

ZAPYTANIE OFERTOWE
na: „Zagospodarowanie wód opadowych na terenie DPS”

I. Zamawiający

Dom Pomocy Społecznej
ul. Ujska 47
64-800 Chodzież

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie wód opadowych na terenie DPS.
2. Szczegółowy zakres prac został określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego postępowania oraz w kosztorysie ofertowym i przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego postępowania.
3. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej.

III. Termin wykonania zamówienia

Przewidywany termin realizacji zamówienia **od dnia podpisania umowy do 30.11.2022r.**

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego postępowania.
3. Dokumenty wymagane do złożenia oferty:
 - a) Wypełniony formularz oferty cenowej – zał. nr 1;
 - b) Oświadczenie o braku wykluczenia – zał. nr 4;
 - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków – zał. nr 5.
4. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz oferty cenowej stanowiący załącznik do niniejszego postępowania wraz z załącznikami.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
7. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

V. Miejsce i termin składania ofert

Miejsce składania ofert – Domu Pomocy Społecznej ul. Ujska 47; 64-800 Chodzież (sekretariat)

Termin złożenia ofert - **do dnia 11.10.2022r. roku do godz. 10:00**

VI. Kryteria wyboru oferty

1. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert - 100%.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.
3. W cenie oferty Wykonawca powinien uwzględnić wskaźnik inflacji.
4. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych na poszczególne elementy zamówienia.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do negocjacji cenowych w określonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. W sytuacji odrzucenia ofert zawierających kwotę przewyższającą założoną w budżecie realizacji zadania, Zamawiający może podjąć negocjacje z wybranym Wykonawcą lub powtórzyć postępowanie.
8. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty z ceną brutto przewyższającą kwotę jaka została przewidziana w budżecie jednostki na realizację przedmiotu zamówienia lub z innego ważnego powodu, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

VII. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Dominika Maćkowiak

Główny administrator

tel. 67 28-29-739 w. 15

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA na podstawie art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży ul. Ujska 47, 64-80 Chodzież, e-mail:dps@dpschodziej.pl, tel. 067 28-21-409/ 28-29-739.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@annasobanska.pl lub listownie na adres Administratora.
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji

kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.

6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz którym Administrator zleca usługi (przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Administratorem).
7. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).
8. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Załączniki:

1. Formularz oferty cenowej
2. Projekt umowy
3. Szkic sytuacyjny
4. Oświadczenie o braku wykluczenia
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków
6. Kosztorys ofertowy + przedmiar ofertowy

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Chodzieży

/-/ Marzena Łuczak