	FUNDACJA EURO NATION	NIP: 5242648919, REGON: 141452922
	.Kwiatowa 27h, 05-126 Michałów-Grabina	XIII wydział KRS w Warszawie: 000304125
	Tel: (+48) 22 818 24 42 wew. 307	
	projekty@einclusion.pl, www.einclusion.pl	

_____ dnia ___ / ___ / 2016r.

LIST INTENCYJNY:

Podpisany dnia ___/___ 2016 roku w _____, pomiędzy _____
z siedzibą przy ul. _____,

KRS: _____,

NIP: _____,

REGON: _____, reprezentowanym
przez _____ zwanych dalej Liderem projektu,

a

_____ z siedzibą przy ul. _____,

NIP: _____, REGON: _____, reprezentowaną przez

_____ zwanych dalej

Partnerem przystępujący,

§ 1.

Postanowienia ogólne


1. List intencyjny określa cel porozumienia jakim jest wspólna realizacja projektu (dalej: Projekt) w ramach Działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (dalej: PO PC 2014-2020) pt. „Partnerstwo na rzecz e-integracji”.

2. Projekt ma na celu rozwój kompetencji cyfrowych umożliwiających stworzenie popytu na Internet oraz TIK, nabycie umiejętności korzystania z e-usług, począwszy od nauki obsługi komputera i internetu jak i rozwijanie umiejętności bardziej zaawansowanych, stworzenie trwałych mechanizmów podnoszenia kompetencji cyfrowych na poziomie lokalnym.

3. Grupą docelową są wszystkie osoby fizyczne (które ukończyły 18. rok życia), nie posiadające kompetencji cyfrowych lub chcące rozwijać posiadane kompetencje cyfrowe.

4. Strony zgodnie deklarują, że ze względu na uczyniony wkład w uruchomienie Projektu przez Lidera, nie dopuszczają samodzielnej realizacji Projektu bez udziału Lidera.

5. Strony oświadczają, że są świadome, iż maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania Projektu może stanowić maksymalnie 93% wydatków kwalifikowalnych projektu oraz maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu nie może przekroczyć 37,2 mln PLN.

	FUNDACJA EURO NATION	NIP: 5242648919, REGON: 141452922
	.Kwiatowa 27h, 05-126 Michałów-Grabina	XIII wydział KRS w Warszawie: 000304125
	Tel: (+48) 22 818 24 42 wew. 307	
	projekty@einclusion.pl, www.einclusion.pl	

6. Partner przystępujący jest zobowiązany do zapewnienia wkładu własnego na poziomie minimum 7% wydatków kwalifikowalnych części Projektu realizowanego na swoim obszarze.


8. Minimalna wartość projektu złożonego do dofinansowania nie może być niższa niż 5 mln PLN.

9. Podpisanie niniejszego listu nie daje gwarancji, że projekt uzyska dofinansowanie ze środków PO PC 2014-2020.

§ 2.

Zasady porozumienia

1. Lider projektu reprezentuje Projekt wobec Instytucji Wdrażającej.
2. Partner przystępujący udziela Liderowi pełnomocnictwa do reprezentowania Projektu przed Instytucją Wdrażającą w zakresie zgodnym z podziałem zadań.
3. Określa się następujący zakres zadań, za które odpowiedzialny jest Lider:
 - a) Zidentyfikowanie: grupy docelowej spełniającej warunki określone dla działania 3.1, barier wykorzystania TIK (Technologii Informacyjno Komunikacyjnych) na obszarze objętym Projektem, korzyści wynikające z udostępnienia TIK grupie docelowej, technicznych problemów dotarcia do grupy.
 - b) Zidentyfikowanie skali problemu niedostatecznych kompetencji w zakresie TIK na terenie objętym projektem,
 - c) Zidentyfikowanie uwarunkowań społecznych, technicznych i organizacyjnych mogących negatywnie wpływać na efektywność Projektu i prawidłowość wykorzystania jego efektów oraz sposoby ich eliminacji,
 - d) Zaproponowanie i opracowanie koncepcji rozwiązania technicznego, które będzie efektywne, dostosowane do warunków organizacyjnych technicznego obszaru, na którym prowadzony będzie Projekt,
 - e) Przygotowanie wniosku aplikacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami o dofinansowanie Projektu ze środków PO PC 2014-2020, Działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”
 - f) Zarządzanie, promocja, obsługa informatyczna i rozliczenie projektu współfinansowanego ze źródeł wspólnotowych wraz z zatrudnieniem Koordynatora, Specjalisty ds. rozliczeń, Informatyka i Specjalisty ds. promocji i rekrutacji oraz innego personelu wymaganego do prawidłowej realizacji Projektu,
 - g) Nadzór nad zaprojektowaniem i wybudowaniem wymaganej infrastruktury wraz z zatrudnieniem uprawnionego Inspektora nadzoru budowlanego i wyborem wykonawców/dostawców (o ile zajdzie potrzeba).
 - h) Stworzenie programu szkoleniowego, organizacja, przeprowadzenie i monitoring szkoleń, warsztatów, seminariów, webinarów, zaprojektowanie i wdrożenie e-learning, dostawa materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej i drukowanej wraz z zatrudnieniem szkoleniowców, certyfikatów i moderatora e-learning.

