



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Gmina Brzeziny  
z siedzibą w Brzezinach  
ul. 1000-lecia 8,  
62-874 Brzeziny  
pieczęć zamawiającego  
NIP 5060559370, REGON 260855564

Znak sprawy: RGIRL.271.2.5.2019

Brzeziny, dnia 25.09.2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

Zamawiający **Gmina Brzeziny, z siedzibą w Brzezinach ul. 1000-lecia 8, 62-874 Brzeziny**

zaprasza do złożenia oferty na:

usługę przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych

### I. Opis przedmiotu zamówienia

#### Szkolenia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego”
2. Zamawiający przewiduje organizację szkoleń z 3 modułów tematycznych do wyboru przez uczestników projektu:  
"Rodzic w Internecie",  
"Moje finanse i transakcje w sieci",  
"Rolnik w sieci".
3. Zakres szkoleń dostępny jest na stronie Centrum projektów Polska Cyfrowa:  
[https://cppc.gov.pl/wp-content/uploads/za%C5%82.-nr-11\\_Standard-kompetencji-cyfrowych-do-osiagnięcia-w-ramach-szkolen\\_04082017.pdf](https://cppc.gov.pl/wp-content/uploads/za%C5%82.-nr-11_Standard-kompetencji-cyfrowych-do-osiagnięcia-w-ramach-szkolen_04082017.pdf).

Materiały dydaktyczne do szkoleń dostępne są na stronie Operatora:

<https://fpgp.eu/polska-cyfrowa-3-1-publicacje-do-szkolen/index.html>

Scenariusze szkoleń zostaną przesłane przez Operatora do wybranych instruktorów.

4. Uczestnicy szkoleń: 72 osoby powyżej 25 roku życia, w tym 4 osoby powyżej 65 roku życia, zamieszkałe z województwa wielkopolskiego nieposiadające lub takie, które chce podnieść swoje kompetencje cyfrowe.
5. Liczebność grupy: 6 grup, każda grupa szkoleniowa liczyć będzie 12 osób.
6. Ilość szkoleń: zamawiający przewiduje 6 szkoleń (grup) tj. 72 osoby do przeszkolenia w tym:  
„Rodzic w Internecie” – 1 grupa (2 spotkania x 8 godzin)  
"Moje finanse i transakcje w sieci" – 2 grupy (4 spotkania x 8 godzin)  
"Rolnik w sieci" – 3 grupy (6 spotkań x 8 godzin)
  - godzina szkoleniowa/lekcyjna = 45 min zegarowych,
  - dzień szkoleniowy trwa nie dłużej niż 8 godzin szkoleniowych,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- dzień szkoleniowy zawiera co najmniej 2 przerwy kawowe i jedną dłuższą przerwę obiadową.
- 7. Zamawiający przed każdym szkoleniem (najpóźniej na 7 dni przed) potwierdzać będzie termin, moduł oraz ilość osób do przeszkolenia.
- 8. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi po przeprowadzeniu wszystkich szkoleń.
- 9. Terminy szkoleń: szkolenia odbywać się będą w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 10.12.2019 r.** Zajęcia mogą odbywać się zarówno w dni powszednie jak i w weekendy. Zamawiający wspólnie z wybranym Wykonawcą przygotuje szczegółowy harmonogram szkoleń.
- 10. Miejsce szkolenia: szkolenia odbywać się będą na terenie Gminy Brzeziny – uzgodnione na etapie realizacji szkoleń. Zamawiający zapewni miejsce realizacji z wykorzystaniem pomocy i narzędzi będących na jego wyposażeniu oraz tych nabytych w ramach projektu (sprzęt komputerowy dla uczestników szkoleń oraz materiały szkoleniowe i dostęp do Internetu w celu przeprowadzenia szkoleń).
- 11. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy będzie pozostawał w stałej współpracy z Zamawiającym, w celu: informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia (przez kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, spotkania z Zamawiającym w miarę potrzeb, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych).
- 12. Wykonawca, po konsultacjach z Zamawiającym może rozszerzyć szkolenie o dodatkowe zagadnienia w ramach danej tematyki.
- 13. Wykonawca biorąc udział w postępowaniu wyraża zgodę, aby ewentualne opracowane przez niego materiały zostały udostępnione instruktorom oraz uczestnikom zajęć. Wykonawca do ww. opracowanych materiałów udzieli licencji Zamawiającemu na nieograniczone wykorzystanie i upoważni go tym samym do korzystania z tych praw na polach eksploatacji: utrwalanie, kopiowanie, odtwarzanie, rozpowszechnianie w Internecie, edycja fragmentów lub całości, publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- 14. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie podpisanej umowy i prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę faktur, po stwierdzeniu wykonania przedmiotu zamówienia (stwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym). Płatność zostanie zrealizowana w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 15. Poza treściami, uzgodnionymi z Zamawiającym, Wykonawca nie ma prawa do umieszczania na materiałach innych treści, w tym znakowania własnego, reklam własnych lub podmiotów trzecich.
- 16. Wszystkie opracowane materiały muszą zawierać informację o współfinansowaniu i logotypy. Logotypy i informacja o współfinansowaniu muszą być zgodne z wytycznymi: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 — 2020 w zakresie informacji i promocji” wydanego przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zamieszczonego na stronie internetowej [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

