


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego	Adresat: Zarząd Powiatu Chodzieskiego ul. Wiosny Ludów 1 64-800 Chodzież
Numer identyfikacyjny REGON 000295633		Wysłać bez pisma przewodniego  57253B1803AB0257

sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.

Wstęp

1. Dom Pomocy Społecznej.
2. Chodzież.
3. 64-800 Chodzież, ul. Ujska 47.

podstawowy przedmiot działalności

1. Dom jako samorządowa jednostka organizacyjna realizuje zadania powiatu z zakresu pomocy społecznej wynikające z ustawy o pomocy społecznej. Dom jest jednostką stałego pobytu przeznaczoną dla osób przewlekle somatycznie chorych. Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców. Dom umożliwia i organizuje mieszkańcom korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny przewidzianej w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
2. Okres sprawozdania: od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.
3. Sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne: "nie dotyczy".

omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

1. Zasady wyceny środków trwałych.

Środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne na dzień przyjęcia do użytkowania wycenia się:

- 1/ w przypadku zakupu - według "rozszerzonej ceny nabycia", która obejmuje w szczególności: cenę zakupu należną sprzedającemu (pomniejszoną o ewentualne rabaty, upusty i inne zmniejszenia) oraz inne opłaty związane z nabyciem, koszty transportu, wyładunku i załadunku, koszty montażu, instalacji i innych czynności poprzedzających oddanie środka trwałego do użytkowania, obciążający zakup podatek VAT - w części nie podlegającej odliczeniu lub zwrotowi, odsetki za zwłokę w zapłacie zobowiązań, prowizje oraz różnice kursowe od zobowiązań i przedpłat dotyczących inwestycji do czasu ich zakończenia,
- 2/ w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej. Ujawnione nadwyżki wprowadza się do ewidencji pod datą ich zinventaryzowania,
- 3/ w przypadku spadku lub darowizny - według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu,

4/ w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego - w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,

5/ w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka trwałego niesprawnego - w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka trwałego.

Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

Ewidencję szczegółową ilościowo-wartościową środków trwałych, wartości niematerialne i prawne Dom prowadzi w programie "EST", natomiast pozostałe środki trwałe ewidencjonuje się w programie "Wyposażenie".

Pozostałe środki trwałe, których wartość nie przekracza 1 000,00 zł ujmuje się tylko w pozakięgowej ewidencji ilościowej.

2. Metody wyceny materiałów.

Zapasy obejmują materiały przechowywane w magazynach Domu przeznaczone do zużycia m.in. sporządzania posiłku mieszkańcom, artykułów papierniczych - papier ksero.

Wycena tych materiałów dokonywana jest po cenach wynikających z ewidencji - ceny zakupu wykazanej na rachunku zakupu. Dom prowadzi ewidencję ilościowo-wartościową zapasów w programie "Magazyn."

Nie podlegają ewidencji pozostałe środki trwałe traktowane jako materiały, do których zaliczamy: materiały biurowe, materiały pędne oraz środki czystości i środki medyczne a także drobne materiały, które zużywają się bezpośrednio w trakcie konserwacji i awarii urządzeń m.in. sanitarnych i elektrycznych.

3. Przyjęta metoda odpisów umorzeniowych.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych jednorazowo za okres całego roku w grudniu, metodą liniową:

1/ środki trwałe - stosuje się stawki określone w załączniku Nr 1 "wykaz rocznych stawek amortyzacyjnych" do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych,

2/ wartości niematerialne i prawne; od licencji na programy komputerowe oraz praw autorskich - stosuje się stawkę minimalną 24 miesięczną określoną w art.16 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

Odpisów umorzeniowych dokonuje się do chwili: zrównania wartości odpisów z wartością początkową środka trwałego, przeznaczenia środka trwałego do likwidacji, sprzedaży środka trwałego lub stwierdzenia niedoboru środka trwałego.

