

Uchwała Nr XXXIX/222/2006

Rady Powiatu Chodzieskiego

z dnia 30 maja 2006 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych lub ich odraczania albo rozkładania na raty, stanowiących dochody powiatu, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb stosowania ulg polegających na umarzaniu, odraczaniu terminu płatności lub rozkładaniu na raty należności pieniężnych, w tym cywilno-prawnych, zwanych dalej „należnościami” do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających na podstawie przepisów szczególnych:

1) powiatowym jednostkom budżetowym,

2) powiatowym funduszom celowym,

od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o należnościach, należy przez to rozumieć należności pieniężne przypadające od dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia zapłaty należności według stanu na dzień podejmowania decyzji a jeżeli należność główna została zapłacona i do zapłaty pozostały odsetki i koszty dochodzenia należności – sumę tych należności ubocznych.

3. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności, w stosunku do których zasady i tryb stosowania ulg umarzania, odraczania opłat oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 2.1. Należności podlegają umorzeniu, jeżeli:

- 1) ich wysokość nie przekracza kosztów opłat pocztowych związanych z ich dochodzeniem,
- 2) ich dochodzenie uległo przedawnieniu,
- 3) pozyskane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych dane osobowe dłużnika okażą się niezgodne ze stanem faktycznym.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 przed umorzeniem należności należy ustalić, czy przedawnienie dochodzenia nie zostało zawinione.

§ 3.1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części w przypadku ich całkowitej nieściągalności, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 2) dłużnik – osoba fizyczna zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów
- 3) dłużnik - osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 4) należność nie została ściągnięta w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

2. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Należność pieniężna może być umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.

4. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek za zwłokę. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

§ 4.1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, na wniosek dłużnika, termin spłaty całości lub części należności może być odroczony lub płatność należności może być rozłożona na raty.

2. Ulgi, o których mowa w ust. 1, mogą być stosowane, gdy jest prawdopodobne, że spowoduje to możliwość spłaty należności.

§ 5. 1. Umorzenie należności w całości lub w części oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym – na podstawie decyzji kierownika jednostki organizacyjnej lub uchwały Zarządu Powiatu,
 - 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym – na podstawie przepisów prawa cywilnego.
- 2.** O zastosowaniu ulgi nie informuje się zobowiązanego, jeżeli ulgę zastosowano z inicjatywy wierzyciela.
- 3.** Ulga udzielona na wniosek dłużnika podlega cofnięciu, gdy informacje podane we wniosku nie odpowiadają stanowi faktycznemu lub dołączone do wniosku dowody okazały się nieprawdziwe a w razie odroczenia terminu płatności lub rozłożenia należności na raty – w przypadku niedotrzymania ustalonego terminu płatności.

§ 6.1. Jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty:

- 1) dwukrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zastosowania ulgi – umorzenia należności a także odroczenia terminu płatności lub rozłożenia płatności na raty na okres do 12 miesięcy dokonuje kierownik właściwej jednostki budżetowej, wymienionej w § 1 uchwały,
 - 2) dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zastosowania ulgi – umorzenia należności a także odroczenia terminu płatności lub rozłożenia płatności na raty na okres do 3 lat dokonuje Zarząd Powiatu.
- 2.** Jeżeli wartość zadłużenia przekracza kwotę wymienioną w ust. 1 pkt 2 lub termin odroczenia płatności należności lub rozłożenia płatności na raty przekracza okres 3 lat – ulgę stosuje Zarząd Powiatu po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Finansów Publicznych Rady Powiatu.

§ 7.1. Kierownicy jednostek budżetowych przedstawiają Zarządowi Powiatu informację o udzielonych ulgach w roku budżetowym, według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

2. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu informacje o udzielonych umorzeniach kwot należności oraz o odroczonych terminach płatności i rozłożeniach płatności należności na raty w sprawozdaniach z wykonania budżetu.

3. Kierownicy jednostek prowadzą ewidencję udzielonych ulg według wzoru, o którym mowa w ust. 1.

Ewidencja powinna być prowadzona bieżąco.

§ 8. Tracą moc:

1) Uchwała Nr XVI/123/2000 z dnia 27 czerwca 2000 r. Rady Powiatu Chodzieskiego w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Chodzieskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych,

2) Uchwała Nr VI/32/2003 z dnia 27 maja 2003 r. Rady Powiatu Chodzieskiego zmieniająca uchwałę Nr XVI/123/2000 w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Chodzieskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych,

3) Uchwała Nr XXXI/169/2005 z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/123/2000 w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Chodzieskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Tadeusz Dzido