



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Ujska 47 64-800 CHODZIEŻ TEL. 67 28-29-739, 67 28-21-409
e-mail: dps@dpschodziez.pl

Chodzież, dnia 31.10.2024r.

DPS.DG.242.12.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

w sprawie udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza 130 000 złoty netto

I. Zamawiający

Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży

ul. Ujska 47

64-800 Chodzież

Tel. 67 28-29-739; 67 28-21-409; e-mail: dps@dpschodziez.pl

Zaprasza do złożenia ofert na wymianę wykładzin w pokojach mieszkalnych DPS.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana wykładzin w pokojach mieszkalnych DPS.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego postępowania.
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV: 45432111-5 – Kładzenie wykładzin elastycznych
4. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej.
5. Miejscem ~~odbioru/ dostawy/ odpadu/ usługi/~~ roboty budowlanej* jest Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży przy ul. Ujskiej 47; 64-800 Chodzież.
6. Wykonawca winien udzielić Zamawiającemu **60 miesięcy gwarancji**, na ~~dostarczany towar, wykonaną usługę/~~ robotę budowlaną liczonej od dnia jego dostawy (zakres gwarancji: towar dobrej jakości i wolny od wad) z wyłączeniem produktów nietrwałych, wówczas gwarancja winna obejmować okres niezbędny do ich prawidłowego wykorzystania/ od dnia dokonania odbioru usługi/ roboty budowlanej.
7. Wykonawca nie może zlecić wykonania całości lub części prac określonych w umowie, osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
8. Wykonawca odpowiada za działanie i zaniechanie podwykonawców jak za działanie lub zaniechanie własne.

III. Termin wykonania zamówienia

Przewidywany termin realizacji zamówienia **od dnia podpisania umowy do 30.11.2024r.**

IV. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - posiadają kompetencje lub uprawnienia niezbędne do prowadzenia określonej działalności zawodowej lub wykonywania ww. przedmiotu zamówienia, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów prawa,

- posiadają sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie przedmiotu zamówienia,
- posiadają zdolność techniczną i zawodową zapewniającą wykonanie przedmiotu zamówienia,

2. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty – zał. nr 1,

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający ~~dopuszcza~~/ nie dopuszcza* składanie ofert częściowych na jedną lub kilka wybranych części.
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
4. Treść oferty musi odpowiadać postanowieniom zawartym w niniejszym postępowaniu.
5. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz oferty stanowiący załącznik do niniejszego postępowania wraz z załącznikami.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
8. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Dominika Maćkowiak; telefon 67 28-29-739 w. 15; e-mail: dps@dpschodziez.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego postępowania w godzinach pracy tj.: od godziny 7.00 do godziny 15.00.

VII Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej

ul. Ujska 47; 64-800 Chodzież (sekretariat)

w terminie **do dnia 4 listopada 2024r. do godz. 10:00**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 04.11.2024r. o godz. 10:15.**

Wykonawca powinien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie, oznaczonej wyraźnie pieczętą Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego z dopiskiem:

„Wymiana wykładzin w pokojach mieszkalnych DPS”

Nie otwierać przed dniem 04.11.2024 do godz. 10:15”

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające, np. z omyłkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem itp.

VIII. Kryteria wyboru oferty

1. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert - 100%.

2. Cenę należy podać w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.
4. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, stosując zasadę arytmetyki, tj. przyjmując za prawidłową cenę jednostkową (netto).
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do negocjacji cenowych w określonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. W sytuacji odrzucenia ofert zawierających kwotę przewyższającą założoną w budżecie realizacji zadania, Zamawiający może podjąć negocjacje z wybranym Wykonawcą lub powtórzyć postępowanie.
8. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty z ceną brutto przewyższającą kwotę jaka została przewidziana w budżecie DPS na realizację przedmiotu zamówienia lub z innego ważnego powodu.

IX. Informacje o formalnościach

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP Zamawiającego.
2. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru Wykonawcy.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wszelkie rozliczenia odbywają się w formie bezgotówkowej.
8. Okres związania ofertą wynosi 15 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

X.KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Chodzieży dla uczestników postępowań o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży ul. Ujska 47, 64-800 Chodzież, e-mail: dps@dpschodzież.pl

tel. 67 28-21-409, 67 28-29-739.

- 2.Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@annasobanska.pl lub listownie na adres Administratora.
- 3.Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4.Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.
- 5.Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz którym Administrator zleca usługi (przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Administratorem).
- 6.Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).
- 7.Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
- 8.Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 9.Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Chodzieży

/-/ Marzena Łuczak

Sp. D.M.