

Regulamin określający zasady realizacji przedsięwzięcia pn. „Realizacja programu usuwania azbestu na terenie powiatu chodzieskiego”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określający zasady likwidacji wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Chodzieskiego, zwany dalej Regulaminem, ustala tryb postępowania dotyczącego przyjmowania i rozpatrywania wniosków o usuwanie odpadów zawierających azbest, a także sposób finansowania zadania i rozliczania środków finansowych na jego wykonanie.

§ 2.

Likwidacja wyrobów zawierających azbest obejmuje pakowanie wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest z obiektów znajdujących się na terenie powiatu chodzieskiego, transport i unieszkodliwienie tych wyrobów na składowisku odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3.

Realizacja zadania określonego w § 1 ma na celu udzielenie pomocy właścicielom nieruchomości zlokalizowanych na terenie gmin: wiejskiej Chodzież, miejsko – wiejskiej Budzyń, miejsko – wiejskiej Margonin i miejsko – wiejskiej Szamocin w usuwaniu wyrobów zawierających azbest, zgodnie z „Programem Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 – 2032” oraz „Programem usuwania azbestu dla powiatu chodzieskiego”.

§ 4.

1. Użyte określenie „wyroby zawierające azbest” oznacza wyroby i materiały zawierające azbest w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2020 r. poz. 1680).
2. Użyte określenie „przedsięwzięcie” lub „program” oznacza wszelkie czynności podejmowane w ramach zadania pn. „Realizacja programu usuwania azbestu na terenie powiatu chodzieskiego”.

Rozdział II Uczestnicy przedsięwzięcia

§ 5.

1. Do korzystania ze środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia uprawnione są osoby fizyczne, w tym prowadzące działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa.
2. Korzystanie ze środków finansowych przysługuje osobom fizycznym, posiadającym nieruchomość na terenie powiatu chodzieskiego, z wyłączeniem nieruchomości położonych na terenie Miasta Chodzieży.
3. Nieruchomość, z której ma zostać usunięty azbest, winna być ujęta w rejestrze wyrobów zawierających azbest danej gminy oraz w Bazie Azbestowej zamieszczonej na stronie <https://bazaazbestowa.gov.pl/pl>.
4. W przypadku złożenia wniosku przez posiadacza niebędącego właścicielem nieruchomości, posiadacz ten winien uzyskać zgodę właściciela.
5. W przypadku nieruchomości, których posiadanie przysługuje więcej niż jednej osobie

konieczne jest podpisanie zarówno wniosku, jak i spełnienie innych wymogów przewidzianych w regulaminie przez wszystkie te osoby. Wnioskodawcy mogą działać przez pełnomocników.

§ 6.

1. Usługa usuwania wyrobów zawierających azbest dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa pochodzących z budynku służącego działalności rolniczej – stanowi pomoc de minimis w rolnictwie.
2. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Powiatem Chodzieskim a Wnioskodawcą.

§ 7.

Pomoc de minimis w rolnictwie udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., s. 9 ze zm.).

Rozdział III **Środki na realizację przedsięwzięcia**

§ 8.

1. Środki na realizację przedsięwzięcia pn. „Realizacja programu usuwania azbestu na terenie powiatu chodzieskiego” pochodzą, z budżetu powiatu chodzieskiego, budżetów gmin: wiejskiej Chodzież, miejsko – wiejskiej Budzyń, miejsko – wiejskiej Margonin, miejsko – wiejskiej Szamocin oraz z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (w przypadku przyznania dotacji).
2. Niewykorzystane w całości środki pochodzące z budżetów poszczególnych gmin będą im zwracane w niewykorzystanej części.

Rozdział IV **Zasady uczestnictwa**

§ 9.

1. Każda osoba fizyczna, która chce wziąć udział w przedsięwzięciu likwidacji wyrobów zawierających azbest ma obowiązek złożyć pisemny, kompletny wniosek (wraz z załącznikami) w biurze obsługi klienta Starostwa Powiatowego w Chodzieży, ul. Wiosny Ludów 1, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Druki wniosków wraz z załącznikami będą dostępne w poszczególnych urzędach gmin oraz na stronie internetowej powiatu w BIP w zakładce ogłoszenia - informacje o środowisku i jego ochronie.
3. Weryfikacją wniosków zajmuje się Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.
4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni, liczonym od dnia doręczenia wnioskodawcy wezwania do uzupełnienia wniosku.

§ 10.

Do wniosku należy załączyć:

1. dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest,
2. zgodę właściciela nieruchomości - w przypadku posiadania innego tytułu prawnego niż własność lub użytkowanie wieczyste,
3. poświadczenie gminy właściwej ze względu na położenie obiektu budowlanego zawierającego azbest o ujęciu przedmiotowego obiektu w rejestrze wyrobów zawierających azbest – Bazie Azbestowej na formularzu stanowiącym załącznik

nr 4 do regulaminu.

4. w przypadku wnioskodawców prowadzących działalność związaną z sektorem produkcji rolnej, dokumenty, o których mowa w § 14,
5. pełnomocnictwo - w przypadku działania przez pełnomocnika.

§ 11.

