

UMOWA NR DPS.DG.244.....2025 (projekt)

zawarta dnia2024r. pomiędzy:

Powiatem Chodzieskim, ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież, NIP 607-00-69-997 w imieniu którego występuje Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży, ul. Ujska 47, 64-800 Chodzież, reprezentowany przez **Dyrektora – Marzenę Łuczak**,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą przy ul.

posiadającym NIP REGON

reprezentowanym przez

zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **świadczenie usług pralniczych** wraz z transportem oraz czynnościami załadunkowymi i wyładunkowymi.
2. Zakres usług pralniczych obejmuje m.in. pranie, moczenie, odplamianie, suszenie, prasowanie, maglowanie, sortowanie czystej bielizny wg. asortymentu wraz z transportem do i z punktu zbiorczego w siedzibie Zamawiającego bielizny brudnej i czystej.
3. Miejsce odbioru i dostawy bielizny: Dom Pomocy Społecznej ul. Ujska 47; 64-800 Chodzież.
4. Asortyment: odzież ochronna pracowników, bielizna pościelowa (prześcieradła, podkłady, powłoki na kołdry, powłoki na poduszki, ręczniki lniane i frotte) w kwociezł brutto za kilogram.
5. Asortyment: odzież mieszkańców w kwociezł brutto za kilogram.
6. Asortymentu wielkogabarytowego np.: kołdry w kwociezł brutto za sztukę, poduszki w kwocie zł brutto za sztukę, koce w kwocie zł brutto za sztukę.

§ 2

1. Wykonawca odbiera brudną bieliznę z punktu zbiorczego oraz dostarcza do punktu zdawczego (siedziba Zamawiającego) czystą bieliznę, własnym transportem wraz z czynnościami załadunkowymi i wyładunkowymi w godz. 7:00 – 14:00, trzy razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku.
2. W dni świąteczne, wolne od pracy odbiór i dostawa bielizny będzie odbywać się w terminach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania bielizny w workach o różnych kolorach, tak aby była możliwość identyfikowania bielizny wypranej, zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
4. Ewidencja (przeliczanie, ważenie) bielizny odbieranej i zdawanej odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w obecności upoważnionej osoby, wyznaczonej przez Wykonawcę oraz wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
5. Bielizna dostarczana, powinna być tak posegregowana i ułożona, aby można było ją łatwo przeliczyć lub zważyć.
6. Wykonawca musi zabezpieczyć ciągłość wykonywania usługi w razie awarii maszyn lub z innych powodów uniemożliwiających wykonanie usługi z zachowaniem wymagań określonych w niniejszej umowie.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że osoby zatrudnione przy wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia i kwalifikacje zawodowe konieczne do wykonywania umowy zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z aktualnie obowiązującą wiedzą i należytą starannością oraz aktualnie obowiązującymi przepisami i normami.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy ze środków własnych.
4. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi, o których mowa w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest: Dominika Maćkowiak tel. 67 28-29-739 w. 15 lub 67 28-21-409 w. 15 e-mail: dps@dpschodziez.pl
2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest, tel., e-mail:
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust.1 i/lub 2 następuje poprzez powiadomienie drugiej strony pisemnie lub e-mailem i nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji po sprawdzeniu ilości i jakości danego asortymentu otrzymanej czystej bielizny w terminie 2 dni od chwili jej dostarczenia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia pisemnej odpowiedzi na reklamację w ciągu 2 dni od dnia jej otrzymania. Brak pisemnej odpowiedzi w tym terminie oznacza uwzględnienie reklamacji.

§ 6

Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za wszelkie szkody jakie mogą wynikać w związku z realizacją umowy, a zwłaszcza koszty wykonania zastępczego, na zlecenie Zamawiającego oraz koszty odszkodowań na rzecz osób trzecich (mieszkańców i personelu DPS), powstałe w wyniku niewłaściwego zastosowania środków piorących i dezynfekcyjnych, a także odszkodowanie za zniszczenie bielizny podczas prania, prasowania czy transportu.

