

STAROSTWO POWIATOWE W CHODZIEŻY OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

PODINSPEKTORA W ZAKRESIE SPRAW MAJĄTKOWYCH
W STAROSTWIE POWIATOWYM W CHODZIEŻY

.....
nazwa stanowiska pracy

1. Wymagania niezbędne:
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) wykształcenie wyższe,
 - d) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) nieposzlakowana opinia.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) kierunek wykształcenia: administracja, ekonomia, finanse i rachunkowość,
 - b) praca lub staż w administracji publicznej,
 - c) znajomość literatury specjalistycznej w szczególności: ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej,
 - d) umiejętność planowanie i organizowanie pracy,
 - e) dobra umiejętność komunikowania się,
 - f) umiejętność pracy w zespole,
 - g) umiejętność dokonywania analiz, redagowania pism, pozyskiwania informacji, logicznego myślenia, kojarzenia faktów,
 - h) umiejętność korzystania z przepisów,
 - i) dokładność, staranność, obowiązkowość.
3. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:
 - a) praca wykonywana osobiście w Starostwie Powiatowym w Chodzieży, Chodzież, ul. Wiosny Ludów 1,
 - b) czas pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnym pięciodniowym tygodniu pracy (od poniedziałku do piątku),
 - c) udział w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe.
4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) załatwianie całokształtu spraw związanych z zapotrzebowaniem materiałowo – technicznym oraz konserwacją wyposażenia Starostwa, przestrzegając przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych i uregulowań wewnętrznych,
 - b) prowadzenie ewidencji środków trwałych o wartości do 3 500,00 zł zgodnie z ustawą o rachunkowości, regulaminami i instrukcjami wewnętrznymi,
 - c) sporządzanie zapotrzebowania środków finansowych,
 - d) sporządzanie zaangażowania środków finansowych między innymi na: zakup materiałów i wyposażenia, zakup energii, zakup usług remontowych, zakup usług pozostałych, zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii, zakupy inwestycyjne,
 - e) opracowywanie i uzgadnianie aktów prawnych Rady Powiatu, Zarządu Powiatu i Starosty,
 - f) wykonywanie zadań związanych z wyborami.
5. Wymagane dokumenty:
 - a) kwestionariusz osobowy (oryginał - do pobrania na stronie <http://bip.wokiss.pl/chodziezpl/>),
 - b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - c) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących staż pracy i jej charakter,
 - d) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

- e) oświadczenie, że osoba „nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,
- f) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje, umiejętności, osiągnięcia (świadectwa, dyplomy, certyfikaty itp.).


Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Chodzieży w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu czerwcu 2017 r. wyniósł powyżej 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne wraz z podaniem numeru telefonu kontaktowego należy składać w siedzibie Starostwa (Chodzież, ul. Wiosny Ludów 1), pocztą elektroniczną na adres: starosta.pch@powiatypolskie.pl (w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego) z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w zakresie spraw majątkowych w Starostwie Powiatowym w Chodzieży w terminie do dnia 14 lipca 2017 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Chodzieży przy ul. Wiosny Ludów 1.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902)“*

STAROSTA

Julian Piermaszczuk