W przypadku przekazania środków trwałych w ciągu roku innym jednostkom lub likwidacji, amortyzacja naliczana jest w miesiącu przekazania lub wycofania z eksploatacji i obejmuje okres od początku roku do końca tego miesiąca, w którym przekazano, sprzedano lub wycofano z eksploatacji środek trwały.

Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto je do używania.

Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się; meble, odzież i pościel, książki i inne zbiory biblioteczne, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.

Roczną amortyzację, która jest podstawą księgowania umorzeń środków trwałych na koncie 011 techniką komputerową sporządza się w programie " EST".

4. Zasady dokonywania odpisów aktualizujących wartość aktywów.

Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki w zakresie aktywów trwałych.

W jednostce dokonuje się odpisów aktualizujących wartość należności indywidualnie dla poszczególnych dłużników na dzień 31 grudnia danego roku. Indywidualnie analizuje się każdego odbiorcę i jego należności pod kątem możliwości realnej spłaty, analizując między innymi: przyczyny w opóźnieniu zapłaty, okres za jaki dłużnik zalega z zapłatą, sytuację majątkową dłużnika, dokumenty potwierdzające przeprowadzenie procesu egzekucyjnego.

5. Zasady ewidencji i rozliczania kosztów.

Ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 " Koszty według rodzajów i ich rozliczenie".

Przyjmuje się, iż faktury, rachunki lub inne dokumenty stanowiące dowód księgowy otrzymane w danym roku, a dotyczące kosztów roku ubiegłego ujmowane są w Domu w koszty roku ubiegłego. Natomiast dowody księgowe otrzymane do 5 dnia następnego miesiąca, a wystawione z datą poprzedniego miesiąca ujmowane są w koszty miesiąca którego dotyczą. Dowodem potwierdzającym datę wpływu faktury jest pieczęć z datą przyjęcia (wpłynęło) do Domu Pomocy Społecznej.. Po tej dacie dokumenty ujmuje się w księgach w dacie otrzymania.

Koszty dotyczące wynagrodzeń lub ich korekt ujmuje się w księgach rachunkowych wyłącznie na podstawie list płac.

Listy płac dotyczące dodatkowego wynagrodzenia rocznego ujmuje się w księgach rachunkowych w terminie do dnia 20 stycznia.

Zakupione środki czystości, paliwo i oleje zatankowane do zbiorników, środki opatrunkowe i pozostałe, które przeznaczone są na bieżące potrzeby Domu, wydawane są bezpośrednio do zużycia, a ich wartość odpisywana jest w koszty w dacie zakupu i nie podlega korekcie na dzień bilansowy, na podstawie art.26 ustawy o rachunkowości. Jeśli na dzień bilansowy wycenia się zapas materiałów (innych niż wymienione powyżej) faktycznie niezaużytych, to ich wartość, przy wycenie arkusza spisu z natury, ustala się odpowiednio według cen zakupu z ostatnich faktur.

6. Przyjęte uproszczenia w zakresie rozliczania kosztów w czasie.

Do ewidencji kosztów ponoszonych z góry (obejmujących między innymi ubezpieczenia, prenumeraty, wszelkie abonamenty) nie stosuje się konta 640 " Rozliczenia międzyokresowe kosztów", gdyż nie wywiera to istotnie ujemnego wpływu na sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy Domu (jednostka nie jest podatnikiem podatku dochodowego od osób prawnych).

inne informacje

Dom Pomocy Społecznej przyjmuje model netto - brutto w rozliczeniach podatku VAT tzn. że dochody wykazuje się w sprawozdaniach RB- 27 S w wartościach netto, wydatki wykazuje się w sprawozdaniach RB-28 S w wartościach brutto.

Dom posiada system teleinformatyczny "Platforma Elektronicznego Fakturowania" w formie elektronicznej faktury ustrukturyzowanej zwanej e-fakturą - adres GLN 5907739364029.

W Domu Pomocy Społecznej w roku 2020 nie wystąpiły zmiany wartości środków trwałych tj. nie dokonano zakupu, likwidacji itp. - Załącznik nr 1.1 do informacji dodatkowej.