1. Wnioski należy składać w biurze obsługi klienta Starostwa Powiatowego w Chodzieży przy ul. Wiosny Ludów 1, przesyłając pocztą tradycyjną na adres Starostwa Powiatowego w Chodzieży ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież lub drogą elektroniczną za pośrednictwem e-PUAP.
2. Ustala się terminy składania wniosków przez wnioskodawców:
 - a) w roku 2023 do dnia 30 czerwca;
 - b) w następnych latach do 31 marca danego roku.
3. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu do urzędu z uwzględnieniem wniosków niezrealizowanych w roku poprzednim ze względu na wyczerpanie limitu środków.
4. Wnioski rozpatrywane będą z uwzględnieniem podziału na poszczególne gminy.
5. Wnioski rozpatrywane będą **do wyczerpania środków** przewidzianych na realizację przedsięwzięcia w danym roku budżetowym.
6. W przypadku przeszkód w wykonaniu prac związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem azbestu leżących po stronie wnioskodawcy, wniosek taki nie zostanie zrealizowany.

§ 12.

1. W przypadku, gdy wniosek nie został zrealizowany w danym roku budżetowym ze względu na niewystarczającą ilość środków finansowych przewidzianych na realizację programu, wniosek będzie brany pod uwagę w następnym roku realizacji programu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, gdy formularz wniosku oraz załączniki do niego ulegną zmianie, wnioskodawca zostanie poinformowany o konieczności złożenia nowego wniosku.

§ 13.

Udział środków finansowych, o których mowa w § 8, przeznaczonych na realizację likwidacji wyrobów zawierających azbest w całościowych kosztach realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2, ustala się w wysokości 100%.

§ 14.

Zrealizowanie usługi usuwania wyrobów zawierających azbest w sektorze produkcji rolnej powinno spełniać wymagania wynikające z przepisów określonych w § 7 oraz wymaga załączenia do wniosku:

1. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu,
2. informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie, zgodnie ze wzorem formularza informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Załącznik nr 2) określonym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez

podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 15.

W razie jakichkolwiek wątpliwości pracownik Starostwa Powiatowego w Chodzieży przeprowadza kontrolę stanu nieruchomości, której dotyczy wniosek.

Rozdział V Realizacja przedsięwzięcia

§ 16.

Wykonawca prac związanych z likwidacją wyrobów zawierających azbest wyłoniony zostanie w drodze zapytania ofertowego, zgodnie z zarządzeniami Starosty Chodzieskiego:

- nr 78/2021 Starosty Chodzieskiego z dnia 28 grudnia 2021 r. w sprawie Regulaminu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł;
- nr 7/2021 z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Chodzieży dla zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000,00 zł.

§ 17.

1. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy z wykonawcą prac, bądź umowa zostanie z nim rozwiązana, prace polegające na likwidacji wyrobów zawierających azbest nie będą realizowane.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1. z zastrzeżeniem § 12. ust. 2. wnioski o udział złożone w danym roku zostaną uwzględnione w następnym roku realizacji programu, o czym wnioskodawcy zostaną poinformowani.

§ 18.

1. Powiat Chodzieski zawiera z wykonawcą umowę cywilnoprawną na wykonanie prac związanych z likwidacją wyrobów zawierających azbest. Po przedstawieniu przez wykonawcę Powiatowi Chodzieskiemu faktury VAT za ich wykonanie, Powiat pokrywa kwotę w wysokości 100% wartości zadania wykonanego u wnioskodawcy.
2. Faktura VAT może zostać wystawiona przez wykonawcę po dokonaniu odbioru prac protokołem odbioru (załącznik nr 5) podpisanym przez wykonawcę, wnioskodawcę i pracownika Gminy lub Starostwa oraz po przedstawieniu karty przekazania odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.
3. Wykonawca każdorazowo zawiadamia Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Chodzieży o zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową.
4. Odbiór prac odbywać się będzie każdorazowo przy obecności pracownika Gminy właściwej ze względu na położenie nieruchomości lub pracownika Starostwa.
5. Po dokonaniu odbioru wykonanych usług spisany zostanie protokół odbioru końcowego wykonanych prac, w którym wyszczególnione zostaną m.in.: data rozpoczęcia i zakończenia robót, łączny koszt wykonanych robót brutto, ilość Mg unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest, podpisany przez pracownika Starostwa Powiatowego w Chodzieży oraz Wykonawcę.

Rozdział VI Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

§ 19.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Chodzieski z siedzibą ul. Wiosny Ludów 1, 64-80 Chodzież, e-mail: starostwo@pro.onet.pl, tel. 067 2812721.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: iod@powiat-chodzieski.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane są przetwarzane przez Administratora w celu realizacji przedsięwzięcia pn. „Realizacja programu usuwania azbestu na terenie powiatu chodzieskiego”.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z realizacją zadań wynikających z przepisów prawa tj. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być
 - podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - wykonawca prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest;
 - burmistrzowie i wójtowie gmin, na których znajdują się nieruchomości objęte programem;
 - podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3., a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu realizacji przedsięwzięcia pn. „Realizacja programu usuwania azbestu na terenie powiatu chodzieskiego”. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zakwalifikowania Państwa wniosku do w/w przedsięwzięcia.
8. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo:
 - żądania dostępu do treści swoich danych;
 - żądania sprostowania swoich danych;
 - wniesienia sprzeciwu;
 - żądania usunięcia;
 - żądania ograniczenia przetwarzania;
 - żądania przenoszenia danych;
 - wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (w stosunku do danych, przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody).
9. Osobie której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
10. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 20.

Całkowitego rozliczenia likwidacji wyrobów zawierających azbest należy dokonać do dnia 31 grudnia roku, w którym realizowany jest program.