



# DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Ujska 47 64-800 CHODZIEŻ TEL. 67 28-29-739, 67 28-21-409  
e-mail: dps@dpschodziez.pl

Chodzież dnia. 28.05.2024r.

DPS.DG.242.8.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*w sprawie udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza 130 000 złoty netto*

### I. Zamawiający

Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży

ul. Ujska 47

64-800 Chodzież

Tel. 67 28-29-739; 67 28-21-409; e-mail: dps@dpschodziez.pl

Zaprasza do złożenia ofert na dostawę artykułów żywnościowych

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa (zakup, transport, rozładunek) artykułów żywnościowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Chodzieży. Zakres zamówienia podzielono na 11 oddzielnych części:

Część nr 1 – Dostawa artykułów spożywczych

Część nr 2 – Dostawa nabiału

Część nr 3 – Dostawa jaj

Część nr 4 – Dostawa mięsa i produktów mięsnych wieprzowych

Część nr 5 – Dostawa mięsa i produktów mięsnych drobiowych

Część nr 6 – Dostawa warzyw i owoców

Część nr 7 – Dostawa mrożonek

Część nr 8 – Dostawa ryb, przetworów rybnych i konserw

Część nr 9 – Dostawa pieczywa i ciast

Część nr 10 – Dostawa produktów bez laktozy

Część nr 11 – Dostawa kiszonek

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają formularze cenowe dla poszczególnych części stanowiące Załączniki od nr 1 do 11 niniejszego postępowania.

3. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV:

15800000-6 - różne produkty spożywcze

15500000-3 - produkty mleczarskie

03220000-9 - warzywa, owoce i orzechy

15100000-9 - produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

03142500-3 - jaja

15810000-9 - pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

5. Miejscem dostawy jest Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży przy ul. Ujskiej 47; 64-800 Chodzież

6. Wykonawca winien udzielić Zamawiającemu miesięcznej gwarancji, na dostarczany towar, liczonej od dnia jego dostawy (zakres gwarancji: towar dobrej jakości i wolny od wad) z wyłączeniem produktów nietrwałych, wówczas gwarancja winna obejmować okres niezbędny do ich prawidłowego wykorzystania.
7. Ogólne zasady i sposób realizacji zamówienia określa projekt umowy stanowiący Załącznik nr 13 niniejszego postępowania.
8. Wykonawca nie może zlecić wykonania całości lub części prac określonych w umowie, osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
9. Wykonawca odpowiada za działanie i zaniechanie podwykonawców jak za działanie lub zaniechanie własne.

### **III. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 01.07.2024r. do dnia 31.12.2024r.

### **IV. Wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - posiadają kompetencje lub uprawnienia niezbędne do prowadzenia określonej działalności zawodowej lub wykonywania ww. przedmiotu zamówienia, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów prawa,
  - posiadają sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - posiadają zdolność techniczną i zawodową zapewniającą wykonanie przedmiotu zamówienia,

#### **2. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty**

- a) Wypełniony i podpisany formularz oferty – zał. nr 12,
- b) Wypełniony i podpisany formularz cenowy – załączniki od nr 1 do nr 11; formularz cenowy powinien być **wypełniony w zależności od części zamówienia, na którą składana jest oferta.**

Wykonawca składający ofertę na daną część zobowiązany jest zaoferować pełny asortyment (wszystkie produkty) objęty niniejszą częścią w ilościach wymaganych przez Zamawiającego, pominięcie, usunięcie lub przekreślenie produktu może stanowić o niezgodności oferty z treścią postępowania i stanowić podstawę do odrzucenia oferty. W pustych wierszach kolumny 3 formularza cenowego należy wpisać nazwę handlową wyrobu stosowaną przez Wykonawcę, w szczególności gdy jest ona inna niż określona przez Zamawiającego.

### **V. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub kilka wybranych części.
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
4. Treść oferty musi odpowiadać postanowieniom zawartym w niniejszym postępowaniu.
5. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz oferty oraz formularz cenowy stanowiący załącznik do niniejszego postępowania wraz z załącznikami.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być paraflowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

8. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.

#### **VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Dominika Maćkowiak; telefon 67 28-29-739 w. 15; e-mail: dps@dpschodziez.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego postępowania w godzinach pracy tj.: od godziny 7.00 do godziny 15.00.

