

STAROSTWO POWIATOWE W CHODZIEŻY
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

PODINSPEKTOR W ZAKRESIE DRÓG
W STAROSTWIE POWIATOWYM W CHODZIEŻY

.....
nazwa stanowiska pracy

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie średnie lub wyższe, a w przypadku wykształcenia średniego co najmniej 3 letni staż pracy
- d) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia.
- f) prawo jazdy kat. B

2. Wymagania dodatkowe:

- a) wykształcenie wyższe lub średnie o kierunku drogowym, ogólnobudowlanym, administracyjnym, ekonomicznym lub prawniczym,
- b) doświadczenie w pracy w jednostkach administracji publicznej na pokrewnym stanowisku,
- c) znajomość przepisów: ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o drogach publicznych, ustawa o finansach publicznych, ustawa – Prawo zamówień publicznych, ustawa – prawo o ruchu drogowym, ustawa – Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa – Prawo budowlane, rozporządzenie w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- d) dobra umiejętność obsługi komputera, drukarki, skanera, ksero,
- e) dobra znajomość programów komputerowych : edytor tekstów, Excel
- f) umiejętne planowanie i organizowanie pracy,
- g) dobra umiejętność komunikowania się,
- h) umiejętność pracy w zespole,
- i) umiejętność dokonywania analiz, pozyskiwania informacji, logicznego myślenia, kojarzenia faktów,
- j) umiejętność korzystania z przepisów,
- k) dokładność, staranność, obowiązkowość,
- l) dbałość o dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy,
- m) nastawienie na własny rozwój, podnoszenie kwalifikacji zawodowych,

3. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

- a) praca biurowa przy wykorzystaniu sprzętu informatycznego,
- b) według potrzeb praca w terenie, w różnych warunkach pogodowych, praca przy wykorzystaniu samochodu służbowego,
- c) czas pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnym pięciodniowym tygodniu pracy (od poniedziałku do piątku),
- d) udział w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe,

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) opracowywanie projektów planów oraz zmian planów finansowo-rzeczowych budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych;

- b) przygotowywanie postępowań o zamówienie publiczne w zakresie merytorycznego przygotowania dokumentacji przetargowej, specyfikacji technicznej, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i ofertowych
- c) sporządzanie projektów umów i zleceń na wykonanie zadań z zakresu inwestycji, remontów, utrzymania i ochrony dróg i obiektów mostowych oraz na wykonania dokumentacji technicznych;
- d) sprawdzanie faktur i rachunków. pod względem zgodności z zawartymi umowami;
- e) opisywanie faktur i rachunków za dostawy, usługi i roboty drogowe
- f) prowadzenie monitoringu nad realizacją planu finansowo-rzeczowego Wydziału;
- g) wykonywanie czynności przygotowawczych związanych z realizacją zadań remontowych i inwestycyjnych na drogach, załatwianie pozwoleń, uzgodnień i niezbędnych dokumentów do zgodnego z prawem wykonywania robót;
- h) prowadzenie całokształtu spraw związanych z usuwaniem pojazdu, który zagraża bezpieczeństwu w ruchu, wyznaczania i prowadzenia parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych, oraz przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu ustalających stawki kwotowe opłat dla pojazdów usuniętych z drogi w przypadkach, o których mowa w ustawie Prawo o ruchu drogowym;
- i) organizacja, przygotowanie, nadzorowanie / uczestniczenie w zimowym utrzymaniu dróg, w tym pełnienie dyżurów;
- j) współudział w opracowaniu planów rozwoju sieci drogowej;
- k) współudział w wprowadzeniu bieżącej kontroli pasa drogowego;
- l) współudział w prowadzeniu ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych
- m) współudział w przygotowaniu techniczno-merytorycznej części projektów wniosków o dotacje i dofinansowania w zakresie inwestycji i remontów na drogach
- n) współudział w sporządzaniu informacji i sprawozdawczości o drogach
- o) współudział w realizacji zadań w zakresie inżynierii ruchu;
- p) współudział w opracowywaniu i uzgadnianiu projektów zmian organizacji ruchu drogowego, w tym ustalanie objazdów i wprowadzania ograniczeń w ruchu drogowym,
- q) współudział w prowadzeniu spraw związanych z pomiarami ruchu drogowego;
- r) współudział w całokształcie spraw.

5. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy (oryginał - do pobrania na stronie <http://bip.wokiss.pl/chodziezp/>),
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c) oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa jazdy kat. B,
- d) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie, że osoba „nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”.
- f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych, w celu realizacji zadań związanych z procesem rekrutacji w Starostwie Powiatowym w Chodzieży na podstawie art. 6 ust 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/UE z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1),
- g) inne: dokumenty potwierdzające kwalifikacje, umiejętności, osiągnięcia (świadectwa, dyplomy, certyfikaty itp.), kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących staż pracy i jej charakter,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Chodzieży w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu lutym 2019 r. wyniósł powyżej 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne wraz z podaniem numeru telefonu kontaktowego należy składać w siedzibie Starostwa (Chodzież, ul. Wiosny Ludów 1), pocztą elektroniczną na adres: starosta.pch@powiatypolskie.pl (w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego)

z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w zakresie dróg w Starostwie Powiatowym w Chodzieży** w terminie do dnia **19 marca 2019 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Chodzieży przy ul. Wiosny Ludów 1.

Chodzież, 8 marca 2019 r.

STAROSTA
Mirosław Juraszek
Mirosław Juraszek