

**POWIATOWY URZĄD PRACY W CHODZIEŻY**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Referent w Dziale Finansowo – Księgowym**

**1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwa umyślne,
- wykształcenie wyższe,
- umiejętność biegłej obsługi komputera (WORD, EXCEL),
- znajomość zasad rachunkowości dla jednostek sektora finansów publicznych w szczególności w zakresie środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- rzetelność i odpowiedzialność,
- wysoka kultura osobista.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość programu księgowego PULS,
- znajomość przepisów dotyczących rozliczania projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- samodzielność, asertywność, kreatywność, komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- ewidencjonowanie operacji finansowych związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków EFS,
- sporządzanie wniosków o płatność beneficjenta,
- przygotowywanie i dekretowanie dowodów księgowych.

**4. Wymagane dokumenty:**

- kwestionariusz osobowy \*,
- życiorys (CV) i list motywacyjny,
- kopia dowodu osobistego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kopie świadectw pracy,

- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji wg poniższego wzoru:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 22.03.1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z póź.i zm.),*
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się on do niewykonywania zajęć tożsamyh, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które będzie wykonywał w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie /I piętro, pokój nr 13/ Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzieży, przy ul. Składowa 5 lub przesłać pocztą z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko referenta w dziale finansowo – księgowym**”, w terminie do dnia **18 lutego 2008 roku**.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na stanowisko urzędnicze.

Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzieży pod adresem: <http://pup.chodziez.ibip.pl/public/>

Z osobami, które spełnią wymagania formalne zostanie przeprowadzona dodatkowo rozmowa kwalifikacyjna, o której terminie kandydaci zostaną powiadomieni.

Z prowadzonego postępowania konkurencyjnego zostanie sporządzony protokół.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzieży oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzieży .

\*Druk kwestionariusza osobowego można otrzymać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzież (pokój nr 13)

Andrzej Wieczorek  
Zastępca Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Chodzieży