

Uchwała nr XXXVI/353/2018

Rady Gminy Brzeziny

z dnia 2 lutego 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych i publicznych prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz na podstawie art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy Brzeziny uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania udzielonej dotacji.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brzeziny
- 2) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące szkoły i placówki, o których mowa w § 1,
- 3) Organie dotującym – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brzeziny,
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203),
- 6) Roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy,
- 7) Szkole – należy przez to rozumieć publiczną szkołę oraz niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej,
- 8) Placówce wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 3

1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę / placówkę wychowania przedszkolnego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 podmiot prowadzący składa do Wójta Gminy Brzeziny w terminie do 30 września roku bazowego
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4

Dotacje udzielane są w wysokości gwarantowanej przepisami ustawy.

§ 5

1. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący szkołę / placówkę wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Gminy Brzeziny, informację o faktycznej liczbie uczniów / dzieci sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola oraz szkoły, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, a jeśli ten pierwszy dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, to według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.
2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
3. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy szkoły / placówki wychowania przedszkolnego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia miesiąca, z tym, że część za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do 20 stycznia oraz do 15 grudnia roku budżetowego.
4. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie.

§ 6

1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym przekazana została dotacja.
2. Organ prowadzący szkołę / placówkę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie pobrania i wykorzystania na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.
3. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku z dotacji gminy winny być opisane: „wydatek sfinansowany z dotacji przekazanej przez Gminę Brzeziny”.
4. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu gminy szkół/placówek wychowania przedszkolnego przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły/placówki wychowania przedszkolnego.
5. Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiot prowadzący sporządza i przekazuje do organu dotującego do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.
6. Dotację przyznaną na dany rok kalendarzowy należy wykorzystać do 31 grudnia roku, na który została przyznana. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do 31 stycznia roku następującego po roku, na który została przyznana. Zwrotu należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Gminy Brzeziny.

7. Przed zatwierdzeniem rocznego rozliczenia przekazanej dotacji organ udzielający dotacji ma prawo żądać przedłożenia do wglądu, w siedzibie organu, oryginału dokumentacji finansowo-księgowej wskazanej w rozliczeniu bądź przesłania kserokopii przedmiotowej dokumentacji oraz żądać dodatkowych wyjaśnień i informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

§ 7

1. Pracownicy Urzędu Gminy w Brzezinach, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą przeprowadzać kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Brzeziny, które po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.
2. Wójt Gminy zawiadamia na piśmie osoby prowadzące szkołę/placówkę przedszkolną o terminie i miejscu przeprowadzenia kontroli, nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.
3. Upoważnione przez Wójta osoby mają prawo dokonać kontroli zgodności danych wykazanych przez organ prowadzący szkołę/placówkę wychowania przedszkolnego w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów w poszczególnych miesiącach oraz sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu gminy, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rocznym rozliczeniu placówki oświatowej lub szkoły.
4. Szkoła lub placówka wychowania przedszkolnego zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:
 - 1) Udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli
 - 2) Udziela informacji i wyjaśnień.
5. Z wyników kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący oraz dyrektor danej szkoły bądź placówki.
6. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli dyrektor szkoły/placówki wychowania przedszkolnego może złożyć pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do dyrektora szkoły/placówki.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeziny

§ 9

1. W stosunku do uczniów niebędących mieszkańcami Gminy stosuje się przepisy ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą, a w szczególności w zakresie podstawowej kwoty dotacji, bieżących wydatków, aktualizacji podstawowej kwoty oraz statystycznej liczby uczniów, stosuje się przepisy ustawy.

§ 10

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie

W związku z wejściem w życie od dnia 1 stycznia 2018 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017, poz. 2203) został uchylony art. 80 i art. 90 Ustawy o systemie oświaty (Dz. U. 2016, poz. 1943 ze zm.), dotyczące subwencji i dotacji oświatowej. Powyższe zagadnienia zostały uregulowane w nowej ustawie z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych.

Wiele zagadnień jest uregulowanych identycznie jak w dotychczasowej ustawie o systemie oświaty, ale kilka z nich określono inaczej.

Według nowych przepisów obligatoryjnie organ stanowiący ustala tryb udzielania, tryb rozliczania dotacji oraz tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, zaś nie określa się już podstawy obliczania dotacji oraz zakresu kontroli.

Wymagane prawem zmiany zostały zawarte w podjętej uchwale, stąd podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.

.....
(Miejscowość i data)

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Brzeziny na rok

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Nazwa organu prowadzącego

.....

2. Adres organu prowadzącego

.....

3. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący przedszkole/szkole*

.....

(Imię i nazwisko)

(pełniona funkcja)

II. DANE O PRZEDSZKOLU/SZKOLE*

1. Nazwa

2. Typ i rodzaj przedszkola.....

3. Realizowanie obowiązku szkolnego/nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK/NIE*

4. Charakter: publiczny/niepubliczny*

5. Adres i numer telefonu

6. Numer rachunku bankowego dotowanej placówki
.....

III. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW*

1. Planowana miesięczna liczba uczniów/wychowanków za okres styczeń – sierpień
ogółem:.....

w tym:

- w oddziałach przedszkolnych
- posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności
-
-
-
-
-
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
- uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
- spoza gminy

2. Planowana liczba uczniów/wychowanków za okres wrzesień – grudzień

.....

w tym:

- w oddziałach przedszkolnych
- posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności
-
-
-
-
-
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
- uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- spoza gminy

* niepotrzebne skreślić

.....

(Podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik nr 2 do Uchwały

Nr XXXVI/353/2018 Rady Gminy Brzeziny

z dnia 2 lutego 2018 r.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów (wychowanków)
na pierwszy roboczy dzień miesiąca 20... roku.

1. Nazwa i adres podmiotu dotowanego:

.....
.....

2. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca
20..... roku wynosi, w tym:

a) Liczba uczniów spoza terenu Gminy Brzeziny

b) Liczba uczniów niepełnosprawnych oraz rodzaj niepełnosprawności

.....
.....
.....

c) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

d) Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

e) Liczba uczniów oddziału przedszkolnego

.....

(Podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik nr 3 do Uchwały

Nr XXXVI/353/2018 Rady Gminy Brzeziny

z dnia 2 lutego 2018 r.

.....
Pieczęć organu prowadzącego

Rozliczenie wykorzystania dotacji za rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/przedszkole
.....
2. Nazwa i adres szkoły/ przedszkola
.....
3. Kwota otrzymanej dotacji w roku
4. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych z dotacji w roku budżetowym

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota w PLN
1.	Wydatki bieżące poniesione na cele działalności szkoły/przedszkola, z tego:	
	1) Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkola	
	2) Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, w tym:	
	a) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników pedagogicznych	
	b) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników niepedagogicznych	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących :	
	1) Książki i inne zbiory biblioteczne	
	2) Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno- wychowawczemu realizowanemu	

	w szkole/przedszkolu	
	3) Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
	4) Meble	
	5) Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
	Razem (1+2)	

KWOTA DOTACJI OTRZYMANEJ:

KWOTA DOTACJI WYKORZYSTANEJ:

KWOTA DOTACJI DO ZWROTU:

(Podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik nr 4 do Uchwały

Nr XXXVI/353/2018 Rady Gminy Brzeziny

z dnia 2 lutego 2018 r.

.....

Pieczęć organu prowadzącego

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach za okres od do w roku

5. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/przedszkole
.....
6. Nazwa i adres szkoły/ przedszkola
.....
7. Kwota otrzymanej dotacji w roku
8. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych z dotacji w roku budżetowym :

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota w PLN
1.	Wydatki bieżące poniesione na cele działalności szkoły/przedszkola, z tego:	
	1) Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkola	
	2) Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, w tym:	
	a) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników pedagogicznych	
	b) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników niepedagogicznych	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących :	

1) Książki i inne zbiory biblioteczne	
2) Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno- wychowawczemu realizowanemu w szkole/przedszkolu	
3) Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
4) Meble	
5) Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
Razem (1+2)	

KWOTA DOTACJI OTRZYMANEJ:

KWOTA DOTACJI WYKORZYSTANEJ:

KWOTA DOTACJI DO ZWROTU:

(Podpis i pieczęć organu prowadzącego)