



REGULAMIN UCZESTNICTWA

w projekcie „Elastyczny pracownik – strefa wysokich kwalifikacji”

§ 1

Słownik pojęć użytych w niniejszym Regulaminie

Użyte w niniejszym *Regulaminie* sformułowania oznaczają:

- 1) Projekt – projekt *Elastyczny pracownik – strefa wysokich kwalifikacji* realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII *Regionalne kadry gospodarki*, Działanie 8.1 *Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie*, Poddziałanie 8.1.2 *Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie*. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżet Państwa.
- 2) Realizator – Way2Learn Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-321) przy ul. Palestyńskiej 8/33.
- 3) Godzina – godzina szkoleniowa trwająca 45 minut.
- 4) *Regulamin* – niniejszy *Regulamin* działań projektowych współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.
- 5) Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w *Regulaminie*.
- 6) Uczestnik – osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w *Regulaminie* została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
- 7) Umowa – podpisywana z Uczestnikiem projektu w ramach projektu *Elastyczny pracownik – strefa wysokich kwalifikacji*.
- 8) Strona internetowa projektu – strona znajdująca się pod adresem www.elastycznypracownik.way2learn.pl

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa zasady uczestnictwa w Projekcie *Elastyczny pracownik – strefa wysokich kwalifikacji* realizowanym na terenie województwa wielkopolskiego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII *Regionalne kadry gospodarki*, Działanie 8.1 *Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie*, Poddziałanie 8.1.2 *Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie*.
2. Realizatorem projektu jest Way2Learn sp. z o.o. z siedzibą: 03-321 Warszawa, ul. Palestyńska 8/33
3. Biuro Projektu *Elastyczny pracownik – strefa wysokich kwalifikacji* mieści się w Kaliszu (62-800) przy ul. Górnośląskiej 75/67.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa realizowany na podstawie umowy nr UDA-POKL.08.01.02-30-009/11-00 podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu.
5. Okres realizacji projektu: 01.11.2011 – 31.01.2013.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 60 osób spełniających kryteria uczestnictwa, wymienionych w § 4 niniejszego *Regulaminu*.

§ 3

Zakres wsparcia



Projekt "Elastyczny pracownik – strefa wysokich kwalifikacji"
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Usługi oferowane w ramach projektu obejmują następujące formy wsparcia dla Uczestników:
 - a) Indywidualne doradztwo zawodowe - 6 godz./osoba;
 - b) Kurs języka angielskiego w trybie zdalnym (e-learning) – 25 godz./osoba
 - c) Kurs zawodowy (96 godz./osoba) – do wyboru:
 - Specjalista ds. pozyskiwania funduszy UE
 - Profesjonalny księgowy/-wa
 - d) Szkolenie „Elastyczny pracownik” (48 godz./osoba).
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do mikro- i małych przedsiębiorstw i ich pracowników, przechodzących procesy modernizacyjne i adaptacyjne, posiadających jednostki organizacyjne na terenie powiatów: gnieźnieńskiego, kaliskiego lub pilskiego.
2. Osoby ubiegające się o kwalifikację do udziału w Projekcie muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) posiadanie statusu osoby zamieszkującej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) lub zatrudnionej na terenie woj. wielkopolskiego; posiadanie statusu pracodawcy w przedsiębiorstwie posiadającym jednostkę organizacyjną na terenie powiatu gnieźnieńskiego, kaliskiego lub pilskiego
 - b) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę/powołania/wyboru/mianowania/spółdzielczej umowy o pracę,
 - c) zatrudnienie w mikro lub małym przedsiębiorstwie, którego jednostka organizacyjna znajduje się na terenie powiatu gnieźnieńskiego, kaliskiego lub pilskiego,
 - d) przedsiębiorstwo, w którym Kandydat jest zatrudniony/przedsiębiorstwo należące do pracodawcy przechodzi procesy modernizacyjne i adaptacyjne
 - e) posiadanie wykształcenia maksymalnie średniego,
 - f) posiadanie dostępu do komputera i Internetu.