Dodatkowe informacje i objaśnienia

-szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zawiera załącznik nr 1.1. do informacji

-zestawienie aktualnej wartości rynkowej środków trwałych zawiera załącznik nr 1.2. do informacji

-odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych zawiera załącznik nr 1.3. do informacji

-wartość gruntów użytkowanych wieczysto zawiera załącznik nr 1.4. do informacji

-wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu zawiera załącznik nr 1.5. do informacji

-wartość posiadanych papierów wartościowych zawiera załącznik nr 1.6. do informacji

-odpisy aktualizujące wartość należności zawiera załącznik nr 1.7. do informacji

-dane o stanie rezerw zawiera załącznik nr 1.8. do informacji

-podział zobowiązań długoterminowych zawiera załącznik nr 1.9. do informacji

-kwota zobowiązań z tytułu leasingu zawiera załącznik nr 1.10. do informacji

-łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki zawiera załącznik nr 1.11. do informacji

-łączna kwota zobowiązań warunkowych zawiera załącznik nr 1.12. do informacji

-wykaz istotnych pozycji rozliczeń międzyokresowych zawiera załącznik nr 1.13. do informacji

-łączna kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie zawiera załącznik nr 1.14. do informacji

-kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze zawiera załącznik nr 1.15. do informacji

-inne informacje zawiera załącznik nr 1.16. do informacji

-odpisy aktualizujące wartość zapasów zawiera załącznik nr 2.1. do informacji

-koszt wytworzenia środków trwałych w budowie zawiera załącznik nr 2.2. do informacji

-przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie zawiera załącznik nr 2.3. do informacji

-należności z tytułu podatków zawiera załącznik nr 2.4. do informacji

-inne informacje zawiera załącznik nr 2.5 do informacji

-inne informacje zawiera załącznik nr 3 do informacji

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Wierucka

2021-02-10

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
w Chodzieży

Marzena Łuczak

Kierownik jednostki

Główny księgowy

2021-03-22

2021-03-22

Lp.	Nazwa grupy składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia umorzenia (18+19+20)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-21)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne zwiększenia		14	15	16			17	18
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	12 440,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 440,34	0,00	0,00
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	5 845,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 845,07	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)	18 285,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 285,41	0,00	0,00
1.1.	Grunt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118 952,08	118 952,08
1.1.1.	Grunt stanowiące własność JST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3 071 106,86	0,00	111 204,04	0,00	111 204,04	0,00	0,00	0,00	0,00	3 182 310,90	1 434 393,42	1 323 189,38
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	250 483,57	0,00	731,08	0,00	731,08	0,00	0,00	0,00	0,00	251 214,65	2 436,90	1 705,82
1.4.	Środki transportu	168 963,44	0,00	30 981,72	0,00	30 981,72	0,00	0,00	0,00	0,00	199 945,16	92 945,17	61 963,45
1.5.	Inne środki trwałe	123 412,53	0,00	5 080,74	0,00	5 080,74	0,00	0,00	0,00	0,00	128 493,27	5 504,19	423,45
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5)	3 613 966,40	0,00	147 997,58	0,00	147 997,58	0,00	0,00	0,00	0,00	3 761 963,98	1 654 231,76	1 506 234,18

2021-02-09

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Anna Wierucha

DIREKTOR
DOKU POŁOŻY SPOŁECZNEJ
w Głodzieży
Marzena Łuczak

Kierownik jednostki
2020-12-31

Główny księgowy
2020-12-31

Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży

Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (poz. A.I i A.II.1. bilansu)

Załącznik nr 1.1.

Numer identyfikacyjny REGON


000295633

sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.