§ 7

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie usług w kwotach wymienionych w § 1.
2. Łączna szacunkowa wartość umowy wynosi:
netto zł
brutto zł
(słownie brutto:).
3. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za wykonanie usługi na koniec danego miesiąca wyłącznie za rzeczywiście uprany asortyment.
4. W przypadku gdy wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie osiągnie kwot wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiegokolwiek dodatkowe roszczenie o zapłatę.
5. Cena jednostkowa usługi zawiera: koszty prania, moczenia, odplamiania, suszenia, prasowania, maglowania, sortowania czystej bielizny wg. asortymentu, transportu z załadunkiem i wyładunkiem

odbieranej brudnej i dostarczanej czystej bielizny, z siedziby Zamawiającego i do siedziby Zamawiającego, koszt środków piorących, worków o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.

6. Ceny jednostkowe usług określonych w § 1 będą stosowane w okresie ważności umowy.
7. Zmiana podatku VAT wymaga aneksu do umowy.
8. Jednostką rozliczeniową jest 1 kilogram wypranej bielizny lub sztuka w zależności od asortymentu.

§ 8

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT za dany miesiąc.
2. Faktury winny być wystawione w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Chodzieski ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież NIP 607-006-99-97
Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży ul. Ujska 47, 64-800 Chodzież
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Ustala się, iż warunkiem wypłaty należności jest wykazanie na fakturze ilości dostarczonej czystej bielizny w okresie 1 miesiąca.
5. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakości świadczenia, może on wstrzymać, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, należną kwotę za nienależyte wykonanie usługi.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazanego na fakturze, na który nastąpi zapłata za dostawę znajduje się w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96 b ust.1 ustawy o VAT (tzw. Biała księga).

§ 9

1. Umowę zawiera się na okres **od dnia 01.01.2025r. do dnia 31.12.2025r.**
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, dokonywane będą każdorazowo za zgodą obu stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę w formie pisemnej z zastosowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wygaśnięcia lub braku właściwych zezwoleń wymaganych przez Zamawiającego. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia za niekompletne wykonanie umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w zawartej umowie gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy m.in. w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - b) zmiany obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego,
 - c) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na pisemny wniosek Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 10% w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert.
 - 2) Wniosek, o którym mowa w § 9 ust. 6 pkt c), można złożyć nie wcześniej niż po upływie 10 miesięcy od dnia początku realizacji umowy.

- 3) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (wzrost lub spadek wynagrodzenia), jaką dopuszcza Zamawiający to 5% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy **niezrealizowany** jeszcze przez Wykonawcę przed dniem złożenia wniosku.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie ciążących na nim zobowiązań umownych na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, a ponadto:
 - 1) w razie cofnięcia przez uprawnione organy zezwolenia na wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy lub stwierdzenia przez te organy w efekcie przeprowadzonej kontroli, iż działalność ta jest wykonywana w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami,
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu niniejszej umowy lub wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub jej części. Odstąpienie od umowy lub jej części w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich okolicznościach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 3) gdy Wykonawca odstąpił od wykonania niniejszego zamówienia lub jego części,
 - 4) gdy Wykonawca pomimo uprzednich dwukrotnych, pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego i wezwań do realizacji warunków umowy nie wykonuje usługi zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 5) w przypadku trzykrotnego nałożenia na Wykonawcę kary umownej.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty jedynie za część usługi wykonanej do dnia rozwiązania umowy.

§ 11

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy w danym miesiącu, stwierdzonego przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 10% miesięcznej wartości zamówienia.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedkładanych do zapłaty faktur. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia jej nałożenia.
3. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej niż przewidują kary umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 12

KLAUZULA INFORMACYJNA

DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH KONTRAHENTÓW

W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W CHODZIEŻY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży ul. Ujska 47, 64-80 Chodzież, e-mail: dps@dpschodziej.pl, tel. 67 28-21-409, 67 28-29-739.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@annasobanska.pl lub listownie na adres Administratora.
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – dane niezbędne do realizacji umowy.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez
 - a) okres 5 lat zgodnie z ordynacją podatkową
 - b) przez okres realizacji prawnych interesów administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach działalności gospodarczej).
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz którym Administrator zleca usługi (przetwarzające dane osobowe ma podstawie stosownych umów zawartych z Administratorem).
7. Podanie przez Państwa danych osobowych dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
8. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).
9. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
10. Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

§ 13

1. Sprawy sporne rozstrzygane będą polubownie lub przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY