

STAROSTWO POWIATOWE W CHODZIEŻY OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

PODINSPEKTORA W ZAKRESIE SPRAW OBYWATELSKICH, OBRONNYCH I POMOCY SPOŁECZNEJ
W STAROSTWIE POWIATOWYM W CHODZIEŻY

.....
nazwa stanowiska pracy

1. Wymagania niezbędne:
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) wykształcenie wyższe,,
 - d) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) nieposzlakowana opinia.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) pożądane wykształcenie wyższe o profilu: bezpieczeństwo narodowe, zarządzanie kryzysowe, pożarnictwo lub administracja,
 - b) praca lub staż w administracji publicznej,
 - c) umiejętność interpretowania aktów prawnych,
 - d) znajomość przepisów dotyczących spraw obronnych, w tym ustawa o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej polskiej; rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin; ustawy o samorządzie powiatowym; ustawa o pracownikach samorządowych; ustawa o zarządzaniu kryzysowym; ustawa o pomocy społecznej; ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - e) znajomość obsługi komputera oraz innych urządzeń biurowych,
 - f) komunikatywność,
 - g) samodzielność,
 - h) umiejętność pracy w zespole.
3. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:
 - a) praca wykonywana osobiście w Starostwie Powiatowym w Chodzieży, Chodzież, ul. Wiosny Ludów 1,
 - b) czas pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnym pięciodniowym tygodniu pracy (od poniedziałku do piątku),
 - c) udział w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe.
4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) wykonywanie zadań związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa,
 - b) utrzymywanie Stanowiska Kierowania w gotowości do wykonywania zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym,
 - c) w stanie stałej gotowości obronnej wykonywanie zadań planistycznych, organizacyjnych, szkoleniowych i kontrolnych mających na celu przygotowanie systemu obronnego powiatu do podwyższenia gotowości obronnej,
 - d) opracowanie oraz aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania powiatu w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - e) współpraca z Wojewodą Wielkopolskim w zakresie przedsięwzięć dotyczących mobilizacji gospodarki,
 - f) planowanie i organizowanie przedsięwzięć z zakresu szkolenia obronnego,
 - g) monitorowanie, analizowanie i prognozowanie zagrożeń bezpieczeństwa państwa i obywateli w okresie stanu wojennego,
 - h) kierowanie do prac inwalidów wojennych i wojskowych,
 - i) prowadzenie spraw związanych z wyrażeniem zgody na rozwiązanie przez zakład pracy stosunku z inwalidą wojennym i wojskowym oraz kombatantem i inną osobą uprawnioną w okresie 2 lat przed osiągnięciem wieku uprawniającego do wcześniejszego przejścia na emeryturę,

- j) przyjmowanie zgłoszeń o znalezieniu rzeczy zagubionych, przechowywanie tych rzeczy oraz poszukiwanie osób uprawnionych do odbioru,
 - k) wykonywanie zadań z zakresu obrony cywilnej,
 - l) prowadzenie kancelarii ds. niejawnych,
 - m) udzielenie pomocy finansowej repatriantom,
 - n) refundacja kosztów związanych z realizacją aktywizacji zawodowej repatriantów,
 - o) dokonywanie wszelkich czynności związanych z realizacją zadań powiatu dot. pokrywania kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w placówkach opiekuńczo – wychowawczych i rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu,
 - p) wykonywanie zadań z zakresu sprawowania nadzoru nad działalnością stowarzyszeń,
 - q) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o fundacjach,
 - r) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie zadań należących do starosty, a wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - s) obsługa organizacyjno – administracyjna Powiatowej Rady Zatrudnienia,
 - t) współpraca z Powiatową Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych,
 - u) współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - v) współpraca z instytucjami centralnymi i regionalnymi z zakresu polityki społecznej.
5. Wymagane dokumenty:
- a) kwestionariusz osobowy (oryginał - do pobrania na stronie <http://bip.wokiss.pl/chodziezp/>),
 - b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - c) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) oświadczenie, że osoba „nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,
 - e) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych, w celu realizacji zadań związanych z procesem rekrutacji w Starostwie Powiatowym w Chodzieży na podstawie art. 6 ust 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/UE z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1),
 - f) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje, umiejętności, osiągnięcia (świadectwa, dyplomy, certyfikaty itp.).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Chodzieży w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu czerwcu 2018 r. wyniósł powyżej 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne wraz z podaniem numeru telefonu kontaktowego należy składać w siedzibie Starostwa (Chodzież, ul. Wiosny Ludów 1), pocztą elektroniczną na adres: starosta_pch@powiatypolskie.pl (w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego) z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w zakresie spraw obywatelskich, obronnych i pomocy społecznej w terminie do dnia 6 sierpnia 2018 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [/www.bip.pl/](http://www.bip.pl/) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Chodzieży przy ul. Wiosny Ludów 1.

STAROSTA

Jolanta Hermaszczuk