Równocześnie osoba taka:

- nie jest uczniem/słuchaczem szkół dziennych lub studentem studiów dziennych,
- nie prowadzi jednoosobowej działalności gospodarczej,
- nie jest rolnikiem bądź domownikiem rolnika ubezpieczonym w KRUS.

3. Grupą uprzywilejowaną podczas procesu rekrutacji są kobiety.

§ 5

Rekrutacja

1. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest zapoznanie się z niniejszym *Regulaminem* oraz złożenie kompletu następujących dokumentów listownie lub osobiście w Biurze Projektu:
 - *Formularz zgłoszeniowy*
 - *Ankieta motywacyjna*
 - *Zaświadczenie z miejsca pracy*
 - *Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis / oświadczenie o nie skorzystaniu z pomocy de minimis*Wzory ww. dokumentów dostępne są na stronie internetowej projektu i w Biurze Projektu.
2. Rekrutacja Kandydatów ma charakter otwarty i trwa do 31.12.2011 r.
3. Złożenie dokumentów wymienionego w pkt 1 nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.

§ 6



Projekt "Elastyczny pracownik – strefa wysokich kwalifikacji"
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zasady kwalifikacji do udziału w projekcie

1. Kwalifikację Kandydatów do projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna.
2. Kryteria rekrutacyjne:
 - a) spełnienie kryteriów formalnych (wymienionych w § 4 pkt 2 *Regulaminu*) i dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów wymienionych w pkt § 5 pkt 1 niniejszego *Regulaminu*;
 - b) ocena punktowa predyspozycji i motywacji do uczestnictwa w projekcie (na podst. ankiet motywacyjnych):
 - predyspozycje Kandydata (0-20 pkt.)
 - motywacja do udziału w projekcie (0-20 pkt.)
 - potrzeba uczestnictwa w projekcie (0-20 pkt.)Dodatkowe punkty będą przyznawane kobietom (5 pkt.) jako grupie defaworyzowanej na rynku pracy.
3. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana grupa 60 osób (lista podstawowa), która uzyskała największą sumę punktów, przy czym:
 - liczba kobiet musi stanowić minimum 60% (36 osób) wszystkich Uczestników,
 - liczba pracowników zatrudnionych w mikroprzedsiębiorstwach musi wynosić 38 osób, a z małych przedsiębiorstw – 22 osoby,
 - osoby z jednego przedsiębiorstwa mogą stanowić maksymalnie 20% wszystkich uczestników projektu.
4. Realizator przy ustalaniu grup szkoleniowych będzie również brał pod uwagę kwalifikowalność osób ze względu na wskaźniki realizacji celów projektu.
5. Na liście rezerwowej znajdzie 12 osób, które uzyskały w dalszej kolejności najwyższą sumę punktów lecz nie znalazły się na liście podstawowej.
6. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej (przed rozpoczęciem działań projektowych lub w początkowej fazie trwania projektu).
7. O ostatecznym zakwalifikowaniu do projektu Kandydaci zostaną poinformowani drogą pisemną (listownie, e-mailowo, strona internetowa projektu) bądź telefonicznie.
8. Osoby, które zostaną zakwalifikowane od udziału w projekcie mają obowiązek dostarczenia (najpóźniej do dnia pierwszych zajęć projektowych) kompletu następujących dokumentów znajdujących się na stronie internetowej projektu:
 - a) *Ankieta personalna*;
 - b) *Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*;
 - c) kserokopia dowodu osobistego potwierdzona za zgodność z oryginałem;
9. W przypadku niedostarczenia przez Kandydata kompletu dokumentów wymienionych w pkt 7 lub dostarczenia dokumentów niepotwierdzających spełnienia kryteriów rekrutacji, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
10. Na pierwszych zajęciach projektowych każdy z Uczestników jest zobowiązany do podpisania *Umowy szkoleniowej i Deklaracji uczestnictwa w projekcie*. Odmowa podpisania umowy jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w projekcie.

