

Klub Radnych
Forum Samorządowo-Ludowe

Odpowiadając na Interpelację z dnia 29 lipca 2026 r. w sprawie wykonywania pracy zdalnej przez Starostę, Wicestarostę oraz pracowników Starostwa Powiatowego przedkładam odpowiedzi na pytania:

1. Kto jest uprawniony do wyrażania zgody na wykonywanie pracy zdalnej przez Starostę?
 - proszę wskazać osobę lub organ właściwy do podjęcia takiej decyzji,
Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) czynności z zakresu prawa pracy wobec starosty, z wyłączeniem nawiązania i rozwiązywania stosunku pracy oraz ustalenia wynagrodzenia, wykonuje osoba wyznaczona przez starostę lub sekretarz powiatu.
Osoba wyznaczoną jest Wicestarosta.
 - formę udzielania zgody (np. polecenie, wniosek, zarządzenie lub inny dokument),
Zgoda udzielana jest na wniosek
 - podstawę prawną stanowiącą podstawę wydania takiej zgody.
art. 9 ustawy o pracownikach samorządowych oraz art. 67³³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Kto jest uprawniony do wyrażania zgody na wykonywanie pracy zdalnej przez Wicestarostę?
 - proszę wskazać osobę lub organ właściwy,
Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) czynności z zakresu prawa pracy wobec pozostałych członków zarządu powiatu(w tym wicestarosty) wykonuje starosta powiatu.
 - formę dokumentowania zgody,
Zgoda udzielana jest na wniosek
 - podstawę prawną.
art. 9 ustawy o pracownikach samorządowych oraz art. 67³³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
3. Czy dla każdej osoby wykonującej pracę zdalną, w tym Starosty, Wicestarosty oraz pracowników Starostwa Powiatowego, sporządzono dokumenty stanowiące podstawę wykonywania pracy zdalnej (w szczególności wniosek pracownika, polecenie pracodawcy, porozumienie lub inny dokument przewidziany obowiązującymi przepisami oraz regulacjami wewnętrznymi)?
Jeśli tak, proszę o wskazanie:
 - liczba sporządzonych dokumentów dotyczących pracy zdalnej w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 30 czerwca 2026 r.,
56 wniosków

- dat ich sporządzenia,
wnioski składane były od 29 dni do 0 dni przed rozpoczęciem pracy zdalnej,
- osoby lub organu zatwierdzającego wykonywanie pracy zdalnej,
- podstawy prawnej oraz wewnętrznych regulacji obowiązujących w Starostwie Powiatowym.

W Starostwie Powiatowym w Chodzieży obowiązuje Zarządzenie Nr 21/2023 Starosty Chodzieskiego w sprawie organizacji pracy zdalnej w Starostwie Powiatowym w Chodzieży wskazujące, organizację pracy zdalnej na podstawie art. 67³³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.)

4. Proszę o przedstawienie zestawienia obejmującego okres od 1 stycznia 2026 r. do 30 czerwca 2026 r. zawierającego:

- liczbę dni pracy zdalnej wykonywanej przez Starostę,
0 dni
- liczbę godzin pracy zdalnej wykonywanej przez Starostę,
0 godzin
- liczbę dni pracy zdanej wykonywanej przez Wicestarostę,
8 dni
- liczbę godzin pracy zdalnej wykonywanej przez Wicestarostę,
63 godziny
- liczbę dni i godzin pracy zdalnej wykonywanej przez poszczególnych pracowników Starostwa (z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych, w razie potrzeby poprzez anonimizację danych lub przedstawienie danych zbiorczych)

Lp.	Stanowisko	Liczba dni	Liczba godzin
1.	Kierownik wydziału	3	24
2.	Audytór wewnętrzny	10	35
3.	Główny specjalista	10	35
4.	Główny specjalista	2	16
5.	Kierownik wydziału	2	15
6.	Radca prawny	1	8
7.	Sekretarz Powiatu	6	49
8.	Główny specjalista	6	45
9.	Radca prawny	1	8
10.	Inspektor	3	23
11.	Kierownik wydziału	4	28
12.	Główny specjalista	7	56
13.	Kierownik wydziału	3	27
14.	Kierownik wydziału	1	8
15.	Starszy inspektor	7	54
16.	Główny specjalista	1	8
17.	Główny specjalista	1	8

5. Proszę o wskazanie dat wykonywania pracy zdalnej przez Starostę i Wicestarostę w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 30 czerwca 2026 r.

Lp.	Stanowisko	Data wykonywania pracy zdalnej
1.	Starosta	Nie dotyczy
2.	Wicestarosta do 15.03.2026	Nie dotyczy
3.	Wicestarosta od 16.03.2026	20-22.05.2026, 13.06.2026, 15-18.06.2026

6. Czy podczas wykonywania pracy zdalnej Starosta, Wicestarosta oraz pracownicy Starostwa korzystali z kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego do podpisywania dokumentów służbowych?

Jeśli tak, proszę o podanie:

- liczby dokumentów podpisanych elektronicznie podczas pracy zdalnej,
- dat i godzin złożenia podpisów elektronicznych,
- informacji, czy prowadzony jest rejestr takich operacji czy możliwe jest jego udostępnienie w zakresie objętym ochroną informacji prawnie chronionych.

W Starostwie Powiatowym nie jest prowadzony rejestr dot. korzystania z kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego do podpisywania dokumentów służbowych.

7. Czy Starostwo prowadzi rejestry lub logi umożliwiające ustalenie dat i godzin składania podpisów elektronicznych przez Starostę, Wicestarostę oraz pracowników?

Jeśli tak, proszę o wskazanie:

- rodzaju prowadzonych rejestrów,
- okresu ich przechowywania,
- możliwości udostępniania danych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Starostwo Powiatowe nie posiada rejestru wskazanego w pytaniu. Tylko dokumenty podpisane w nowym, uruchomionym od czerwca 2026 r., systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją.

8. Czy system elektronicznego obiegu dokumentów funkcjonujący w Starostwie umożliwia logowanie oraz wykonywanie czynności służbowych spoza siedziby Starostwa?

Jeśli tak, proszę o informację:

- Od kiedy taka funkcjonalność jest dostępna,
- Jakie rozwiązanie techniczne umożliwiają dostęp (np. VPN, uwierzytelnianie wieloskładnikowe),
- Czy system rejestruje datę, godzinę oraz adres IP lub inne dane pozwalające ustalić miejsce logowania użytkownika.

System Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją funkcjonujący w Starostwie Powiatowym obsługuje funkcję zdalnego łączenia spoza siedziby Starostwa, która wymaga skonfigurowania sieci. Rozwiązanie to wdrażamy stopniowo z uwagi na niedawny start nowego programu. Pełna dostępność ww. funkcji dla użytkowników nastąpi w odpowiednim czasie.

9. Czy w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 30 czerwca 2026 r. Starosta oraz Wicestarosta logowali się do systemu elektronicznego obiegu dokumentów spoza siedziby Starostwa? Jeśli tak, proszę o wskazanie:

- dat i godzin logowań,
- liczby takich logowań,
- informacji, czy logowania te były związane z wykonywaniem pracy zdalnej.

Starosta i Wicestarosta w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 30 czerwca 2026 r. nie logowali się do systemu elektronicznego obiegu dokumentów spoza siedziby Starostwa, ponieważ zdalny dostęp był wyłączony.

10. Czy analogiczne dane dotyczące logowań spoza siedziby Starostwa są rejestrowane dla pozostałych pracowników wykonujących pracę zdalną?

Jeśli tak, proszę o przedstawienie zbiorczego zestawienia liczby takich logowań w analizowanym okresie.

Dane o dostępie/próbie dostępu do systemu były i będą logowane. Z uwagi na fakt, że w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 30 czerwca 2026 r. był wyłączony, nie posiadamy danych dotyczących przedmiotowego okresu.