2B1046F2CD235C73

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przenieszczenie wewnętrzne		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	12 440,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 440,34
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	5 845,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 845,07
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)	18 285,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 285,41
1.1.	Gruntły	118 952,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118 952,08
1.1.1.	Gruntły stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	4 505 500,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 505 500,28
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	252 920,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	252 920,47
1.4.	Środki transportu	261 908,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	261 908,61
1.5.	Inne środki trwałe	128 916,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128 916,72
II.	Środki trwałe ogółem (od I.1 do I.5.)	5 268 198,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 268 198,16



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży		Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury	Załącznik nr 1.2.
Numer identyfikacyjny REGON 000295633			 8C912F18ED7282B7
		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.	
Lp.	Wyszczególnienie:	Stan na koniec roku obrotowego	
	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami*		0,00
1.	Grunty		0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny		0,00
4.	Środki transportu		0,00
5.	Inne środki trwałe		0,00

* Tutaj należy ujawnić różnicę między wartością rynkową, a ewidencyjną jeżeli takie informacje posiadam
Ta nota nie jest sprawdzalna z poz. Bilansu

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Anna Wiśniewska
mgr Anna Wiśniewska

Główny księgowy

2021-02-10

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
w Chodzieży

Marzena Łuczyk

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Odpisy aktualizujące wartości aktywów trwałych				Załącznik nr 1.3.	
Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży						 1564AB152C3CCF27	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.					
000295633							
Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa aktywów - stan na początek roku obrotowego	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)	Wartość końcowa aktywów - stan na koniec roku obrotowego (3-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe objęte odpisami aktualizującymi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa finansowe objęte odpisami aktualizującymi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Bielci

Główny księgowy


2021-02-10

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
w Chodzieży

Marzena Łuczak

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży		Wartość gruntów użytkowanych wiczyście			Załącznik nr 1.4.	
Numer identyfikacyjny REGON 000295633		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.			 2044164505FFF825	
Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wiczyście - dane oprócz wartości powinny uwzględniać informacje identyfikujące grunt, tj. lokalizacja, numer działki i powierzchnia)	Wyszczególnienie - jednostka miary	Wartość gruntów użytkowanych wiczyście na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan wartości gruntów użytkowanych wiczyście na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1	nie dotyczy	powierzchnia (m ²)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
					Razem (m ²):	0,00
					Razem (zł):	0,00

Prawo wiczyściego użytkowania gruntów jest wykazywane w ewidencji bilansowej i prezentuje się je w aktywach bilansu. Wartość gruntów, na które ustanowiono prawo wiczyściego użytkowania gruntów, ujmuje się w ewidencji pozabilansowej. Dane dotyczące wartości gruntów oddanych w wiczyście użytkowanie mogą być ustalone na podstawie dokumentów potwierdzających ustanowienie prawa wiczyściego użytkowania lub na podstawie własnego szacunku.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna I. K...
mgr Anna I. K...

Główny księgowy


2021-02-10

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
w Chodzieży

Marzena Luczak

Kierownik jednostki

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p>Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży</p>	<p>Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów</p>	<p>Załącznik nr 1.5.</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p>000295633</p>	<p>sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.</p>	 <p>31C0C90602751312</p>

Lp.	Wyszczególnienie nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (wg. grup KŚT)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	"0" Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2	"1" Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego	0,00	0,00	0,00	0,00
3	"2" Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
4	"3" Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
5	"4" Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00	0,00	0,00	0,00
6	"5" Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
7	"6" Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00
8	"7" Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
9	"8" Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	0,00	0,00	0,00	0,00
10	"9" Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00

Wartość środków trwałych może wynikać z zawartych umów lub z polis ubezpieczeniowych albo w przypadku braku danych w tym zakresie - może zostać ustalona szacunkowo przez jednostkę we własnym zakresie. **Dane do wypełnienia tej tabeli powinny wynikać z ewidencji pozabilansowej**

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Wiernik

2021-02-10

2021-02-10


DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
w Chodzieży

Marzena Łuczak

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży		Odpisy aktualizujące wartość należności			Załącznik nr 1.7.	
Numer identyfikacyjny REGON 000295633		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.			 803010333F2E2675	
Lp.	Wyszczególnienie wg grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Należności z tytułu dostaw i usług	18 778,15	6 501,70	-0,00	-1 594,50	23 685,35
	Ogółem:	18 778,15	6 501,70	-0,00	-1 594,50	23 685,35

Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji. Natomiast w kolumnie informującej o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe - w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Włocławek

Główny księgowy

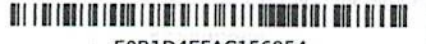
2021-02-10

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
w Chodzieży

Marzena Łuczak

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży	Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	Załącznik nr 1.6.
Numer identyfikacyjny REGON 000295633		 sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r. E0B1D4EFAC156954

Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje i kontrahentów	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego (zwiększenie ze znakiem plus, zmniejszenie ze znakiem minus)		Stan na koniec roku obrotowego	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość (3+5)	Wartość (4+6)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Akcje						
II	Udziały						
III	Dłużne papiery wartościowe						
	Razem						

Brend

Główny księgowy

2021-02-10

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
w Chodzieży

Marzena Luczak

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży

Numer identyfikacyjny REGON

000295633

Dane o stanie rezerw

sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.

Załącznik nr 1.8.



1B8F3A7B7E6391B1

Lp.	Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia	Stan rezerw na początek roku obrotowego	Zmiany stanu rezerw w ciągu roku obrotowego		Stan rezerw na koniec roku obrotowego(3+4+5+6)	
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)		
1	2	3	4	5	6	7
	Ogółem:					

Zgodne z ewidencją na koncie 840 "Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów"

GŁÓWNY KSIĘGOWY

blend


Główny księgowy

2021-02-10

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
w Chodzieży
Marzena Łuczak

Kierownik jednostki

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p>Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży</p>	<p>Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty</p>	<p>Załącznik nr 1.9.</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p>000295633</p>		 <p>5F81D11B69C53ED4</p>

sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.

Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Zobowiązania długoterminowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	Powyżej 1 roku do 3 lat	0,00	0,00
2.	Powyżej 3 do 5 lat	0,00	0,00
3.	Powyżej 5 lat	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

Zobowiązania finansowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Zobowiązania finansowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	zobowiązania krótkoterminowe (do 12 miesięcy), w tym:	0,00	0,00
1.1.	z tytułu kredytów	0,00	0,00
1.2.	z tytułu obligacji	0,00	0,00
1.3.	z tytułu pożyczek	0,00	0,00
2.	zobowiązania długoterminowe (powyżej 12 miesięcy), w tym:	0,00	0,00
2.1.	z tytułu kredytów	0,00	0,00
2.2.	z tytułu obligacji	0,00	0,00
2.3.	z tytułu pożyczek	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Wieruska

Główny księgowy


2021-02-10

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
w Chodzieży

Marzena Łuzak

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	Załącznik nr 1.10.
Numer identyfikacyjny REGON 000295633	sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.	 A13160A85B0942E2

Lp.	Rodzaj zobowiązań	stan na początek roku obrotowego	zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	zobowiązania krótkoterminowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	zobowiązania długoterminowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00

Biena
Wierucka

Główny księgowy

2021-02-10

rok, miesiąc, dzień

**DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
w Chodzieży**

Marzena Łuczak

Kierownik jednostki

Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży		Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazanym charakterem i formy tych zabezpieczeń*		Załącznik nr 1.11.	
Numer identyfikacyjny REGON 000295633		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.		 1C4364ECC1874471	

Lp.	Forma zabezpieczenia	Stan zobowiązań na początek roku obrotowego				Stan zobowiązań na koniec roku obrotowego			
		Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia, w tym:	na aktywach trwałych	na aktywach obrotowych	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia, w tym:	na aktywach trwałych	na aktywach obrotowych
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	hipoteka, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1a.	hipoteka kaucyjna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1b.	hipoteka przymusowa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	zastaw, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2a.	zastaw rejestrowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2b.	zastaw skarbowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	przewiąszczenie na zabezpieczenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	weksle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Dotyczy ewidencji bilansowej i konta 139 - nie da się tego wprost sprawdzić z bilansem


 GŁÓWNY KSIĘGOWY


2021-02-10

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
 DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
 w Chodzieży
Marzena Łuczak

Kierownik jednostki

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p>Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży</p>	<p>Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów, a zobowiązaniem zapłaty za nie</p>	<p>Załącznik nr 1.13.</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p>000295633</p>		 <p>A7C01CF9CDA51295</p>

sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.

