

Uchwała Nr XLII/238/2006
Rady Powiatu Chodzieskiego
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) obowiązki Zarządu Powiatu, Skarbnika Powiatu, kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, kierowników powiatowych inspekcji i straży oraz kierowników wydziałów i osób zatrudnionych na stanowiskach samodzielnych Starostwa Powiatowego w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
- 2) wymaganą szczegółowość projektu uchwały budżetowej,
- 3) wymagane materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu powinien przedstawić Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 2. 1. Zarząd Powiatu, w celu opracowania projektu uchwały budżetowej, w terminie do dnia 5 września roku poprzedzającego rok budżetowy, ustala wytyczne do opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy, określając w nich w szczególności:

- 1) wzory formularzy do opracowania materiałów planistycznych w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej: dział, rozdział, paragraf,
- 2) zakres informacji uzasadniających proponowane wielkości dochodów i wydatków oraz przychodów i wydatków,
- 3) wskaźniki obowiązujące do opracowania planów jednostkowych.

2. Wytyczne o których mowa w ust. 1, Zarząd Powiatu przekazuje Skarbnikowi Powiatu, kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu, kierownikom powiatowych inspekcji i straży oraz kierownikom wydziałów i osobom zatrudnionym na stanowiskach

samodzielnych Starostwa Powiatowego – w terminie 3 dni roboczych od dnia ich ustalenia.

§ 3. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4 przedkładają Skarbnikowi Powiatu, w terminie do dnia 25 września roku poprzedzającego rok budżetowy, materiały planistyczne opracowane według wytycznych, o których mowa w § 2 ust. 1.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu prowadzący szkoły i placówki oświatowe przedkładają Kierownikowi Wydziału Oświaty Starostwa Powiatowego, w terminie do 25 września roku poprzedzającego rok budżetowy, materiały planistyczne opracowane według wytycznych, o których mowa w § 2 ust. 1

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu prowadzący placówki opiekuńczo wychowawcze oraz domy pomocy społecznej przedkładają Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, w terminie do 25 września roku poprzedzającego rok budżetowy, materiały planistyczne opracowane według wytycznych, o których mowa w § 2 ust. 1.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu, kierownicy powiatowych inspekcji i straży oraz kierownicy wydziałów i osoby zatrudnione na stanowiskach samodzielnych Starostwa Powiatowego, którzy realizują zadania finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa, przedkładają Skarbnikowi Powiatu, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o jej wysokości, materiały planistyczne opracowane według wytycznych, o których mowa w § 2 ust. 1,

5. Radni Powiatu mogą składać Zarządowi Powiatu wnioski do projektu budżetu, w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4.1. Kierownik Wydziału Oświaty Starostwa Powiatowego, dokonuje weryfikacji otrzymanych materiałów planistycznych i opracowuje zestawienie zbiorcze planu rzeczowo – finansowego szkół i placówek oświatowych, które przedkłada Skarbnikowi Powiatu, w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, dokonuje weryfikacji otrzymanych materiałów planistycznych, które przedkłada Skarbnikowi Powiatu, w terminie do dnia 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5. 1. Skarbnik Powiatu, na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, o których mowa w § 3 i 4 oraz informacji o planowanych na rok budżetowy kwotach dochodów z tytułu:

- 1) poszczególnych części subwencji ogólnych,
 - 2) udziałów we wpływach podatków stanowiących dochód budżetu państwa,
 - 3) dotacji celowych z budżetu państwa,
 - 4) dotacji celowych z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego,
 - 5) innych dochodów należnych Powiatowi na podstawie odrębnych przepisów,
- opracowuje zbiorcze zestawienie prognozowanych dochodów i wydatków do projektu budżetu powiatu, które przedkłada Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Zarząd Powiatu, analizuje materiały przygotowane przez Skarbnika Powiatu, Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz Kierownika Wydziału Oświaty Starostwa Powiatowego i na tej podstawie ustala wielkości prognozowanych dochodów i wydatków budżetu powiatu oraz przychodów i rozchodów a następnie zleca Skarbnikowi opracowanie projektu uchwały budżetowej.

§ 6. 1. Skarbnik Powiatu w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawia Zarządowi Powiatu:

- 1) opracowane na podstawie materiałów planistycznych, o których mowa w § 5 materiały do projektu uchwały budżetowej obejmujące dane wymienione w art. 184 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz dane wymagane odrębnymi przepisami,
- 2) objaśnienia do materiałów do projektu uchwały budżetowej, o której mowa w pkt 1,
- 3) materiały do prognozy łącznej kwoty długu, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z ustawy, o której mowa w pkt 1.

2. Objaśnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zawierają w szczególności omówienie:

- 1) projektowanych dochodów i wydatków budżetowych z uwzględnieniem:
 - a) źródeł powstawania dochodów,
 - b) rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i wydatków majątkowych poszczególnych zadań, oddzielnie dla zadań własnych powiatu, zadań z zakresu administracji rządowej oraz zadań wykonywanych na podstawie porozumień i umów,
- 2) przychodów i rozchodów budżetu powiatu,

- 3) wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi,
- 4) wydatków na programy i projekty realizowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
- 5) planowanych do przekazania z budżetu powiatu dotacji ze wskazaniem podstawy prawnej,
- 6) przeznaczenia rezerw celowych utworzonych na wydatki, jeżeli szczegółowy podział wydatków na etapie opracowywania projektu nie może być dokonany,
- 7) projektów planów finansowych każdego powiatowego funduszu samorządowego,
- 8) dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych.

3. Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w terminie do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawia Zarządowi Powiatu zbiorczą informację o stanie mienia Powiatu obejmującą informacje wymienione w art. 180 ustawy, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu, w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozę łącznej kwoty długu oraz informację o stanie mienia Powiatu:

- 1) Radzie Powiatu,
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu – w celu zaopiniowania.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać postanowienia wymienione w art. 184 ust. 2 ustawy, o której mowa w § 6 ust 1 pkt 1.

§ 8. 1. Stałe komisje Rady Powiatu opiniują projekt uchwały budżetowej na następny rok w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Komisja Rady Powiatu proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania. Realizacja takich wydatków może nastąpić po uzyskaniu dochodów ze wskazanych źródeł sfinansowania wydatków.

3. Opinie stałych komisji Rady Powiatu, o których mowa w ust. 1, przedstawiane są w formie pisemnej przewodniczącemu komisji właściwej do spraw budżetu Rady Powiatu w terminie do dnia 2 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu Rady Powiatu formułuje pisemną opinię o projekcie uchwały budżetowej na następny rok w terminie do dnia 8 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu Rady Powiatu, opiniującej projekt uchwały budżetowej, uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji Rady Powiatu lub ich zastępcy oraz Zarząd Powiatu.

5. Komisja właściwa do spraw budżetu Rady Powiatu opinię, o której mowa w ust.4, przekazuje Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 9. Zarząd Powiatu, w przypadku proponowanych zmian w projekcie uchwały budżetowej, w tym zmian, o których mowa w § 8 ust 2, przedstawia proponowane zmiany Radzie Powiatu nie później niż 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady Powiatu.

§ 10. Przed uchwaleniem budżetu Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu, o projekcie uchwały budżetowej, o której mowa w § 7 ust.1 pkt 2.

§ 11. Postanowienia niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do opracowania projektu prowizorium budżetowego.

§ 12. Traci moc uchwała Nr VII/67/99 Rady Powiatu w Chodzieży z dnia 28 czerwca 1999 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Chodzieskiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z zastrzeżeniem, że terminy określone w § 8 mogą ulec zmianie przy opracowywaniu projektu uchwały budżetowej na 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Tadeusz Dzido