

Uchwała Nr XXXII/172/2005
Rady Powiatu Chodzieskiego
z dnia 29 sierpnia 2005r.

w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w roku szkolnym 2005 / 2006.

Na podstawie art. 12 pkt 10 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w roku szkolnym 2005 / 2006

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary wiejskie” - tereny położone poza granicami administracyjnymi miast,
- 2) „trudna sytuacja materialna” – definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003r. Nr 228, poz.2255 z późn. zm.).

§ 3.1. W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z obszarów wiejskich, miast do 5 tyś. mieszkańców, miast od 5 tyś. do 20 tyś. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości.

2. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje Szkoła, do której uczęszcza uczeń objęty programem stypendialnym, zwana dalej „Szkołą”

3. Stypendia przyznawane są na wniosek ucznia przez szkolną komisję ds. pomocy materialnej, zwaną dalej „komisją”. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Chodzieży.
4. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora szkoły.
5. Komisję na okres roku szkolnego powołuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły.

II. Formy pomocy

§ 4.1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 w formie refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki.

2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe refundowanie kosztów:
 - 1) zakwaterowania w internacie lub na stacji,
 - 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 3) zakupu podręczników wraz z nośnikami multimedialnymi i pomocy szkolnych, w tym słowników, encyklopedii, leksykonów, atlasów, lektur szkolnych oraz literatury niezbędnej do procesu kształcenia także w wersji elektronicznej (magnetycznej),
 - 4) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - 5) plecaków, toreb szkolnych,
 - 6) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - 7) innych kosztów związanych z pobieraniem nauki w danej szkole, określonych przez Dyrektora szkoły w formie zarządzenia.
3. Decyzję o wyborze kosztów do refundacji podejmują stypendyści.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 5.1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. z rodzin o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1 – 7 oraz ust. 9 - 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.). W roku 2005 kwota ta wynosi maksymalnie 504,00 zł netto w przeliczeniu na osobę w rodzinie i maksymalnie 583,00 zł netto gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, za podstawę obliczenia dochodu przyjmuje się **przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz 431, z późn. zm.). Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2003 r., tj. będzie wynosił 1086 zł. Miesięczną wysokość dochodu uprawniającą do ubiegania się o stypendium ustala się na zasadach określonych w art. 3 pkt 1 -3, 5-8, 10-15, 17 - 22 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.).**
- 2) posiadają stałe zameldowanie na jednym z niżej wymienionych obszarów:

- a) na obszarach wiejskich,
 - b) w miastach do 5.000 mieszkańców
 - c) w miastach do 20.000 mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą,
- 3) podejmują lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
2. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria określone w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie:
- 1) o najniższych dochodach w przeliczeniu na osobę w rodzinie,
 - 2) którzy nie powtarzają roku szkolnego chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych potwierdzonych przez Szkołę,
 - 3) którzy rozpoczęli naukę w szkole ponadgimnazjalnej w tym samym roku kalendarzowym, w którym ukończyli edukację w gimnazjum i naukę tę kontynuują.
3. Stypendium może być przyznane maksymalnie na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6.1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium w Szkole, do której uczeń uczęszcza według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu,
 - 2) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Regulaminu, udokumentowanego odpowiednimi zaświadczeniami i oświadczeniami o dochodach oraz orzeczeniami. Wykaz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu wynika z § 2 ust. 2 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 02 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. z 2005r. Nr 105, poz. 881).
 - 3) przedłożenie kserokopii dowodu osobistego jako potwierdzenia miejsca zameldowania lub zaświadczenia o zameldowaniu z właściwego urzędu gminy w przypadku osób nie posiadających dowodu osobistego (należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę zajmującą się weryfikacją formalną wniosków).
2. Uczeń składa wniosek w Szkole w terminie **do 16 września 2005r.**
3. Szkoła w terminie 10 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o liczbie przyznanych stypendiów ogłasza listę stypendystów.
4. Szkoła przyznająca stypendium zawiadomi ucznia lub rodziców / opiekunów prawnych ucznia (w przypadku uczniów niepełnoletnich) o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
5. Szkoła przyznająca stypendium podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnoletniego bądź z pełnoletnim uczniem *Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2005/2006*, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Regulaminu.

V. Wypłata stypendium

§ 7.1. Maksymalna kwota stypendium wynosi 1000 zł co stanowi średniomiesięcznie kwotę 100 zł .

2. Uczeń jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku (rachunki, faktury, umowy itp.) w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca , w którym nastąpiły wydatki, na podstawie których nastąpi refundacja kosztów. Koszty mogą dotyczyć wyłącznie wydatków określonych w § 5 ust. 1 Regulaminu, muszą być poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do obowiązujących cen.
3. Szkoła dokonuje refundacji poniesionych przez ucznia wydatków w ramach otrzymanych na ten cel środków finansowych.

VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

§ 8. Obsługę programu stypendialnego prowadzi Szkoła.

V. Postanowienia końcowe

§ 9.1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- 1) przerwał naukę w szkole,
 - 2) został skreślony z listy uczniów,
 - 3) przestał spełniać kryteria wymienione w rozdziale III § 4 ust. 1
2. Stypendysta powiadamia Szkołę o zaprzestaniu spełniania kryteriów pomocy w terminie 7 dni od zaistnienia takiej sytuacji.
3. W przypadkach wypłacenia stypendium za okresy następujące po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez Szkołę.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium z następnym miesiącem kalendarzowym po wystąpieniu powyższych zdarzeń.
5. W miejsce ucznia wykreślonego z listy stypendystów, od następnego miesiąca szkolna komisja ds. Pomocy materialnej może wprowadzić inną osobę z grupy dotychczasowych wnioskodawców – uczniów uprawnionych do przyznania stypendiów o najniższych dochodach.

§ 10. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 1

Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego /wzór/

1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium:

Imię i nazwisko

PESEL (jeżeli uczeń posiada)

Data i miejsce urodzenia

Imiona rodziców

Adres stałego zameldowania:

ulica nr domu nr mieszkania

kod pocztowy poczta miejscowość.....

powiat województwo

telefon

Adres zamieszkania /w przypadku, jeśli jest inny niż adres stałego zameldowania/:

ulica nr domu nr mieszkania

kod pocztowy poczta miejscowość.....

powiat województwo

telefon

W roku szkolnym 2005/2006 uczeń klasy

2. Informacja o szkole, w której uczeń pobiera naukę:

Nazwa szkoły

Adres szkoły

ulica nr

kod pocztowy miejscowość

województwo

3. Świadoma(y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- moja rodzina składa się z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
- spełniam wymagane kryteria finansowe -średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie (zgodnie z załączonym oświadczeniem o źródłach dochodów w rodzinie za rok 2004) wynosi zł, słownie
- jestem zameldowany na stałe na terenie wiejskim (położonym opoza granicami administracyjnymi miast) lub w mieście do 5 tyś. mieszkańców, lub mieście do 20 tyś. w którym nie ma szkoły ponadgimnazjalnej.

4. Krótka informacja dotycząca trudnej sytuacji materialnej w rodzinie:

.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam następujące załączniki:

1 4 7
2 5 8
3 6 9

Proszę o przyznanie stypendium*

.....

podpis ucznia

Podpis jednego z rodziców lub opiekuna**

.....

(imię i nazwisko – czytelnie, PESEL, podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

.....
podpis ucznia/ rodzica/ opiekuna prawnego

Sprawdzono pod względem formalnym

Decyzja:

Przyznaje się stypendium

Nie przyznaje się stypendium

Podpis przewodniczącego Komisji

Zatwierdzam

/ dyrektor szkoły /

* dotyczy uczniów pełnoletnich

** nie dotyczy uczniów pełnoletnich

Oświadczenie o dochodach rodziny uzyskanych w roku 2004¹ /wzór/

I. Imię i nazwisko ucznia

PESEL (jeżeli uczeń posiada)

Adres stałego zameldowania:

ulica nr domu nr mieszkania

kod pocztowy poczta miejscowość.....

powiat województwo

telefon

Imiona rodziców

II. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym wyżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy / nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi zł to jest miesięcznie zł.