	FUNDACJA EURO NATION	NIP: 5242648919, REGON: 141452922
	Kwiatowa 27h, 05-126 Michałów-Grabina	XIII wydział KRS w Warszawie: 000304125
	Tel: (+48) 22 818 24 42 wew. 307	
	projekty@einclusion.pl, www.einclusion.pl	

i) Wsparcie i doradztwo w toku przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego dostawę i usługi oraz ew. roboty budowlane stanowiące elementy Projektu, wraz z pełnieniem wyodrębnionych funkcji w komisji przetargowej (o ile potrzeba),

j) Zakup usługi szkoleniowej od akredytowanych ośrodków szkoleniowych i/lub zatrudnienie akredytowanych szkoleniowców i materiałów szkoleniowych w przypadku jeżeli dany kurs/kursy posiadają specyficzną ścieżkę akredytacyjną, a akredytacja jest wymagana dla ważności wydanego certyfikatu.

5. Partner przystępujący udostępni Liderowi wszelkich wymaganych zasobów w celu realizacji postanowień ust. 3 i zapewni wsparcie kompetentnej osoby posiadającej dostęp do wymaganych informacji w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Lidera.

6. Szczegółowy podział zadań, wskaźniki, budżet projektu określi Umowa partnerska podpisana zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 do dnia złożenia wniosku aplikacyjnego tj. do dnia 16.02.2016 r.

§ 3.

Zasady rozliczeń

Strony ustalają, że sposobem przekazywania środków pomiędzy Liderem i Partnerem przystępującym będą przelewy bankowe na wyodrębnione rachunki płatne po pisemnym zgłoszeniu.

2. Szczegóły rozliczeń określi Umowa partnerska podpisana zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 do dnia złożenia wniosku aplikacyjnego oraz dokumentacja aplikacyjna stanowiąca załącznik do Umowy o dofinansowanie.

§ 4.

Komunikacja


1. W sprawach istotnych dla Projektu jako formę komunikacji Strony wybierają każdorazowo formę pisemną za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu, przesyłek pocztowych, kurierskich bądź konduktorskich.

2. Strony ustalają, że wszelkie zawiadomienia i oświadczenia oraz inna korespondencja związana z realizacją porozumienia wysyłana będzie bez zbędnej zwłoki na e-mail:

Lidera projektu: _____

Partner przystępujący: _____

3. W sprawach innych niż wymienione w pkt. 2. Strony dopuszczają inne formy komunikacji jak: telefon, komunikatory elektroniczne.

	FUNDACJA EURO NATION	NIP: 5242648919, REGON: 141452922
	.Kwiatowa 27h, 05-126 Michałów-Grabina	XIII wydział KRS w Warszawie: 000304125
	Tel: (+48) 22 818 24 42 wew. 307	
	projekty@einclusion.pl, www.einclusion.pl	

§ 5.

Zmiany porozumienia

1. Zmiany niniejszego porozumienia dla swej ważności wymagają formy pisemnej i jednomyślnej zgody Stron z zastrzeżeniem, że po podpisaniu umowy o dofinansowanie wymaga się dodatkowo akceptacji Instytucji Wdrażającej.
2. Zmiany w porozumieniu nie mogą obejmować celu dla którego został podpisany niniejszy List intencyjny.

§ 6.

Tryb oraz warunki rozwiązania współpracy

1. Rozwiązanie współpracy następuje w wyniku złożenia pisemnej deklaracji o rezygnacji z ubiegania się o dofinansowanie ze środków PO PC 2014-2020.
2. Nie złożenie pisemnej deklaracji o rezygnacji jest traktowane jako wyrażenie woli dalszego udziału w Projekcie, w przypadku ponownego ubiegania się o dofinansowanie w kolejnym ogłoszonym konkursie PO PC 3.1. i/lub udziału w projekcie w przypadku dofinansowania projektu w wyniku powstałych oszczędności PO PC 2014-2020.
3. W trakcie trwania przygotowań do realizacji projektu Stronom przysługuje prawo do zakazania wykorzystywania w częściach i/lub w całości, oraz wszelkiej formy upubliczniania i rozpowszechniania uzyskanych w toku przygotowania do realizacji i/lub realizacji projektu informacji oraz prawo do uzyskania zwrotu dokumentów, a także ich wszelkich kopii papierowych oraz usunięcia z systemów komputerowych wszelkich kopii elektronicznych wraz ze wszystkimi załącznikami celem uniemożliwienia dostępu nieuprawnionych osób trzecich do informacji o charakterze niejawnym, poufnym, wrażliwym, zastrzeżonym i/lub tajnym. Zastrzeżenie dla swej ważności wymaga formy pisemnej. Zobowiązanie nie dotyczy sytuacji, kiedy obowiązek ujawnienia dokumentów i/lub informacji wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 7.

Postanowienia końcowe

List intencyjny sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Pieczęcie i podpisy Stron:

.....

.....

.....

.....