#### Zakres zamówienia:

1. Wykonawca w ramach każdego szkolenia zobowiązany jest do:

1) Przeprowadzenia szkolenia przez osobę (instruktora) wyznaczoną do realizacji umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia przez inne osoby niż



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



wskazane w ofercie, pod warunkiem, że osoby te będą spełniały warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym i będą mogły wykazać się doświadczeniem w prowadzeniu szkolenia z zakresu wskazanego w minimalnym zakresie szkolenia. Propozycja zmiany instruktora musi zostać zgłoszona do Zamawiającego najpóźniej 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia. Zmiana instruktorów musi być zaakceptowana przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia.

2) Przeprowadzenia szkolenia na podstawie scenariuszy szkoleniowych oraz materiałów dydaktycznych dostarczonych przez Zamawiającego.

3) Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z profilem grupy, w formie teoretyczno-praktycznej (wykłady, warsztaty praktyczne, dyskusje).

4) Przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń wstępnego testu kompetencji (na początku szkolenia) i ankiet ewaluacyjnej (na zakończenie szkolenia) - ankiety będą w trybie online, przygotowane będą przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa, link przekazany zostanie po wybraniu Wykonawcy.

5) Prowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem szkolenia ustalonym wspólnie z Zamawiającym

6) Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, w tym dokumentowania zajęć (w formie dzienników zajęć, list obecności i tematów, zdjęć);

7) Zebrania podpisów pod listami obecności, potwierdzenia odebrania materiałów szkoleniowych czy cateringu od uczestników.

8) Wykonawca przekaze uczestnikom szkolenia dokumenty potwierdzające ich ukończenie (certyfikaty).

9) Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.

10) Przekazania, w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia dokumentacji rozliczającej szkolenie, w tym dokumentów potwierdzających ich odbycie (listy obecności, dzienniki zajęć, zdjęcia itp.)

11) Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć:

a) rozprowadzania wśród uczestników projektu materiałów projektowych przekazanych przez Zamawiającego,

b) zebrania od uczestników projektu dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach (w tym zaświadczenia i oświadczenia),

c) nadzór nad dziennikiem zajęć, w tym podpisywanie się w rubrykach przeznaczonych dla instruktora.

12) Dojazd na zajęcia (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca).

13) Przygotowania programu szkolenia, ścisłego przestrzegania godzin zajęć, czasu przerw, terminów, a w przypadku niemożności odbycia zajęć Wykonawca zobowiązuje się powiadomić zamawiającego na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem zajęć o przyczynach nieobecności.

14) Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zasad równościowych podczas realizacji zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem przekazu równych szans kobiet i mężczyzn, informowania uczestników zajęć o współfinansowaniu projektu ze środków Funduszy Europejskich oraz do umieszczania na wszystkich materiałach logotypów i informacji o współfinansowaniu.

Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia (tzw. Instruktor) zobowiązany jest do odbycia szkolenia „Metodologia kształcenia osób dorosłych” u Operatora grantu: Fundacji Promocji Gmin Polskich, w miejscu wskazanym przez Organizatora (na terenie woj. mazowieckiego) - szkolenie jest 5-dniowe (40 godzinne). Koszt udziału w szkoleniu (w tym np. koszty dojazdu, noclegu) Wykonawca wlicza w cenę oferty.

## II. Termin realizacji zamówienia:

Szkolenia odbywać się będą w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 10.12.2019 r. Zajęcia mogą odbywać się zarówno w dni powszednie jak i weekendy. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą przygotowuje szczegółowy harmonogram szkoleń.

## III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy,
  - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy,
  - c) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże (na Załączniku nr 2), iż posiada odpowiednie zaplecze zdolne do wykonania zamówienia w postaci jednej osoby, która posiada: doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.

Ponadto osoba taka musi posiadać kompetencje:

**METODYCZNE:**

- a) Umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi,
- b) Umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grup,
- c) Wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym,
- d) Umiejętność motywowania uczestników.

**TECHNICZNE:**

- a) Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony).
- b) Umiejętność korzystania z Internetu.
- c) Umiejętność korzystania z informacji i z danych w Internecie.
- d) Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych.
- e) Umiejętność tworzenia treści cyfrowych.
- f) Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych.
- g) Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.

#### IV. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. Formularz oferty Załącznik - nr 1
2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie dotyczące Kwalifikacji zawodowych i doświadczenie wyznaczonych osób do realizacji – załącznik nr 3,

#### V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy umieścić w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie zaadresowanej na:

**Urząd Gminy Brzeziny**  
**ul. 1000-lecia 8**  
**62-874 Brzeziny**

oraz oznaczonej napisem: „**Oferta – usługa przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego”**”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej opakowanie/koperta będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie,

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 8 oraz dodatkowo podpisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

#### VI. Kryteria oceny oferty:

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów: - **cena - 100 %**

Sposób przydzielania punktów w kryterium Cena

Wartość punktowa kryterium Cena wyliczana będzie według wzoru

$$C = (C_{\min} / C_n) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów dla kryterium: Cena

C<sub>min</sub> – najniższa cena zamówienia brutto spośród złożonych ofert

C<sub>n</sub> – cena brutto ocenianej oferty

#### VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Miejscem składania ofert jest Urząd Gminy Brzeziny, pokój nr 9
2. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **04.10.2019 r.** do godz. **10.00**

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.*

3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.

### VIII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich potencjalnych wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

- Ewa Wiśniewska – tel. 0-62 7698779
- Kamila Biernacik – tel. 0-62 7698779

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta stosowna umowa na realizację przedmiotu zamówienia.

### IX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Brzeziny z siedzibą w Brzezinach, ul.1000-lecia 8, 62-874 Brzeziny, nr tel. (62) 7698004, e - mail: [urząd@brzeziny-gmina.pl](mailto:urząd@brzeziny-gmina.pl)
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Brzeziny jest: Robert Marszałek, nr tel. (62) 7698777, e - mail: [r.marszalek@brzeziny-gmina.pl](mailto:r.marszalek@brzeziny-gmina.pl)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego / numer *RGiRL.271.2.5.2019* **usługa przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: wielkopolskiego i zachodniopomorskiego”**/ prowadzonym w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

WÓJT GMINY BRZESZINY

*Marek Cieślarczyk*

.....  
(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)

#### **Załączniki:**

1. Załączniki do zapytania ofertowego od 1-3,
2. Projekt umowy – załącznik nr 4.

