

STAROSTWO POWIATOWE W CHODZIEŻY
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

PODINSPEKTORA W ZAKRESIE EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW
W STAROSTWIE POWIATOWYM W CHODZIEŻY

.....
nazwa stanowiska pracy

1. Wymagania niezbędne:
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) wykształcenie wyższe,
 - d) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) nieposzlakowana opinia.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) wykształcenie na kierunku: geodezja i kartografia,
 - b) minimum 1 rok stażu lub pracy w administracji publicznej,
 - c) znajomość przepisów: prawo geodezyjne wraz z przepisami wykonawczymi, ustawa o księgach wieczystych i hipotece wraz z przepisami wykonawczymi, ustawa o gospodarce nieruchomościami wraz z przepisami wykonawczymi, Kodeks cywilny, Kodeks postępowania administracyjnego,
 - d) wiedza dotycząca zasad wykonywania prac geodezyjno – kartograficznych, przetwarzania wyników tych prac oraz zasilania nimi baz danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - e) umiejętność pracy w zespole,
 - f) umiejętność komunikowania się,
 - g) umiejętność dokonywania analiz,
 - h) umiejętność korzystania z przepisów,
 - i) dokładność, staranność, obowiązkowość,
3. Informacje o miejscu i warunkach pracy na stanowisku:
 - a) praca będzie wykonywana osobiście w Starostwie Powiatowym w Chodzieży, Chodzież ul. Wiosny Ludów 1,
 - b) czas pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnym pięciodniowym tygodniu pracy (od poniedziałku do piątku).
4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) aktualizacja operatu ewidencyjnego poprzez wprowadzanie zmian danych ewidencyjnych na wniosek strony lub z urzędu,
 - b) zawiadamianie o wprowadzonych zmianach zainteresowanych osób, organów podatkowych, właściwego miejscowo sądu rejonowego prowadzącego księgi wieczyste oraz właściwych miejscowo organów statystycznych,
 - c) udostępnianie danych z baz danych ewidencji gruntów i budynków w tym sporządzanie kopii map ewidencyjnych oraz wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków, informacji o podmiocie, informacji dla potrzeb postępowań prowadzonych przez komorników, sądy, CBA, policję oraz inne organy,

- d) udostępnianie kopii baz danych uprawnionym podmiotom publicznym,
- e) naliczanie opłat za udzielenie informacji, a także wykonanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego,
- f) powadzenie rejestru cen i wartości nieruchomości,
- g) prowadzenie postępowania ewidencyjnego,
- h) sporządzanie sprawozdań dotyczących powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego o Kartograficznego,
- i) sporządzanie gminnych i powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

5. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy (oryginał - do pobrania na stronie <http://bip.wokiss.pl/chodziezp/>),
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących staż pracy i jej charakter,
- d) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie, że osoba „nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,
- f) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje, umiejętności, osiągnięcia (świadectwa, dyplomy, certyfikaty itp.)

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Chodzieży w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu sierpniu 2016 r. wyniósł powyżej 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne wraz z podaniem numeru telefonu kontaktowego należy składać w siedzibie Starostwa (Chodzież ul. Wiosny Ludów 1), pocztą elektroniczną na adres: starosta.pch@powiatypolskie.pl (w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego) z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w zakresie ewidencji gruntów i budynków w Starostwie Powiatowym w Chodzieży w terminie do dnia 30 września 2016 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [/www.bip.pl/](http://www.bip.pl/) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Chodzieży przy ul. Wiosny Ludów 1.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902)*”

STAROSTA

Jolanta W. Matuszewska