

**Uchwała Nr 120/278/2006**  
**Zarządu Powiatu Chodzieskiego**  
**z dnia 20 marca 2006 r.**

**w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „RODZINA” w Studzieńcu.**

Na podstawie art.36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Chodzieskiego uchwała, co następuje;

§ 1. Ustala się Regulamin Organizacyjny Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „RODZINA” w Studzieńcu w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 77/164/01 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 29 maja 2001 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Pogotowia Opiekuńczego w Chodzieży.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu .

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2005 r.

Starosta Władysław Krawiec .....

Wicestarosta Mariusz Wolf .....

Członkowie Zarządu :

1. Roman Chmara .....

2. Julian Hermaszczuk .....

3. Leonard Sell .....

Załącznik

Do Uchwały Zarządu

Powiatu Chodzieskiego

Nr120/278/2006 z dnia 20.03.2006 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
WIELOFUNKCYJNEJ PLACÓWKI  
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ "RODZINA"  
W STUDZIĘNCU**

# **ROZDZIAŁ I**

## **PRZEPISY OGÓLNE**

### **§ 1**

Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „RODZINA” w Studzieńcu działa na podstawie następujących przepisów:

- Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.).
- Ustawy a dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104),
- Rozporządzenia z dnia 14 lutego 2005 r. Ministra Polityki Społecznej w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz.U. Nr.37, poz.331).
- Uchwały nr XXVIII/156/2005 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 25 kwietnia 2005 w sprawie przekształcenia placówki opiekuńczo – wychowawczej Pogotowie Opiekuńcze w Studzieńcu, zmienioną Uchwałą nr XXXI/165/2005 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 30 czerwca.

### **§ 2**

Placówka jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej Powiatu Chodzieskiego z siedzibą w Studzieńcu.

### **§ 3**

Podmiotem prowadzącym jest Powiat Chodzieski .

### **§ 4**

Placówka zapewnia dziecku dzienną i całodobową opiekę, oraz wychowanie, realizując zadania przewidziane dla placówki opiekuńczo wychowawczej wsparcia dziennego, typu interwencyjnego i socjalizacyjnego.

## § 5

Placówka w zakresie opieki nad dzieckiem współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży, z rodziną umieszczonego dziecka oraz z rodzinami zaprzyjaźnionymi.

## ROZDZIAŁ II

### SZCZEGÓLOWE ZADANIA, ZAKRES SPRAWOWANEJ OPIEKI

## § 6

Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo- Wychowawcza „RODZINA” ma charakter :

- interwencyjny,
- socjalizacyjny,
- wsparcia dziennego.

## § 7

### **Funkcja interwencyjna placówki :**

1. Grupa interwencyjna dysponuje 10 miejscami dla dzieci w wieku od 11 roku życia a w sytuacjach uzasadnionych również dla dzieci młodszych, niezależnie od miejsca zamieszkania, umieszczanych na podstawie postanowienia sądu w sprawach opiekuńczych.  
Bez skierowania lub bez orzeczenia sądu przyjmuje się każde dziecko poniżej 13 roku życia i zapewnia się mu opiekę do czasu wyjaśnienia jego sytuacji na polecenie sędziego, doprowadzone przez Policję, szkołę lub osoby, które stwierdziły porzucenie dziecka, zagrożenie jego życia lub zdrowia.
2. Miejsca przeznaczone dla grupy interwencyjnej mogą być w wyjątkowych sytuacjach przeznaczone dla dzieci umieszczonych w grupie socjalizacyjnej z zastrzeżeniem zachowania standardów oraz minimalnej liczby miejsc interwencyjnych, które określa się na osiem.
3. Zapewnia dziecku pozbawionemu częściowo lub całkowicie opieki rodziców znajdującemu się w sytuacji kryzysowej :

- a) doraźną, całodobową opiekę,
  - b) kształcenie dostosowane do jego wieku i możliwości rozwojowych,
  - c) opiekę i wychowanie do czasu powrotu do rodziny lub umieszczenia w rodzinie zastępczej, placówce rodzinnej albo w placówce socjalizacyjnej,
4. W ciągu dwóch miesięcy od przyjęcia dziecka przygotowuje się diagnozę psychologiczno-pedagogiczną wychowanka i diagnozę jego sytuacji rodzinnej oraz ustala wskazania do dalszej pracy z dzieckiem. Sporządzoną diagnozę przesyła się niezwłocznie do Sądu rodzinnego celem podjęcia dalszych decyzji dotyczących sytuacji dziecka.
5. Placówka informuje centrum pomocy rodzinie o przebywających w niej wychowankach.
6. Pobyt dziecka w grupie interwencyjnej nie może trwać dłużej niż trzy miesiące. W przypadku gdy postępowanie sądowe w sprawie uregulowania sytuacji prawnej dziecka jest w toku, pobyt w grupie interwencyjnej może być przedłużony o kolejne trzy miesiące, jednak nie dłużej.

## § 8

### **Funkcja socjalizacyjna placówki :**

1. Placówka dysponuje dwoma grupami socjalizacyjnymi.
2. Każda grupa socjalizacyjna dysponuje 10 miejscami dla dzieci w wieku od 3 do 18 roku życia. W sytuacji realizacji zasady nie rozdzielania rodzeństwa, istnieje możliwość przyjęcia również dziecka młodszego, pod warunkiem, że placówka posiada odpowiednie warunki kadrowe do zapewnienia temu dziecku właściwej opieki.
3. Miejsca przeznaczone dla grupy socjalizacyjnej mogą być w wyjątkowych sytuacjach przeznaczone dla dzieci umieszczonych w grupie interwencyjnej. Za sytuację wyjątkową przyjmuje się zasadę nie rozdzielania rodzeństwa, oraz konieczność przyjęcia do placówki dziecka w sytuacji kryzysowej, pozostawionego bez opieki.
4. Zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby.
5. Zapewnia zajęcia wychowawcze, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, rekompensujące brak wychowania w rodzinie przygotowujące do życia społecznego, a dzieciom niepełnosprawnym – odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne.
6. Zapewnia dzieciom kształcenie, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych.

7. Pracuje z rodziną dziecka, podejmując działania w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnych formach opieki zastępczej.
8. Organizuje dla swoich wychowanków odpowiednie formy opieki w środowisku, oraz kontakt z rodzinami zaprzyjaźnionymi.
9. Przygotowuje wychowanków do usamodzielnienia we współpracy z właściwym dla miejsca zamieszkania dziecka Centrum Pomocy Rodzinie.

## **§ 9**

### **Funkcja wsparcia dziennego placówki :**

W placówce działa Ośrodek Wsparcia Dziennego Dla dzieci Zagrożonych Demoralizacją .

1. Ośrodek wykonuje swoje zadania na rzecz rodzin i dzieci powiatu chodzieskiego.
2. Zapewnia pomoc i wsparcie rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze ,zagrożonym demoralizacją i przestępczością w wieku od 11 do 16 roku życia.
3. Ośrodek działa w okresie od dnia 1 września do dnia 31 maja przez trzy dni w tygodniu (od wtorku do czwartku) w godzinach od 15:30 do 18:30 , w wydzielonych i odpowiednio wyposażonych pomieszczeniach.
4. Ośrodek wsparcia dziennego dysponuje dwunastoma miejscami.
5. Ośrodek współpracuje ze szkołą dziecka i innymi instytucjami wspierającymi prawidłowy rozwój psychofizyczny dziecka.
6. Pobyt dziecka w ośrodku jest dobrowolny i odbywa się za zgodą rodzica.
7. Ośrodek dokonuje diagnozy dziecka i jego środowiska rodzinnego.
8. Ośrodek realizuje indywidualny plan pracy z dzieckiem, który jest ściśle dostosowany do potrzeb i możliwości dziecka.

## **§ 10**

Placówka realizuje indywidualny plan pracy z dzieckiem, prowadzi karty pobytu dzieci oraz inną niezbędną dokumentację dotyczącą dziecka i jego rodziny.

