowym Kierownika Zespołu jest Wójt Gminy Brzeziny.
3. Kierownik Zespołu wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Zespołu.

## **§ 11**

1. Kierownik Zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Brzeziny.

2. Do zadań kierownika należy w szczególności:

1. reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
2. bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań Zespołu
3. racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku będącymi w dyspozycji Zespołu,
4. opracowywanie planów działania Zespołu i sprawozdań z ich wykonania.

## **§ 12**

Zespół w imieniu Gminy Brzeziny, jako organu prowadzącego jednostki oświatowe, sprawuje nadzór nad ich działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

## **Rozdział V**

### **Zadania**

## **§ 13**

1. Zakres obowiązków powierzonych Zespołowi w ramach wspólnej obsługi jednostek określonych w § 4 Statutu obejmuje:

1. wykonywanie zadań z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości,
2. prowadzenie obsługi finansowo - księgowej jednostek obsługiwanych,
3. naliczanie wynagrodzeń, zasiłków i innych świadczeń należnych pracownikom zatrudnionym w jednostkach obsługiwanych, w tym wypłat świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
4. rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych i składek ZUS dla pracowników jednostek obsługiwanych,
5. sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń dla celów emerytalno – rentowych pracowników jednostek obsługiwanych oraz do innych celów, na wniosek pracownika, w porozumieniu z jednostką obsługiwaną,

6. przygotowywanie dla dyrektora jednostki obsługiwanej materiałów niezbędnych do opracowania planu finansowego danej jednostki,
7. sprawowanie bieżącej kontroli przestrzegania dyscypliny budżetowej przez jednostkę obsługiwaną,
8. bieżący nadzór nad realizacją planów finansowych jednostek obsługiwanych.
9. archiwizacja zgromadzonej dokumentacji finansowej jednostek obsługiwanych
10. współdziałanie z kierownikami jednostek w zakresie realizacji bieżących zadań, programów rządowych, dotacji celowych itp.
11. rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych jednostek obsługiwanych.

2. Zespół realizuje zadania będące zadaniami organu prowadzącego, a zlecone do prowadzenia Zespołowi:

1. przygotowywanie postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
2. przeprowadzanie konkursów wyłaniających kandydatów na dyrektorów placówek oświatowych,
3. przedłużenie powierzania stanowiska dyrektorów placówek oświatowych
4. przygotowywanie procedury oceny pracy dyrektorów placówek oświatowych,
5. przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy dotyczących oświaty  
i jednostek obsługiwanych
6. przyjmowanie zgłoszeń pracodawców o zawieraniu umów z pracownikami młodocianymi  
i przygotowywanie decyzji o dofinansowaniu kosztów kształcenia młodocianych,
7. prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych,
8. dokonywanie analizy arkuszy organizacyjnych szkół przed zatwierdzeniem przez Wójta Gminy,
9. współdziałanie z właściwymi komisjami Rady Gminy,
10. kontrola spełniania obowiązku nauki przez młodzież z terenu Gminy Brzeziny
11. prowadzenie spraw związanych z zakładaniem szkół publicznych i niepublicznych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.
12. rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a ustawy Karta Nauczyciela
13. udzielanie i rozliczanie dotacji dla publicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i niepublicznych placówek oświatowych.

## **§ 14**

1. Realizując cele, o których mowa w § 13 Zespół może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych oraz w niniejszym Statucie.
2. Zespół współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.
3. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień i wydatków w tym planie.

## **Rozdział VI.**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 15**

Zmiany niniejszego Statutu następują w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446 z późniejszymi zmianami), gmina może zapewnić wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych, gminnym instytucjom kultury oraz innym zaliczanym do sektora finansów publicznych gminnym osobom prawnym. Jednocześnie na mocy art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 roku o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół, utworzone przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty, w brzmieniu dotychczasowym, mogą działać na dotychczasowych zasadach nie dłużej jednak niż przez 12 miesięcy od dnia wejścia w życie wymienionej ustawy tj. do dnia 31.12.2016 roku.

Ustawa nowelizująca ustawę o samorządzie gminnym z 25 czerwca 2015 r. zobowiązała organy gminy do dostosowania sposobu wspólnej obsługi gminnych jednostek organizacyjnych do nowych przepisów. W związku z dostosowywaniem istniejącej jednostki organizacyjnej do nowych zasad zachodzi potrzeba nadania jednostce nowego statutu.

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały jest uzasadnione.