Rozliczenia międzyokresowe* (czynne)

Lp.	Rozliczenia międzyokresowe czynne	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
2	koszty mediów	0,00	0,00
3	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
4	prenumeraty	0,00	0,00
5	najem lokali cały rok	0,00	0,00
6	abonament postojowy	0,00	0,00
7	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art.. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

* Kwoty mają być zgodne z kwotami wykazanymi w Bilansie w aktywach poz. B.IV

Rozliczenia międzyokresowe* (biernie)

Lp.	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1	aktywa przeznaczone na usługi w ramach partnerstwa	0,00	0,00
2	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
3	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00
4	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
5	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

* kwota ma być zgodna z kwotami wykazanymi w Bilansie w poz. Pasywa D.IV.

**w przypadku posiadania umowy w ramach PPP należy dodatkowo podać:

1. charakter (rodzaj i zakres) zobowiązań wynikających z umowy w każdym roku jej obowiązywania,
2. kwota zobowiązań wynikających z umowy wpływających na poziom państwowego długu publicznego oraz deficyt sektora finansów publicznych,
3. łączna kwota planowanych i wykonanych wydatków w poszczególnych latach realizacji umowy,
4. rodzaj i wielkości wkładu własnego oraz zasady jego przekazania stronie prywatnej,
5. wyniki okresowej kontroli przeprowadzanej przez stronę publiczną

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Beata Wisniewska

2021-02-10


Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
w Chodzieży

Marzena Luczak

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży		łąćzna kwota zobowiązań warunkowych, w tym udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	Załącznik nr 1.12.	
Numer identyfikacyjny REGON 000295633			 B8811FCD008AB9A4	
		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.		
Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego	
1	2	3	4	
1	sprawy sporne, których prawdopodobieństwo wyroku niekorzystnego dla GMK jest mniejsze niż 50%	0,00	0,00	
2	rozliczenia budynków prywatnych (saldo budynków stanowiące własność prywatną, którymi zarządza ZBK na podstawie przepisów KC - art. 752-757)	0,00	0,00	
3	opłaty z tytułu wycinki drzew i krzewów	0,00	0,00	
4	udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	0,00	0,00	
Razem:		0,00	0,00	

Dane mają być zgodne z ewidencją pozabilansową

**DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
w Chodzieży**


Marzena Luczak

Kierownik jednostki

2021-02-10

rok, miesiąc, dzień

Główny księgowy

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Kwota <u>wypłaconych</u> środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Załącznik nr 1.15.
Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży			
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.	
000295633			0BD021F035892AC6
Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:	Stan na koniec roku obrotowego	
1	2	3	
1.	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz ze składkami	4 278 442,79	
2.	Nagrody jubileuszowe	56 610,50	
3.	Odprawy emerytalne i rentowe	71 700,00	
4.	Świadczenia urlopowe	0,00	
5.	Inne świadczenia pracownicze	226 940,09	
	Ogółem	4 633 693,38	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Breud

Główny księgowy

2021-02-10

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
w Chodzieży

Marzena Luczak

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży		Poręczenia i gwarancje niewykazane w bilansie	Załącznik nr 1.14.	
Numer identyfikacyjny REGON 000295633			 484F91729BEF6006	
		sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.		
Lp.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie wg rodzajów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego	
1	2	3	4	
Gwarancje i poręczenia				
	zabezpieczenie należytego wykonania umów, w tym:	0,00	0,00	
1.	gwarancje bankowe	0,00	0,00	
2.	gwarancje ubezpieczeniowe	0,00	0,00	
3.	poręczenia otrzymane od osób trzecich	0,00	0,00	
Inne gwarancje i poręczenia				
	Razem:	0,00	0,00	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Beata

Główny księgowy


2021-02-10

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
w Chodzieży

Marzena Luczak

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży		Odpisy aktualizujące wartość zapasów			Załącznik nr 2.1.	
Numer identyfikacyjny REGON 000295633					sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.	
						
Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4+5+6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie odpisów za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
	Ogółem:					

GLÓWNY KSIĘGOWY

Bierni

Główny księgowy


2021-02-15

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
w Chodzieży

Marzena Łuczak

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży	Dodatkowe informacje i objaśnienia	Załącznik nr 1.16.
Numer identyfikacyjny REGON 000295633		 13C0B1817348E488

sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.


inne informacje

Bierni
Główny księgowy

2021-02-15

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
w Chodzieży
Marzena Luczak
Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży		Kwota i chrakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Załącznik nr 2.3.	
Numer identyfikacyjny REGON 000295633			 1953ADC5A3456EE1	
sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.				
Lp.	Przychody z tytułu	rok poprzedzający	rok badany	
1	2	3	4	
1	0,00	0,00	0,00	
	Razem:	0,00	0,00	

Lp.	Koszty z tytułu	rok poprzedzający	rok badany	
1	2	3	4	
1	Wydatki na przeciwdziałanie COVID-19	0,00	780 061,00	
	Razem:	0,00	780 061,00	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Wieruska
Wojciech Wieruska

Główny księgowy

2020-12-31

2021-02-15


rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
w Chodzieży

Marzena Łuczak
Marzena Łuczak

Kierownik jednostki

2020-12-31

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p>Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży</p>	<p>Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym</p>	<p>Załącznik nr 2.2.</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p>000295633</p>		 <p>164149243F9D1EB1</p>

sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.

Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków trwałych w budowie		
		Ogółem	W tym:	
			Odsetki	Różnice kursowe
1	2	3	4	5
	Ogółem:			

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Wierucha

Główny księgowy

2021-02-15

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
w Chodzieży

Marzena Luczak

Kierownik jednostki

Wydatki związane z Covid-19:


Ogółem ; 780 061,00 zł , w tym zakup materiałów i usług - 326 247,00 zł, pozostałe wydatki bieżące(m.in wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń) - 453 814,00 zł.


Finansowane środki: budżet państwa - 266 735,00 zł , w tym zakup materiałów i usług - 98 480,00 zł, pozostałe wydatki bieżące - 168 255,00 zł,

unijne - 455 038,00 zł, w tym zakup materiałów i usług - 199 619,00 zł, pozostałe wydatki bieżące - 255 419,00 zł,

własne powiatu - 58 288,00 zł, w tym; zakup materiałów i usług - 28 148,00 zł, pozostałe wydatki i bieżące - 30 140,00 zł.

GŁÓWNY KSIĘGOWY


mgr Anna WieruckaDYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
w Chodzieży
Marzena Łuczak

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży	Dodatkowe informacje i objaśnienia	Załącznik nr 2.5.
Numer identyfikacyjny REGON 000295633		 8173A2DCD7BF84F2

inne informacje

Brak istotnych danych.

GŁÓWNY KSIĘGOWY




Główny księgowy

2020-12-31

2021-02-15


rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
w Chodzieży


 Marzena Luczak

Kierownik jednostki

2020-12-31

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków	Załącznik nr 2.4.
Numer identyfikacyjny REGON 000295633		 EB1F174C3ACD4375
sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.		
1	2	3
Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Bielec

Główny księgowy
2020-12-31


2021-02-15

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
w Chodzieży

Marzena Luczak

Kierownik jednostki
2020-12-31

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży	Dodatkowe informacje i objaśnienia	Załącznik nr 3
Numer identyfikacyjny REGON 000295633		 9EFD15F1CB1C9885
sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.		

inne informacje

Brak danych, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy Domu Pomocy Społecznej w roku 2020.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Płancka
mgr Anna Płancka

Główny księgowy

2021-02-15

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
w Chodzieży

Marzena Luczak
Marzena Luczak

Kierownik jednostki