## **§ 11**

1. Indywidualny plan pracy opracowywany jest w oparciu o informacje dotyczące dziecka zawarte w dokumentacji niezbędnej do wydania skierowania,

a także w oparciu o analizę procesu zmian rozwoju psychofizycznego dziecka w czasie pobytu w placówce oraz ocenę efektów pracy socjalnej prowadzonej z rodzicami.

2. Indywidualny plan pracy uwzględnia wiek, możliwości psychofizyczne dziecka, jego sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia.

3. Indywidualny plan pracy uwzględnia działania krótko i długoterminowe i jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej jednak niż co pół roku .

## § 12

1. W placówce działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka , zwany dalej „zespołem”.

2. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co kwartał.

3. W skład zespołu wchodzi:

- a) dyrektor placówki lub osoba przez niego upoważniona,
- b) pedagog, psycholog, oraz pracownik socjalny,
- c) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,

4. Do udziału w posiedzeniu zespołu zapraszani są przedstawiciele :

- a) sądów rejonowych według właściwości ,
- b) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży, oraz innych Centrów właściwych miejscowo,
- c) ośrodków pomocy społecznej,
- d) policji,
- e) służby zdrowia,
- f) instytucji oświatowych,
- g) ośrodka adopcyjno-opiekuńczego,
- h) organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.

5. Osoby wymienione w punkcie 4 zaprasza Dyrektor placówki na wniosek psychologa, pedagoga, wychowawcy.

6. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.

7. Na podstawie powyższego wniosku Dyrektor placówki informuje sąd o zaistnieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziny naturalnej, albo podejmuje starania zmierzające do umieszczenia dziecka w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub placówce rodzinnej.

### § 13

1. Podstawą przyjęcia dziecka do placówki (z wyjątkiem ośrodka wsparcia) jest skierowanie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży wydane w porozumieniu z Dyrektorem placówki.
2. W uzasadnionych przypadkach przyjęcie dziecka na pobyt krótkotrwały bez skierowania może nastąpić na prośbę dziecka, jego rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Placówka przyjmuje bez skierowania oraz bez uzyskania zgody przedstawicieli ustawowych lub bez orzeczenia sądu każde dziecko w wieku poniżej 13 roku życia i zapewnia mu opiekę do czasu wyjaśnienia sytuacji dziecka w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki- na polecenie sędziego, doprowadzone przez policję, szkołę lub osoby stwierdzające porzucenie dziecka, zagrożenie jego życia lub zdrowia.
4. Podstawą skierowania do placówki jest orzeczenie sądu o umieszczeniu w placówce, albo wniosek rodziców lub opiekunów prawnych o umieszczenie dziecka.
5. Przyjmowanie dzieci do placówki odbywa się całą dobę.
6. Dyrektor placówki powiadamia o fakcie przyjęcia dziecka właściwy sąd oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży - nie później niż w ciągu 24 godzin.
7. Przy kierowaniu do placówki nie powinno rozdzielać się rodzeństwa, a ciąża małoletniej nie stanowi powodu odmowy wydania skierowania i przyjęcia do placówki

### § 14

1. W przypadku samodzielnego opuszczenia placówki przez dziecko lub nie zgłoszenia się w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności Dyrektor placówki :
  - a) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, w trakcie którego zwołuje zespół ds. okresowej oceny sytuacji wychowanka, mający na celu ustalenia miejsca pobytu wychowanka, przyczyn i okoliczności nieobecności w placówce,
  - b) powiadamia o tym fakcie w ciągu 24 godzin rodziców , opiekunów prawnych dziecka, policję, sąd właściwy dla miejsca zamieszkania, oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce zespół ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w placówce i kieruje sprawę do



Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie lub do sądu, który wydał postanowienie o umieszczeniu.