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej  
ul. Ujska 47; 64-800 Chodzież (sekretariat)

w terminie **do dnia 12 czerwca 2024r. do godz. 12:00**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 12.06.2024r. o godz. 12:15.**

Wykonawca powinien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie, oznaczonej wyraźnie pieczęcią Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem:

**„Dostawa żywności”**

**Nie otwierać przed dniem 12.06.2024 do godz. 12:15”**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające, np. z omyłkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem itp.

#### **VIII. Kryteria wyboru oferty**

1. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert - 100%.
2. Ceny jednostkowe oraz cenę oferty należy podać w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ostateczną cenę oferty należy określić oddzielnie dla każdej części zamówienia obejmującą cały asortyment zamówienia w ramach danej części.
4. Wykonawca w celu obliczenia ceny oferty wypełnia formularz cenowy (Załączniki od nr 1 do nr 11 do niniejszego postępowania) dotyczący tej części postępowania, na którą składa ofertę, tj.
  - podaje ceny jednostkowe (netto) (kolumna 6) za dostawę poszczególnych produktów żywnościowych, które mnoży odpowiednio przez wskazaną przez Zamawiającego, w kolumnie 4, ilość zamawianych produktów (wartość wpisuje w kolumnie 8 – łączna wartość netto);
  - następnie mnoży łączną wartość netto przez **stawkę VAT obowiązującą w dniu składania oferty** (kolumna 7).
  - ceną oferty jest suma ww. iloczynów (wartość wpisuje się w kolumnie 9 – łączna wartość brutto) - cena ta będzie podlegała ocenie.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu zapisów zawartych w załącznikach do niniejszego postępowania. Ww. koszty powinny zostać ujęte w poszczególnych cenach jednostkowych.
6. **Wymagania jakościowe** odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia jest dostawą powszechnie dostępną o ustalonych standardach

jakościowych i został szczegółowo opisany w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 13 do niniejszego postępowania. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia określił, że Wykonawca sporządzając ofertę jest obowiązany w łącznej cenie brutto oferty uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz inne, mające wpływ na ostateczną cenę, składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

7. W cenie ujęte są koszty transportu, dostawy i jego ryzyka. Dostawa dotyczy artykułów żywnościowych, które będą bezpośrednio zużyte do posiłków, więc realizacja zamówienia nie niesie za sobą kosztów cyklu życia produktu. W całym okresie realizacji Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium oceny ofert.
8. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, stosując zasadę arytmetyki, tj. przyjmując za prawidłową cenę jednostkową (netto).
- 9. Ceny jednostkowe (podane przez Wykonawcę) artykułów określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr od 1-11 do postępowania dla danej części zamówienia będą stosowane w okresie ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z wyjątkiem sytuacji określonych w projekcie umowy – Załącznik nr 13 do postępowania. W cenie oferty Wykonawca powinien uwzględnić wskaźnik inflacji.**
10. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do negocjacji cenowych w określonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
11. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
12. W sytuacji odrzucenia ofert zawierających kwotę przewyższającą założoną w budżecie realizacji zadania, Zamawiający może podjąć negocjacje z wybranym Wykonawcą lub powtórzyć postępowanie.
13. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty z ceną brutto przewyższającą kwotę jaka została przewidziana w budżecie DPS na realizację przedmiotu zamówienia lub z innego ważnego powodu.

## **IX. Informacje o formalnościach**

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP Zamawiającego.
2. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru Wykonawcy.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wszelkie rozliczenia odbywają się w formie bezgotówkowej.
8. Okres związania ofertą wynosi 15 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

## **X.KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Chodzieży dla uczestników postępowań o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej „RODO” informuję, że:

- 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży ul. Ujska 47, 64-800 Chodzież, e-mail: [dps@dpschodziej.pl](mailto:dps@dpschodziej.pl) tel. 67 28-21-409, 67 28-29-739.
- 2.Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail: [iod@annasobanska.pl](mailto:iod@annasobanska.pl) lub listownie na adres Administratora.
- 3.Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4.Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.
- 5.Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz którym Administrator zleca usługi (przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Administratorem).
- 6.Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).
- 7.Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
- 8.Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 9.Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

### **Załączniki:**

- 1- 11. Formularz cenowy dla części od 1 do 11
12. Formularz oferty
13. Projekt umowy

**ZATWIERDZAM**

Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
w Chodzieży

/-/ Marzena Łuczak

Sp. D.M.