

Zarząd Powiatu Chodzieskiego ogłasza nabór na stanowisko:

**DYREKTORA
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEJ NR 1
W STUDŹCACH
Studźce 11, 64 – 830 Margonin**

1. Dyrektor Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 1, na który ogłaszany jest nabór, będzie również kierować Placówką Opiekuńczo – Wychowawczą „Rodzina” w Szamocinie, na podstawie art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49) oraz uchwały Nr XXXVIII/292/2022 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 30 listopada 2022 r.
2. **Nabór zostanie przeprowadzony w oparciu o:**
 - 1) ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),
 - 2) ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49).
3. **Do naboru na stanowisko dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjne, interwencyjnego lub specjalistycznego może przystąpić osoba, która posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska określone w art. 97 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49), tj:**
 - 1) posiada obywatelstwo polskie,
 - 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo – wychowawczą, albo
 - b) na dowolnym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
 - 4) posiada co najmniej 3 – letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną,
 - 5) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
 - 6) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - 7) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 8) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
 - 9) jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji;

10) nie posiada zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104);

11) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

4. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi,
- b) doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej,
- c) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym, w szczególności na stanowisku kierowniczym w jednostkach samorządu terytorialnego, w tym w placówce opiekuńczo – wychowawczej,
- d) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- e) umiejętność rozwiązywania problemów i radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych,
- f) wiedza z zakresu funkcjonowania placówek opiekuńczo – wychowawczych zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami prawa oraz znajomość przepisów z zakresu pomocy społecznej i pieczy zastępczej,
- g) znajomość przepisów prawnych, m.in. ustawy o finansach publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy innych przepisów z zakresu prawa pracy, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- h) dyspozycyjność, komunikatywność, kreatywność.

5. Informacja o miejscu i warunkach pracy na stanowisku:

- a) praca wykonywana osobiście w siedzibie Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 1 w Studźcach, Studźce 11, 64 – 830 Margonin oraz w siedzibie Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Rodzina”, ul. Staszica 3, 64 – 820 Szamocin,
- b) praca w pełnym wymiarze czasu pracy; 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnym pięciodniowym tygodniu pracy,
- c) charakter pracy: praca umysłowa, administracyjno – biurowa siedząca, praca z podopiecznymi, praca przy komputerze, uczestniczenie w szkoleniach, konieczność wykonywania podróży służbowych do siedziby Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Rodzina” w Szamocinie,
- d) **nawiązanie stosunku pracy nastąpi z dniem 1 kwietnia 2025 r.**

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) kierowanie i organizacja placówek oraz zapewnienie warunków niezbędnych do ich funkcjonowania i realizacji powierzonych zadań,
- b) zarządzanie powierzonym mieniem,
- c) reprezentowanie placówek na zewnątrz,
- d) realizacja zadań dyrektora placówek, wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz innych obowiązujących przepisów prawa,
- e) nadzór nad prowadzoną gospodarką finansową,
- f) wykonywanie uprawnień pracodawcy wobec pracowników placówek,
- g) organizowanie kontroli zarządczej w placówkach oraz nadzór nad realizacją wniosków pokontrolnych,
- h) wydawanie zarządzeń porządkujących sprawy organizacyjne,

- i) nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP w placówkach,
- j) kreowanie polityki kadrowej i płacowej w placówkach,
- k) podejmowanie działań innowacyjnych służących polepszeniu jakości pracy w placówkach,
- l) dbałość o doskonalenie kwalifikacji zawodowych pracowników placówek,
- m) ustalenie zakresów czynności dla pracowników placówek,
- n) nadzorowanie działań opiekuńczo – wychowawczych w placówkach,
- o) sprawowanie nadzoru nad realizowaniem przez pracowników placówek obowiązujących standardów świadczonych w placówkach,
- p) powoływanie Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
- q) wykonywanie innych zadań i czynności zastrzeżonych do kompetencji Dyrektora przez przepisy prawa, uchwały Rady i Zarządu.

7. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
kwestionariusz osobowy (oryginał – do pobrania na stronie <https://bip4.wokiss.pl/chodziezp/bip/nabor-pracownikow/ogloszenia/starostwo-powiatowe.html>),
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i jej charakter,
- d) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie, że osoba „nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,
- f) oświadczenie kandydata, że „nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jemu zawieszona ani ograniczona”;
- 12) oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 13) oświadczenie kandydata, że „nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym”;
- 14) oświadczenie, że kandydat „nie posiada zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104)”;
- 15) zaświadczenie lekarskie, które potwierdza, że kandydat jest zdolny do kierowania placówką opiekuńczo – wychowawczą i nie ma przeciwwskazań do pełnienia takiej funkcji,
- 16) koncepcja funkcjonowania i kierowania Placówką Opiekuńczo – Wychowawczą Nr 1 w Studzicach oraz Placówką Opiekuńczo – Wychowawczą „Rodzina” w Szamocinie.,
- 17) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (druk – do pobrania na stronie: <https://bip4.wokiss.pl/chodziezp/bip/nabor-pracownikow/ogloszenia/starostwo-powiatowe.html>),

- 18) w przypadku załączenia CV/listu motywacyjnego, podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii (druk – do pobrania na stronie: <https://bip4.wokiss.pl/chodziezp/bip/nabor-pracownikow/ogloszenia/starostwo-powiatowe.html>)
- 19) inne: dokumenty potwierdzające kwalifikacje, umiejętności, osiągnięcia (świadectwa, dyplomy, certyfikaty itp.).

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chodzieży, przy ul. Wiosny Ludów 1, 64 – 800 Chodzież (Biuro Obsługi Klienta) lub pocztą na adres Starostwa (j.w.) w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 1 w Studźcach” **w terminie do 24 lutego 2025 r.** (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Chodzieży).

O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani drogą telefoniczną lub drogą elektroniczną na podany numer telefonu lub adres e-mail.

- 9.** Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru umieszone zostaną na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Chodzieży i na tablicy ogłoszeń Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 1 w Studźcach.

STAROSTA

10 LUT 2025

Adrian Urbański