## § 15

1. Działalność placówki może być uzupełniana wykonywaniem świadczeń przez wolontariuszy.
2. Wolontariuszem w placówce może być osoba:
  - a) pełnoletnia,
  - b) nie karana,
  - c) zaznajomiona przez dyrektora ze specyfiką pracy wychowawczej i poinformowana o konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci przebywających w placówce
  - e) ubezpieczona przez dyrektora placówki od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy,
3. Wolontariusz pomaga wychowawcy w trakcie pełnienia dyżuru w następujących czynnościach:
  - a) odrabiania zadań domowych i wyrównywania braków w wiadomościach szkolnych,
  - b) zajęć rekreacyjno – sportowych.
4. Dyrektor placówki zawiera z wolontariuszem porozumienie określające indywidualny zakres wykonywanych czynności, okres wykonywania pracy wolontariusza i zobowiązanie do zachowania tajemnicy służbowej.

## § 16

1. Placówka zapewnia dzieciom przebywającym w niej:
  - a) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych,
  - b) dostęp do opieki zdrowotnej tj. lekarza rodzinnego, Przychodni Medicus w Chodzieży a także lekarzy specjalistów – według indywidualnych potrzeb wychowanków ,
  - c) dostęp do zajęć wychowawczych , kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych, szczególnie udział w zajęciach zespołu socjoterapeutycznego i wyrównywania wiedzy,
  - d) przygotowanie do samodzielnego życia,
  - e) wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę, zabawki odpowiednie do wieku, oraz środki higieny osobistej,
  - f) zaopatrzenie w leki, podręczniki i przybory szkolne,
  - g) kwotę pieniężną do własnego dysponowania zgodnie z Regulaminem Przyznawania Kieszonkowego,

- h) całodobowy dostęp do żywności i napojów znajdujących się w aneksach kuchennych,
- i) realizację obowiązku szkolnego ,
- j) pomoc w nauce i udział w zajęciach wyrównawczych,
- k) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych, rekreacyjnych i sportowych,
- l) opłatę za pobyt w internacie jeżeli dziecko uczy się poza placówką,
- m) pokrycie kosztów przejazdów do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.

## **§ 17**

W placówce działa samorząd wychowanków, który opracowuje regulamin samorządu, ustala opiekuna spośród pracowników zatrudnionych w placówce i przedstawia dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.

## **ROZDZIAŁ III**

### **PRACOWNICY PLACÓWKI**

## **§ 18**

1. Placówką kieruje oraz reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor powoływany przez Zarząd Powiatu.
2. Na czas swojej nieobecności Dyrektor upoważnia jednego z pracowników Placówki do bieżącego kierowania jednostką i informuje o tym Starostę oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży.
3. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników Placówki.
4. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu może powołać Zastępcę Dyrektora, który wykonuje zadania i obowiązki Dyrektora Placówki.

## **§ 19**

Do zadań i kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

1. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki,
2. kierowanie bieżącą działalnością placówki,
3. opracowywanie regulaminu organizacyjnego placówki i zmian w tym regulaminie, w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży,
4. czuwanie nad prawidłową realizacją zadań placówki,
5. organizowanie i planowanie działalności placówki, w tym warunków pracy i racjonalnego podziału zadań, a także zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy,
6. kierowanie pracą wychowawców poprzez wyznaczenie im zadań stanowiących realizację indywidualnych planów pracy z dziećmi powierzonymi opiece w danej grupie wychowawczej,
7. ustalenie szczegółowych harmonogramów godzin pracy wychowawców oraz comiesięczne ich rozliczenie do potrzeb płac,
8. współuczestniczenie w określaniu wspólnych i indywidualnych bytowych potrzeb dzieci oraz dbałość o ich stan zdrowotny poprzez współpracę z personelem medycznym i placówkami opieki zdrowotnej,
9. okresowe ocenianie pracy nadzorowanych pracowników oraz prowadzenie polityki kadrowej,
10. organizowanie działalności zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
11. nadzorowanie obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej,
12. sprawowanie nadzoru nad realizacją standardów wychowania i opieki w placówce,
13. zapewnienie kontroli wewnętrznej,
14. wydawanie zarządzeń wewnętrznych,
15. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

## § 20

Wychowawca zatrudniony w placówce organizuje pracę z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z wychowankiem w szczególności:

1. ponosi odpowiedzialność za życie, bezpieczeństwo i zdrowie wychowanka na terenie placówki i poza nią ( w czasie wycieczek, biwaków itp.)
2. opracowuje wraz z wychowankiem indywidualny plan pracy w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem, pracownikiem socjalnym, a także ponosi osobistą odpowiedzialność za realizację zadań wynikających z planu.
3. prowadzi systematyczną obserwację wychowanków,

4. kieruje procesem wychowawczym powierzonego mu wychowanka i na bieżąco wypełnia karty pobytu dziecka,
5. współpracuje z nauczycielami szkół, do których uczęszczają wychowankowie, udziela i organizuje wychowankom pomoc w nauce,
6. zaopatruje podopiecznych w odzież, podręczniki i przybory szkolne oraz inne przedmioty osobistego użytku,
7. umożliwi wychowankom udział w zajęciach realizowanych w placówce i poza nią,
8. tworzy przyjazną atmosferę sprzyjającą rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych w grupie,
9. wdraża wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz ładu i czystości otoczenia, prac samoobsługowych i porządkowych,
10. współpracuje z innymi pracownikami placówki oraz z osobami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka, a przede wszystkim z rodzinami wychowanków,
11. uczestniczy w posiedzeniach zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka oraz w zebraniach pracowników placówki,
12. ponosi odpowiedzialność za pomieszczenia grup wychowawczych oraz ich wyposażenie,
13. dba o wystrój pomieszczeń.

## § 21

Pracownik socjalny pracuje z rodziną dziecka, rozpoznaje jego sytuację rodzinną, utrzymuje kontakt z instytucjami wspierającymi rodzinę, inicjuje działania niezbędne do unormowania sytuacji rodzinnej i umożliwienia powrotu dziecka do rodziny. Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności :

1. praca socjalna z rodziną dziecka,
2. rozpoznawanie sytuacji rodzinnej dziecka, w celu diagnozy rodziny i zdefiniowania potrzeb terapeutycznych rodziców,
3. wnioskowanie do zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka o udzielenie pomocy psychologicznej rodzinie,
4. utrzymywanie kontaktu z instytucjami wspierającymi rodzinę dziecka,
5. inicjowanie działań zmierzających do rozwiązania sytuacji kryzysowej rodziny w celu umożliwienia powrotu dziecka do rodziny,
6. sporządzanie wywiadów środowiskowych co trzy miesiące u rodziców bądź opiekunów dzieci umieszczonych w placówce,
7. współdziałanie z pracownikami socjalnymi ośrodków pomocy społecznej właściwych dla miejsca zamieszkania dziecka,

8. wspieranie procesów usamodzielniania wychowanków poprzez współdziałanie z powiatowymi centrami pomocy rodzinie zgodnie z obowiązującymi przepisami .

## § 22

Do zadań psychologa należy w szczególności :

1. opracowywanie opinii i wniosków w sprawach wychowanków,
2. prowadzenie badań psychologicznych służących poznaniu wychowanka,
3. ukierunkowanie oraz prowadzenie obserwacji wychowanków,
4. prowadzenie indywidualnej terapii psychologicznej z wychowankami sprawiającymi trudności wychowawcze,
5. sporządzenie w ramach współpracy z wychowawcami i pedagogiem indywidualnych planów pracy wychowawczej,
6. opracowywanie diagnozy stanu psychofizycznego i sytuacji życiowej dziecka oraz ustalenie wskazań do dalszej pracy z dzieckiem,
7. prowadzenie konsultacji psychologicznych z wychowawcami, ukierunkowujących indywidualną pracę dydaktyczno-wyrównawczą , pracę kompensacyjną z wychowankiem zmierzającą do stymulowania ogólnego rozwoju intelektualnego, społecznego i emocjonalnego,
8. prowadzenie terapeutycznych zajęć grupowych,
9. poradnictwo psychologiczne dla rodziców dzieci przebywających w placówce,
10. prowadzenie terapii rodzin wychowanków przebywających w placówce w celu powrotu dziecka do rodziny własnej,
11. pomoc wychowawcom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi.

