

Uchwała Nr 20 / 41 /2007
Zarządu Powiatu Chodzieskiego
z dnia 16 kwietnia 2007 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz określenia regulaminu prac Komisji

Na podstawie § 12 załącznika do Uchwały Nr 16/35/2007 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 19 marca 2007r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Chodzieskiego w dziedzinie kultury fizycznej i ratownictwa wodnego i ochrony dziedzictwa kulturowego w roku 2007 Zarząd Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisją Konkursową do rozpatrzenia ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz kultury i ochrony dziedzictwa kulturalnego zwaną dalej "Komisją" w następującym składzie;

1. Julian Hermaszczuk - członek Zarządu Powiatu
2. Andrzej Szwed - członek Zarządu Powiatu
3. Tadeusz Dzido - radny Przewodniczący Komisji Oświaty Kultury Sportu i Turystyki
4. Antoni Kolasa - radny Przewodniczący Komisji Finansów Publicznych
5. - Kierownik Wydziału Promocji i Współpracy z Zagranicą
6. Maria Zychla – Towarzystwo Miłośników Ziemi Chodzieskiej
7. Anna Sychalska – przedstawiciel organizacji pozarządowej – Społeczne Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży „Ostoja – Jaktorowo”

§ 2. Ustala się Regulamin Pracy Komisji w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Chodzieskiemu

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Mirosław Juraszek

Wicestarosta Julian Hermaszczuk

Członkowie Zarządu :

Roman Chmara

Piotr Jankowski

Andrzej Szwed

REGULAMIN PRACY KOMISJI

§ 1. 1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisja” jest organem opiniodawczo - doradczym dla Zarządu Powiatu w zakresie rozpatrzenia i zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych powiatu w dziedzinie kultury fizycznej i ratownictwa wodnego, krajoznawstwa i turystyki oraz ochrony dziedzictwa kulturowego.

2. Obsługę organizacyjno - techniczną komisji zapewni Starostwo Powiatowe.

§ 2. Zadaniem Komisji jest w szczególności:

- a) zaopiniowanie ofert
- b) ocena ofert konkursowych

§ 3. 1. Zebrania Komisji zwołuje Starosta z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Komisji, stosownie do potrzeb.

2. O terminach spotkań członkowie Komisji zawiadamiani są z co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem.

1. Za zgodą Komisji w jej posiedzeniach mogą brać udział zaproszeni goście.

§ 4. 1. Komisja podejmuje opinie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji.

1. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.

3. Oferty są przedstawiane członkom Komisji na posiedzeniu. Po otwarciu ofert Komisja dokonuje oceny czy oferty złożone zostały w terminie, czy są kompletne oraz czy złożone zostały zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264 poz. 2207)

4. Oceny ofert konkursowych Komisja dokonuje, kierując się następującymi zasadami;

- 1) przy rozpatrywaniu i ocenie ofert Komisja kieruje się zasadami równości, uczciwej konkurencji, rzetelności, zgodności z zadaniami publicznymi realizowanymi przez Starostwo Powiatowe,
- 2) przy ocenie ofert Komisja kieruje się Kryteriami Oceny Oferty, stanowiącymi załącznik do niniejszego Regulaminu,
- 3) w przypadku równej ilości punktów o wskazaniu ofert decyduje wyższa procentowo kwota zadeklarowanego wkładu własnego.

5. Ostateczna lista pozytywnie zaopiniowanych wniosków przedstawiana jest do akceptacji Zarządowi Powiatu Chodzieskiego.

6. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, gdy oferentem jest podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego;

- 1) do którego przynależy jako członek zwykły, wspierający lub honorowy,
 - 2) w którego organie wykonawczym zasiada:
- jego małżonek, jego wstępni lub zstępni,
 - osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

- osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej
- osoba pozostająca wobec jego małżonka, wstępnych lub zstępnych w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 5 1. Kadencja Komisji trwa do końca roku kalendarzowego.

1. Mandat członka Komisji wygasa:

- 1) z upływem kadencji Komisji
- 2) w przypadku zrzeczenia się mandatu przez członka komisji,
- 3) w przypadku odwołania za składu Komisji.

§ 6 1. Komisja może zgłaszać propozycje zmiany Regulaminu.

1. Do zmian Regulaminu stosuje się tryb właściwy dla jego uchwalenia

§ 7 Regulamin obowiązuje od dnia jego uchwalenia.

KRYTERIA OCENY PROJEKTU

L.p.	KRYTERIA OCENY PROJEKTU	OCENA MAX W PUNKTACH	PUNKTACJA
I	Przydatność projektu	30	
1.	Czy projekt angażuje wolontariuszy oraz czy wnioskodawca posiada partnerów do realizacji projektu? (samorząd lokalny, inne organizacje pozarządowe, biznes)	5	
2.	Na ile zadawalający jest poziom zaangażowania partnerów w działania i przygotowanie projektu?	5	
3.	Na ile jasno i strategicznie określone zostały grupy docelowe? (spójność ze statutem wnioskodawcy)	5	
4.	Na ile przydatny jest projekt w kontekście celów i priorytetów strategii Powiatu?	5	
5.	W jakim zakresie proponowany projekt zawiera element potencjalnego zwielokrotnienia jego efektów (w tym możliwość powielenia lub rozszerzenia osiągnięć uzyskanych w ramach projektu, rozszerzenia informacji o nich) i jakie korzyści przyniesie Powiatowi Chodzieskiemu realizacja projektu?	5	
6.	W jakim zakresie efekty projektu będą samowystarczalne finansowo i instytucjonalnie?	5	
II	Jakość projektu	30	
1.	Na ile spójne, właściwe i praktycznie wykonalne są proponowane działania ? Na ile wykonywalny jest plan działania.	10	
2.	W jakim zakresie propozycja zawiera konkretne elementy wzbogacające, takie jak podejście innowacyjne?	5	
3.	Na ile jasny i szczegółowy jest budżet projektu?	10	
4.	Czy efekty projektu są mierzalne?	5	

III	Potencjał z zakresie zarządzania	40	
1.	Czy wystarczający jest posiadany przez wnioskodawcę potencjał w zakresie zarządzania? (kadry, wyposażenie, zdolność do realizacji budżetu).	15	
2.	Czy wnioskodawca posiada doświadczenie w zakresie zarządzania projektami? (jeśli nie posiada należy przyznać 1 punkt)	5	
3.	Na ile zadawalający jest poziom fachowości merytorycznej wnioskodawcy?	10	
4.	Wysokość zadeklarowanego wkładu własnego oferenta	10	
	Maksymalna ocena	100	

Wnioskodawca:

Tytuł projektu:

Kwota realizacji zadania:Kwota wnioskowana: