

# DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Ujska 47 64-800 CHODZIEŻ TEL. 67 28-29-739 FAX. 67 28-20-630

Chodzież dnia. 28.02.2022r.

DPS.DG.242.4.2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*w sprawie udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza 130 000 złotych netto*

### I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa (zakup, transport, rozładunek) artykułów żywnościowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Chodzieży. Zakres zamówienia podzielono na 10 oddzielnych części:

- Część nr 1 – Dostawa artykułów spożywczych
- Część nr 2 – Dostawa nabiału
- Część nr 3 – Dostawa jaj
- Część nr 4 – Dostawa mięsa i produktów mięsnych wieprzowych
- Część nr 5 – Dostawa mięsa i produktów mięsnych drobiowych
- Część nr 6 – Dostawa warzyw i owoców
- Część nr 7 – Dostawa mrożonek
- Część nr 8 – Dostawa ryb, przetworów rybnych i konserw
- Część nr 9 – Dostawa pieczywa i ciast
- Część nr 10 – Dostawa produktów bez laktozy

- 2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają formularze cenowe dla poszczególnych części stanowiące Załączniki od nr 1 do 10 niniejszego postępowania.
- 4. Miejscem dostawy jest Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży przy ul. Ujskiej 47; 64-800 Chodzież
- 5. Wykonawca winien udzielić Zamawiającemu miesięcznej gwarancji, na dostarczany towar, liczonej od dnia jego dostawy (zakres gwarancji: towar dobrej jakości i wolny od wad) z wyłączeniem produktów nietrwałych, wówczas gwarancja winna obejmować okres niezbędny do ich prawidłowego wykorzystania.
- 6. Ogólne zasady i sposób realizacji zamówienia określa projekt umowy stanowiący Załącznik nr 12 niniejszego postępowania.
- 7. Wykonawca nie może zlecić wykonania całości lub części prac określonych w umowie, osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
- 8. Wykonawca odpowiada za działanie i zaniechanie podwykonawców jak za działanie lub zaniechanie własne.

### II. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 01.04.2022r. do dnia 31.12.2022r.

### III. Wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia

- 1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - posiadają kompetencje lub uprawnienia niezbędne do prowadzenia określonej działalności zawodowej lub wykonywania ww. przedmiotu zamówienia, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów prawa,
  - posiadają sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - posiadają zdolność techniczną i zawodową zapewniającą wykonanie przedmiotu zamówienia,

## 2. Dokumenty wymagane do złożenia oferty:

- a) Wypełniony formularz oferty – zał. nr 11,
- b) Wypełniony formularz cenowy – załączniki od nr 1 do nr 10; formularz cenowy powinien być **wypełniony w zależności od części zamówienia, na którą składana jest oferta.**

Wykonawca składający ofertę na daną część zobowiązany jest zaoferować pełny asortyment (wszystkie produkty) objęty niniejszą częścią w ilościach wymaganych przez Zamawiającego, pominięcie, usunięcie lub przekreślenie produktu może stanowić o niezgodności oferty z treścią postępowania i stanowić podstawę do odrzucenia oferty. W pustych wierszach kolumny 3 formularza cenowego należy wpisać nazwę handlową wyrobu stosowaną przez Wykonawcę, w szczególności gdy jest ona inna niż określona przez Zamawiającego.

- c) Aktualny odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

## IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub kilka wybranych części.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
3. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
4. Treść oferty musi być zgodna z postanowieniami zawartymi w niniejszym postępowaniu.
5. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz oferty oraz formularz cenowy stanowiący załącznik do niniejszego postępowania wraz z załącznikami.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
8. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

## V. Miejsce i termin składania ofert

Miejsce składania ofert - Dom Pomocy Społecznej, ul. Ujska 47; 64-800 Chodzież (sekretariat)

Termin złożenia ofert - **do dnia 8 marca 2022r. roku do godz. 13:00**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 08.03.2022r. o godz. 13:15.**

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, oznaczonej wyraźnie pieczętką Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego oraz zawierającej napis:

**„Dostawa żywności”**

**Nie otwierać przed dniem 08.03.2022 do godz. 13:15”**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające, np. z omyłkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem itp.

## VI. Kryteria wyboru oferty

1. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert - 100%.
2. Ostateczną cenę oferty należy określić oddzielnie dla każdej części zamówienia obejmującą cały asortyment zamówienia w ramach danej części.
3. Wykonawca w celu obliczenia ceny oferty wypełnia formularz cenowy (Załączniki od nr 1 do nr 10 do niniejszego postępowania) dotyczący tej części postępowania, na którą składa ofertę, tj.
  - podaje ceny jednostkowe (netto) za dostawę poszczególnych produktów żywnościowych, które mnoży odpowiednio przez wskazaną przez Zamawiającego ilość zamawianych produktów (wartość wpisuje w kolumnie 8 – łączna wartość netto);
  - następnie mnoży łączną wartość netto przez **stawkę VAT obowiązującą w dniu składania oferty.**

- ceną oferty jest suma ww. iloczynów (wartość wpisuje się w kolumnie 9 – łączna wartość brutto) - cena ta będzie podlegać ocenie.

4. Cena brutto oferty powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu zapisów zawartych w załącznikach do niniejszego postępowania. Ww. koszty powinny zostać ujęte w poszczególnych cenach jednostkowych.
5. Ceny jednostkowe oraz cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. **Wymagania jakościowe** odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia jest dostawą powszechnie dostępną o ustalonych standardach jakościowych i został szczegółowo opisany w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 12 do niniejszego postępowania. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia określił, że Wykonawca sporządzając ofertę jest obowiązany w łącznej cenie brutto oferty uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz inne, mające wpływ na ostateczną cenę, składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
8. W cenie ujęte są koszty transportu, dostawy i jego ryzyka. Dostawa dotyczy artykułów żywnościowych, które będą bezpośrednio zużyte do posiłków, więc realizacja zamówienia nie niesie za sobą kosztów cyklu życia produktu. W całym okresie realizacji Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedyne kryterium oceny ofert.
9. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, stosując zasadę arytmetyki, tj. przyjmując za prawidłową cenę jednostkową (netto).
10. **Ceny jednostkowe (podane przez Wykonawcę) artykułów określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr od 1-10 do postępowania dla danej części zamówienia będą stosowane w okresie ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z wyjątkiem sytuacji określonych w projekcie umowy – Załącznik nr 12 do postępowania. W cenie oferty Wykonawca powinien uwzględnić wskaźnik inflacji.**
11. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do negocjacji cenowych w określonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
12. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
13. W sytuacji odrzucenia ofert zawierających kwotę przewyższającą założoną w budżecie realizacji zadania, Zamawiający może podjąć negocjacje z wybranym Wykonawcą lub powtórzyć postępowanie.
14. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
15. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty z ceną brutto przewyższającą kwotę jaka została przewidziana w budżecie DPS na realizację przedmiotu zamówienia lub z innego ważnego powodu.

## **VII. Termin związania ofertą**

14 dni od podanego niżej terminu składania ofert.

## **VIII. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:**

Dominika Maćkowiak

Główny administrator

Tel. kom: 67 28-29-739 w. 15

## **IX. KLAUZULA INFORMACYJNA na podstawie art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży ul. Ujska 47, 64-80 Chodzież, e-mail: [dps@dpschodziej.pl](mailto:dps@dpschodziej.pl), tel. 067 28-21-409/ 28-29-739.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail: [asobanska@onet.eu](mailto:asobanska@onet.eu) lub listownie na adres Administratora.
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz którym Administrator zleca usługi (przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Administratorem).
7. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).
8. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**Załączniki:**

- 1- 10. Formularz cenowy dla części od 1 do 10
11. Formularz oferty
12. Projekt umowy

Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
w Chodzieży

/-/ Marzena Łuczak