§ 7

Organizacja zajęć stacjonarnych

1. Usługi w formie zajęć stacjonarnych, czyli:
 - a) indywidualne doradztwo zawodowe;
 - b) kursy zawodowe
 - c) szkolenie „Elastyczny pracownik”świadczone będą na terenie woj. wielkopolskiego.



Projekt "Elastyczny pracownik – strefa wysokich kwalifikacji"
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wszystkie zajęcia grupowe odbywać się będą w 6 grupach 10-osobowych. W poszczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.
3. Warunkiem zorganizowania kursu jest zebranie 10-osobowej grupy. W przypadku braku możliwości zorganizowania kursu ze względu na brak wymaganej liczby chętnych lub ze względu na wskaźniki realizacji celów projektu, Uczestnikowi deklarującemu chęć udziału w kursie, zostanie zaproponowany udział w innym kursie. Odmowa udziału w innym kursie przez Uczestnika jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w projekcie. Miejsce dotychczasowego Uczestnika zajmuje osoba z listy rezerwowej.
4. Doradztwo zawodowe będzie odbywać się w formie trzech indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym (po 2 godziny) i określenie Indywidualnego Planu Działania dla każdego Uczestnika.
5. Grupowe zajęcia stacjonarne będą odbywać się:
 - a) Kursy zawodowe – średnio 1 raz/tydzień (średnio 12 spotkań po 8 godzin)
 - b) Szkolenie „Elastyczny pracownik” – średnio 2 razy/tydzień (średnio 24 spotkania po 2 godziny).W poszczególnych sytuacjach liczba godzin kursów w ciągu tygodnia może ulec zmianie.
6. Podczas spotkań w ramach kursów zawodowych Uczestnikom zostanie zapewniony obiad i poczęstunek.
7. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza otrzymanie poczęstunku, wyżywienia oraz otrzymania materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenia o ukończeniu kursów.
8. Materiały szkoleniowe, które otrzymuje Uczestnik, stają się jego własnością z chwilą pisemnego potwierdzenia ich odbioru.
9. Kursy wymienione w § 3 pkt 1 ppkt b,c,d zakończą się egzaminem, który umożliwi uzyskanie zaświadczenia potwierdzającego zdobyte kwalifikacje.

§ 8

Organizacja zajęć zdalnych

1. Usługi w formie zajęć zdalnych (online), czyli kurs języka angielskiego w trybie zdalnym (e-learning) świadczone będą za pomocą sieci Internet.
2. Każdy z Uczestników otrzyma indywidualny hasło i login do platformy e-learningowej oraz słuchawki z mikrofonem.
3. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza otrzymanie słuchawek.
4. Dostęp do treści edukacyjnych na platformie e-learningowej będą dostępne 24 godz./dobę przez 7 dni w tygodniu do dnia 31.12.2012 r.
5. Po pierwszym zalogowaniu na platformie e-learningowej każdy z Uczestników wypełni placement test, którego wynik zakwalifikuje go do odpowiedniego poziomu nauczania.
6. Uczestnicy będą posiadać do dyspozycji lektora online wspomagającego proces nauczania.
7. W celu bezproblemowego korzystania z platformy e-learningowej Uczestnikom zostanie zapewnione wsparcie techniczne.
8. Każdy z Uczestników zobowiązany jest do uczestniczenia w 25 godzinach nauki online w ramach całego projektu.
9. Kurs zakończy się egzaminem online, który umożliwi uzyskanie zaświadczenia potwierdzającego zdobyte umiejętności językowe.

§ 9

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach stacjonarnych. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności (zajęcia grupowe) oraz na karcie usługi (zajęcia indywidualne).



Projekt "Elastyczny pracownik – strefa wysokich kwalifikacji"
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Informacje o których mowa w punktach 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Realizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Wdrażającej – Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi.