11. Proszę o wskazanie obowiązujących w Starostwie procedur regulujących wykonywanie pracy zdalnej, w szczególności dotyczących:

- zasad organizacji pracy zdalnej,
- korzystania z systemów teleinformatycznych,
- korzystania z kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- ochrony danych osobowych i informacji niejawnych,
- zabezpieczenia sprzętu służbowego wykorzystywanego poza siedzibą Starostwa.

W Starostwie Powiatowym w Chodzieży obowiązuje Zarządzenie Nr 21/2023 Starosty Chodzieskiego z dnia 24 kwietnia 2023 r. w sprawie organizacji pracy zdalnej w Starostwie Powiatowym w Chodzieży.

12. Czy przed dopuszczeniem do wykonywania pracy zdalnej przez Starostę, Wicestarostę oraz pracowników Starostwa Powiatowego zostały spełnione wszystkie wymagania wynikające z przepisów Kodeksu pracy dotyczących pracy zdalnej, w szczególności:

- sporządzono ocenę ryzyka zawodowego dla stanowisk pracy zdalnej,
- przygotowano informację zawierającą zasady bezpieczeństwa i higieny wykonywania pracy zdalnej,
- złożono wymagane oświadczenie o zapoznaniu się z oceną ryzyka zawodowego i zasadami BHP,
- złożono oświadczenie o zachowaniu bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania pracy zdalnej,
- określono zasady ochrony danych osobowych oraz informacji przetwarzanych poza siedzibą Starostwa,
- potwierdzono zapoznanie pracowników z procedurami ochrony informacji i zasadami korzystania z systemów teleinformatycznych.

Jeśli tak, proszę o wskazanie dat sporządzenia i wprowadzenia powyższych dokumentów oraz podstawy prawnej i obowiązujących regulacji wewnętrznych.

Zarządzenie Nr 21/2023 Starosty Chodzieskiego z dnia 24 kwietnia 2023 r. w sprawie organizacji pracy zdalnej w Starostwie Powiatowym w Chodzieży określa zasady organizacji okazjonalnej pracy zdalnej. W tut. Urzędzie nie została wprowadzona stała praca zdalna.

13. Czy systemu teleinformatyczne wykorzystywane w Starostwie Powiatowym (w szczególności system elektronicznego obiegu dokumentów, system poczty elektronicznej, system VPN, usługi katalogowe, system podpisu kwalifikowanego lub inne systemy służące do wykonywania obowiązków służbowych) rejestrują logi zdarzeń obejmujących datę, godzinę, użytkownika oraz adres IP lub inne dane identyfikujące miejsce logowania?

Jeśli tak, proszę o wskazanie:

- przez jaki okres logi są przechowywane,
- kto administruje tymi danymi,
- czy istnieje możliwość sporządzenia zestawienia logowań Starosty, Wicestarosty oraz pracowników wykonujących pracę zdalną za okres od 1 stycznia 2026 r. do 30 czerwca 2026 r.
- a w przypadku braku takiej możliwości – o wskazanie przyczyn faktycznych i podstawy prawnej.

W systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją administratorem logów jest Starostwo Powiatowe, jednak praca zdalna nie jest uruchomiona w tym systemie. System poczty elektronicznej administratorem logów jest dostawca usługi, wyłącznie na życzenie Starostwa. System VPN został zablokowany wraz z pojawieniem się alertów Zarządzania Kryzysowego o zagrożeniach w obszarze cyberbezpieczeństwa.

14. Czy w okresie objętym niniejszą interpelacją przeprowadzono kontrole, audyty lub czynności sprawdzające dotyczące:

- wykonywania pracy zdalnej,
- korzystania z systemów teleinformatycznych,
- wykorzystywania podpisów elektronicznych,
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji?

Jeśli tak, proszę o przedstawienie informacji o wynikach przeprowadzonych kontroli, audytów lub czynności sprawdzających oraz o wskazanie wydanych zaleceń i sposobu ich realizacji.

W okresie objętym interpelacją nie przeprowadzono kontroli, audytu lub czynności sprawdzających. Czynności takowe wykonane były w listopadzie 2024 r. Natomiast w grudniu 2025 r. wykonano czynności sprawdzające.

STAROSTA

Adrian Urbański

