

**UCHWAŁA NR 152/354/2006**  
**ZARZĄDU POWIATU CHODZIESKIEGO**

z dnia 30 października 2006 r.

**w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zarządu Dróg w Chodzieży**

Na podstawie art.36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( t.j. Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz.1592 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Organizacyjny Powiatowego Zarządu Dróg w Chodzieży, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały. Regulamin Organizacyjny określa organizację i zasady funkcjonowania jednostki.

§ 2. Traci moc uchwała nr 107/ 256/2005 z dnia 23 listopada 2005 roku w sprawie nadania Powiatowemu Zarządowi Dróg w Chodzieży Regulaminu Organizacyjnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście, oraz Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg w Chodzieży.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Julian Hermaszczuk – Starosta .....

Mariusz Wolff – Wicestarosta .....

1. Roman Chmara - Członek Zarządu .....

2. Leonard Sell – Członek Zarządu .....

3. Hieronim Dreger – Członek Zarządu .....

# **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

## **POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W CHODZIEŻY**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Powiatowy Zarząd Dróg w Chodzieży, zwany dalej PZD działa na podstawie Statutu uchwalonego przez Radę Powiatu Chodzieskiego.
2. Statut określa nazwę, siedzibę i przedmiot działalności, w tym działalności podstawowej PZD.
3. PZD jest jednostką organizacyjną Powiatu działającą w formie jednostki budżetowej, utworzoną w celu wykonywania zadań Powiatu.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI**

##### **§ 2**

1. Do podstawowej działalności PZD jako zarządcy dróg należy wykonywanie w szczególności następujących zadań:
  - 1) opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
  - 2) opracowanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
  - 3) pełnienie funkcji inwestora,
  - 4) utrzymanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
  - 5) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
  - 6) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych, oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
  - 7) koordynacja robót w pasie drogowym,
  - 8) wydawanie decyzji zezwalających na zajęcie pasa drogowego i umieszczanie w nim urządzeń związanych z funkcjonowaniem dróg, oraz na budowę zjazdów z dróg, a także pobieranie opłat i kar pieniężnych z tego tytułu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 9) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych,
  - 10) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad,
  - 11) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
  - 12) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
  - 13) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
  - 14) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska, mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,

- 15) wprowadzanie ograniczeń, bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu, oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
  - 16) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
  - 17) sadzenie, utrzymanie, oraz usuwanie drzew i krzewów, oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym poza obszarami zabudowanymi,
  - 18) prowadzenie gospodarki nieruchomościami pozostającymi w zarządzie organu zarządzającego drogą,
2. Do ubocznej działalności PZD należy:

Realizacja zadań powierzonych PZD przez Zarząd Powiatu Chodzieskiego Uchwałą nr 45/103/2004 z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie pobierania opłat za parkowanie pojazdów w strefie płatnego parkowania na terenie miasta Chodzież.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

##### **§ 3**

1. PZD kieruje Dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu Chodzieskiego.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za realizację powierzonych PZD zadań.
3. Dyrektor kieruje jednostką przy pomocy Głównego księgowego i Kierownika sekcji utrzymania dróg.
1. W stosunkach z innymi podmiotami dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Zarząd Powiatu.
1. Dyrektor reprezentuje PZD na zewnątrz.
2. Szczegółowy zakres obowiązków dyrektora określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Starosta Chodzieski.

##### **§ 4**

Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników PZD określają przepisy odrębne.

##### **§ 5**

1. Jednostka ma strukturę bezwydziałową.
2. Ze względu na charakter wykonywanych czynności dokonano podziału na następujące sekcje:
  - 1) finansowo-administracyjną,
  - 2) techniczno- liniową,
  - 3) strefy płatnego parkowania,
4. Strukturę organizacyjną PZD przedstawia schemat organizacyjny stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. Szczegółowy zakres zadań sekcji i wymaganych stanowisk pracy określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. Szczegółowy zakres obowiązków funkcjonujących stanowisk pracy znajduje się w aktach osobowych pracownika zajmującego dane stanowisko.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **GOSPODARKA FINANSOWA**

#### **§ 6**

1. PZD prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową PZD ponoszą Dyrektor i w zakresie mu powierzonym – Główny Księgowy.

## **ROZDZIAŁ V**

### **SYSTEM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ**

#### **§ 7**

1. Za organizowanie i prawidłowe działanie kontroli wewnętrznej, a także za należyte wykonywanie zadań PZD odpowiedzialny jest Dyrektor.
2. Czynności kontrolne wykonują z urzędu także Główny księgowy i Kierownik sekcji utrzymania dróg.

#### **§ 8**

3. Kontrola wewnętrzna jest sprawowana w postaci:
  - 1) kontroli bieżącej, polegającej na badaniu czynności w toku ich wykonywania w celu stwierdzenia czy przebiegają one prawidłowo, w szczególności z punktu widzenia legalności i gospodarności.
  - 2) badania stanu faktycznego w zakresie rzeczowych i pieniężnych środków majątkowych, prawidłowości ich zabezpieczenia przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem oraz innymi uszkodzeniami.
  - 3) kontroli częściowej, obejmującej badanie stanu faktycznego dokumentów odzwierciedlających czynności już dokonane.

#### **§ 9**

1. W razie ujawnienia w toku kontroli czynu mającego cechy przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym Dyrektora PZD, jak również zabezpiecza dokumenty i przedmioty stanowiące dowód przestępstwa, oraz zawiadamia organy ścigania.
2. Pracownicy PZD są zobowiązani do udzielania kontrolującemu niezbędnych wyjaśnień i pomocy, oraz udostępnienia dokumentów.
3. Wyniki kontroli stanowią podstawę podjęcia przez Dyrektora PZD działań mających na celu zapobieganie powstawania nieprawidłowości.

4. Szczegółowe zasady kontroli wewnętrznej regulują unormowania wewnętrzne PZD, w postaci procedur, instrukcji i regulaminów.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 10**

1. W razie nieobecności Dyrektora PZD, zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik.
2. Dyrektor Zarządu Dróg może udzielić pełnomocnictw do dokonywania czynności wynikających ze zwykłego zarządu Kierownikowi sekcji utrzymania dróg.
3. Zastępstwa w przypadku nieobecności pracowników poszczególnych sekcji wyznacza:
  - 1) w sekcji Finansowo-administracyjnej – główny księgowy.
  - 2) w sekcji Techniczno- liniowej- kierownik sekcji utrzymania dróg.
  - 3) w sekcji Strefy Płatnego Parkowania- dyrektor PZD.Zastępstwo może być pełnione w danej sekcji przez pracownika innej sekcji, w porozumieniu z osobami odpowiedzialnymi za wyznaczenie zastępstwa.

#### **§ 11**

Zmiany niniejszego Regulaminu Organizacyjnego wymagają uchwały Zarządu Powiatu.

#### **§ 12**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd Powiatu.