Do wniosku należy dołączyć dokumenty niezbędne do ustalenia dochodu, zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. z 2005 r. Nr 105, poz. 881) oraz kserokopi dowodu osobistego lub zaświadczenia o zameldowaniu z właściwego urzędu gminy.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty, na podstawie których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
/podpis jednego z rodziców/ opiekunów lub pełnoletniego ucznia/

¹ Zgodnie z definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Umowa /wzór/

Zawarta w dniu w..... pomiędzy
Powiatem Chodzieskim reprezentowanym przez Zarząd w imieniu , którego działają :

1. Władysław Krawiec – Starosta
2. Mariusz Wolff – Wicestarosta

a szkołą

ulica nr kod pocztowy.....

miejsowość.....

powiat.....województwo.....

zwaną dalej Szkołą reprezentowaną przez:

1. Dyrektora szkoły
2. Głównego Księgowego.....

Mocą niniejszej umowy Strony postanowiły co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla młodzieży niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego, pochodzącej z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego - Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.
2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez Powiat Chodzieski w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.

§ 2

1. Powiat Chodzieski zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje realizację projektu i środki na jego realizację Szkole.
2. Szkoła będzie odpowiedzialna za :
 - przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
 - przekazywanie stypendiów uczniom Szkoły,
 - rozliczanie otrzymanych środków,
 - prowadzenie odrębnej ewidencji księgowej związanej z realizacją programu stypendialnego,

- przechowywanie do dnia dokumentacji dotyczącej stypendiów.

§ 3

1. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszej umowy zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2005/2006 (zwanym dalej Regulaminem) uchwalonym przez Radę Powiatu Chodzieskiego w dniu
2. Regulamin jest integralną częścią niniejszej umowy.

§ 4

1. Stypendia będą przyznawane przez Komisję powołaną przez Szkołę.
2. W skład Komisji powoływanej przez Szkołę w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendiów składanych przez uczniów Szkoły wchodzi:
 - Dyrektor Szkoły lub jego przedstawiciel jako przewodniczący,
 - Pedagog szkolny lub wychowawca,
 - Pracownik komórki finansowej Szkoły.
3. W posiedzeniach Komisji będzie uczestniczył przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Chodzieży.
4. Wnioski o przyznanie stypendiów składane będą w sekretariacie Szkoły w terminie do 16 września 2005r.

§ 5

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.
2. Środki na finansowanie stypendiów przekazywane będą przez Starostwo Powiatowe w Chodzieży na wskazany przez Szkołę rachunek w ciągu 10 dni od dnia ich otrzymania.
3. Środki będą przekazywane transzami, przy czym pierwsza transza wynosi 20% całości środków przewidzianych dla szkoły na projekt stypendialny.
4. Szczegółowe zasady przekazywania i rozliczania środków wynikają z umowy zawartej pomiędzy Samorządem Województwa Wielkopolskiego a Powiatem Chodzieskim oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 6

Szkoła zobowiązuje się do wykonywania prac związanych z monitorowaniem projektu stypendialnego.

§ 7

Powiatowi Chodzieskiemu przysługuje prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Umowy.

§ 8

Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 10

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2005/2006.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 3

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium /wzór/

Dyrekcja szkoły

niniejszym zawiadamia, że

uczeń/uczennica

zamieszkały/a w.....

decyzją Komisji ds. pomocy materialnej z dnia otrzymał/otrzymała na rok szkolny 2005/2006 stypendium w wysokości wypłacane przez okres max 10 miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis Dyrektora szkoły/



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 4

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2005/2006 /WZÓR/

Zawarta w dniu pomiędzy
Dyrekcją szkoły
w..... kod pocztowy ulica nr.....
a.....

/imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia/

zamieszkałym w kod
pocztowy ulica nr

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.*

§ 1

Dyrekcja szkoły zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2005/2006 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości* (zwanego dalej Regulaminem) uchwalonym przez Radę Powiatu Chodzieskiego w dniu, po przedłożeniu i weryfikacji dokumentów potwierdzających poniesienie wydatku (rachunki, faktury, umowy).

§ 2

Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się przestrzegania postanowień Regulaminu w szczególności do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca , w którym nastąpiły wydatki.

§ 3

Stypendium zostanie przekazane przez Szkołę na wskazany przez Stypendystę rachunek bankowy lub wypłacane w kasie szkoły w terminie

.....
/podpis rodzica/ opiekuna prawnego
lub pełnoletniego ucznia /

.....
/podpis Dyrektora szkoły)