

POWIATOWY URZĄD PRACY W CHODZIEŻY
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Specjalista do spraw rozwoju zawodowego w Dziale Rynku Pracy

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność,
- wykształcenie wyższe

2. Wymagania dodatkowe:

- posiadanie tytułu magistra lub innego równorzędnego,
- wykonywanie zadań z zakresu organizacji szkoleń przez okres co najmniej 12 miesięcy w publicznych służbach zatrudnienia,
- łatwość nawiązywania kontaktów, wysoka kultura osobista, kreatywność,
- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej,
- umiejętność analizowania sytuacji na rynku pracy,
- znajomość przepisów prawa w obszarze rynku pracy oraz przepisów z zakresu funkcjonowania administracji publicznej,
- znajomość przepisów z zakresu zamówień publicznych,
- dobra znajomość obsługi komputera

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje postępowanie przy:

- informowaniu o możliwościach i zasadach korzystania z usług szkoleniowych oraz promowaniu tych usług,
- diagnozowaniu zapotrzebowania na zawody i specjalności na lokalnym rynku pracy oraz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia,
- sporządzaniu i upowszechnianiu planów szkoleń,
- zlecaniu przeprowadzenia szkoleń instytucjom szkoleniowym,
- kierowaniu na szkolenia grupowe zgodnie z planem szkoleń oraz na szkolenia indywidualne wskazane przez osobę uprawnioną,
- monitorowaniu przebiegu szkoleń,
- finansowaniu kosztów egzaminu, uzyskania licencji lub studiów podyplomowych,
- udzielaniu pożyczki szkoleniowej,
- prowadzeniu analiz skuteczności i efektywności szkoleń,
- prowadzeniu sprawozdawczości oraz rozliczaniu realizacji szkoleń

3. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy *

- życiorys (CV) i list motywacyjny,
- kopia dowodu osobistego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji wg poniższego wzoru:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 22.03.1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z póź. i zm.),
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się on do niewykonywania zajęć tożsamyh, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które będzie wykonywał w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,

*Druk kwestionariusza osobowego można otrzymać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Chodzież (pokój nr 13)

Andrzej Wieczorek
Zastępca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Chodzieży