## § 23

Do zadań pedagoga należy :

1. prowadzenie badań pedagogicznych służących postawieniu diagnozy dotyczącej potrzeb edukacyjnych wychowanków, zdefiniowania przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych, oraz wskazań do dalszej pracy,
2. współdziałanie z wychowawcą i psychologiem w opracowywaniu indywidualnych planów pracy dziecka ,
3. występowanie z wnioskiem do zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka o zakwalifikowanie wychowanków do korzystania z pomocy psychologicznej, pedagogicznej, psychiatrycznej i innej,
4. prowadzenie zajęć specjalistycznych (kompensacyjno-korekcyjnych) ,

5. pomoc rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i życiowych,
6. inspirowanie różnorodnych form pracy wychowawczej w placówce oraz prowadzenie konsultacji pedagogicznych z wychowawcami,
7. prowadzenie obserwacji wychowanków,
8. prowadzenie pedagogizacji rodziców,
9. współpraca z sądami, ośrodkami adopcyjno – opiekuńczymi, szkołami i instytucjami wspierającymi dziecko i rodzinę,
10. zapewnienie opieki wychowankom w czasie dokonywanych czynności przez policję prokuraturę i sąd,
11. występowanie z wnioskiem do sądów rodzinnych o urlopowanie wychowanków do domów rodzinnych w dni wolne od nauki i na wakacje.

## **§ 24**

Do zadań terapeuty należy :

1. prowadzenie zajęć terapii indywidualnej i grupowej dzieci ,
2. współpraca z psychologiem i pedagogiem przy opracowywaniu planu terapii indywidualnej i grupowej,
3. sporządzanie indywidualnej diagnozy zaburzeń u dziecka,
4. ustalenie odpowiednich metod pracy umożliwiających eliminowanie zaburzeń rozwojowych i emocjonalnych dziecka,
5. współdziałanie z wychowawcą i psychologiem w opracowywaniu indywidualnych planów pracy.

## **§ 25**

1. Opiekę wychowawczą w dni nauki szkolnej zapewnia:

w godzinach 6:00 do 8 :00 - dwóch wychowawców  
w godzinach 8:00 do 14:00 - jeden wychowawca  
w godzinach 14:00 do 15:00 - dwóch wychowawców  
w godzinach 15:00 do 20;00 - trzech wychowawców  
w godzinach 20:00 do 22;00 - dwóch wychowawców  
w godzinach 22:00 do 6;00 - w sytuacji, kiedy w placówce przebywa powyżej 14 dzieci opiekę nocną sprawuje co najmniej dwóch pracowników, w tym jeden wychowawca.

2. Opiekę wychowawczą w dni wolne od nauki szkolnej zapewnia:

w godzinach 6:00 do 8 :00 - jeden wychowawca  
w godzinach 8:00 do 9:00 - dwóch wychowawców,  
w godzinach 9:00 do 21;00 - trzech wychowawców  
w godzinach 21:00 do 22;00 - dwóch wychowawców  
w godzinach 22:00 do 6;00 - w sytuacji, kiedy w placówce przebywa powyżej 14 dzieci opiekę nocną sprawuje co najmniej dwóch pracowników, w tym jeden wychowawca.

## § 26

Placówka zatrudnia pracowników administracji i obsługi na stanowiskach i w wymiarze koniecznym do wykonywania czynności związanych z właściwym jej funkcjonowaniem.

## § 27

Obowiązująca pieczęcią urzędową placówki jest :

Wielofunkcyjna Placówka  
Opiekuńczo-Wychowawcza  
„RODZINA”  
Studzieniec 27 , 64-800 Chodzież  
tel.067 2810367, fax 067 2810367

## § 28

Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „RODZINA” jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## § 29

- 1)Regulamin organizacyjny Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „RODZINA” uchwała Zarząd Powiatu.
- 2) Zmiany regulaminu następują w trybie wymaganym dla jego wprowadzenia.