§ 10

Obowiązki Uczestników i Realizatora projektu

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania niniejszego *Regulaminu*;
 - b) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia;
 - c) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów;
 - d) przystąpienia do egzaminów końcowych w poszczególnych formach wsparcia;
 - e) przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych;
 - f) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 9 niniejszego *Regulaminu*;
 - g) zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, doradców zawodowych, osób realizujących projekt i innych Uczestników.
2. Uczestnik oświadcza, że przyjął do wiadomości iż projekt jest współfinansowany w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego a w 15% z Budżetu Państwa w ramach Priorytetu VIII *Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Realizator lub podwykonawca kursów zobowiązuje się do:
 - a) zorganizowania zajęć dydaktycznych zgodnie z tematyką i wymiarem godzinowym zawartymi w § 3 pkt 1 niniejszego *Regulaminu*;
 - b) zapewnienia materiałów szkoleniowych niezbędnych do realizacji poszczególnych form wsparcia;
 - c) zapewnienia poczęstunku i wyżywienia Uczestnikom podczas kursów zawodowych;
 - d) nałożenia na podwykonawcę kursu stacjonarnego obowiązku zorganizowania egzaminu kończącego szkolenie i wydania zaświadczeń o ukończeniu kursu i podniesieniu kwalifikacji;

§ 12

Warunki uczestnictwa i rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja Uczestników – 20% nieobecności usprawiedliwionych w poszczególnych zajęciach stacjonarnych wymienionych w § 7 pkt 1). Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach oraz pozytywny wynik egzaminu jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaświadczenia o podniesieniu kwalifikacji jak również zaświadczenia o ukończeniu projektu.
2. Niezależnie od wyniku egzaminu wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą kursy stacjonarne i zdalny kurs jęz. angielskiego otrzymają zaświadczenia o ich ukończeniu.
3. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć wyłącznie w sposób przewidziany przepisami prawa pracy:
 - a) zdrowotnych - zwolnienie lekarskie/karta leczenia szpitalnego wydane na odpowiednim druku dostarczone do 7 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia;
 - b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności dostarczone do 7 dni od momentu wystąpienia okoliczności.
4. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności może wiązać się z możliwością nieotrzymania zaświadczeń wymienionych w pkt 2. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o



Projekt "Elastyczny pracownik – strefa wysokich kwalifikacji"
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

skreśleniu z listy Uczestników danej osoby lub o wydaniu zaświadczenia na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez Uczestnika w trakcie zajęć stacjonarnych, opinii osób prowadzących zajęcia oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.

5. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Realizatora poprzez pisemne oświadczenie o rezygnacji z dalszego udziału (dostępne na stronie internetowej projektu) z dołączonym dokumentem potwierdzającym przyczynę rezygnacji. W takich przypadkach rezygnacja z udziału w projekcie jest traktowana jako zakończenie udziału w Projekcie, a tym samym zaliczenie wymaganej liczby godzin we wszystkich formach wsparcia.
6. Realizator zastrzega sobie możliwość skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego *Regulaminu* oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika, wykładowcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, o czym niezwłocznie zostanie powiadomiona policja.
7. W przypadku niedostosowania się Uczestnika do zapisów zawartych w niniejszym *Regulaminie* związanych z nieobecnością na zajęciach skutkującym skreśleniem z listy Uczestników lub nieuzasadnioną rezygnacją z udziału w projekcie, Realizator ma prawo zażądać od Uczestnika zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie, w kwocie proporcjonalnej do odbytych zajęć oraz zwrotu materiałów szkoleniowych.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym *Regulaminem* rozstrzygane są przez Realizatora.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego *Regulaminu* należy do Realizatora w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem 18.11.2011 r.
4. Niniejszy *Regulamin* jest dostępny na stronie internetowej projektu i w Biurze Projektu.
5. Realizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu*.
6. W przypadku zmian dokonanych w *Regulaminie* bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, Realizator niezwłocznie informuje o tym fakcie Uczestników drogą e-mailową lub za pośrednictwem strony internetowej projektu.