

OGŁOSZENIE
Zarząd Powiatu Chodzieskiego

działając na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.) i art. 4. ust.1 pkt 1 b i pkt 22a, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Chodzieskim w miejscowości Chodzież ul. Dworcowa 1 w 2020 roku”

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest stworzenie systemu nieodpłatnego poradnictwa prawnego i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją na terenie Powiatu Chodzieskiego.

Oczekiwane rezultaty: zapewnienie funkcjonowania 1 punktu nieodpłatnego poradnictwa prawnego i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją 5 dni w tygodniu w wymiarze co najmniej 4 godzin dziennie.

II. Rodzaj zadania.

1. Z zakresu działań dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa:
 - prowadzenie w 2020 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Chodzieży przy ul. Dworcowej 1 zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294).
2. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:
 - 1) poinformowanie osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub
 - 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
 - 3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
 - 4) nieodpłatną mediację, lub
 - 5) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

3. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje:
 - 1) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.
 - 2) nieodpłatną mediację.
4. Nieodpłatna mediacja obejmuje:
 - 1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
 - 2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
 - 3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
 - 4) przeprowadzenie mediacji;
 - 5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.
5. Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:
 - 1) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
 - 2) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.Nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu. Stroną inicjującą przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji może być wyłącznie osoba uprawniona. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej polegającego na prowadzeniu w 2020 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Chodzieży przy ul. Dworcowej 1 łącznie planuje przeznaczyć, pochodzące z dotacji celowej, środki finansowe w kwocie **64 020,00 zł**.
2. Kwota, o której mowa w ust.1, będzie przekazywana po otrzymaniu przez Powiat środków finansowych od Wojewody Wielkopolskiego na realizację ww. zadania.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, prowadzących działalność statutową w sferze objętej konkursem. Ponadto, adresaci konkursu powinni prowadzić, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów Powiatu Chodzieskiego, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o której mowa w art. 11d ust. 1, prowadzoną przez wojewodę w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i

świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenia nieodpłatnej mediacji.

3. O powierzenie prowadzenia w 2020 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją nie może ubiegać się organizacja pozarządowa która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonywanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przeznaczenia, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się w formie powierzenia.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Dotację przyznaje się podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana przez Zarząd Powiatu Chodzieskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Zarządu jest decyzją ostateczną i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Wypłata dotacji nastąpi na podstawie zawartej umowy pomiędzy Zarządem Powiatu Chodzieskiego, a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do rozliczenia się z otrzymanej dotacji po zrealizowaniu zadania na zasadach określonych w umowie.
8. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
9. Zgodnie z art. 15 ust. 2 d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby wskazane do składu komisji konkursowej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy biorące udział w konkursie, podlegają wyłączeniu ze składu komisji konkursowej.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania następuje w terminie **od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, który może być, na żądanie Starosty Chodzieskiego, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.
2. Punkt obsługiwany przez organizację pozarządową udzielać będzie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Chodzieży przy ul. Dworcowej 1 w **poniedziałki, środy, piątki od godz. 9⁰⁰-13⁰⁰ oraz w wtorki i czwartki od godz. 12⁰⁰-16⁰⁰.**
3. W umowie o realizacji zadania, organizacji pozarządowej, która będzie prowadzić punkt nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie wraz z nieodpłatną mediacją, powierzy się także realizację zadania z zakresu edukacji prawnej poprzez przygotowanie informatorów, prowadzeniu raz na kwartał otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechniania informacji zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa na stronach internetowych, portalach społecznościowych. Na realizację tego zadania organizacja pozarządowa dodatkowo otrzyma środki w wysokości 3 960,00 zł.
4. Nieodpłatna mediacja będzie prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego ze strony osób uprawnionych.
5. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie. Planowane i przedstawione w ofercie

działania muszą uwzględniać wszystkie warunki prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294) oraz aktach wykonawczych do w/w ustawy.

6. Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać będą:
 - 1) adwokat lub radca prawny,
 - 2) doradca podatkowy (w zakresie prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),
 - 3) osoba, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
7. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe,
 - 2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294),
 - 3) spełnia wymogi, o których mowa w ust. 6 pkt 3 lit. c) i d) ogłoszenia
8. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator.

Mediatorem może być osoba, wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 52 ze zm.), lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.

Nieodpłatnej mediacji, w zakresie, przeprowadzania mediacji, nie może prowadzić osoba, która w sprawie którejkolwiek ze stron uprzednio świadczyła pomoc prawną lub poradnictwo obywatelskie, była świadkiem, wydawała opinie, sporządzała wywiad środowiskowy lub prowadziła terapię, a także osoba, co do której zachodzi okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jej bezstronności, z wyłączeniem udzielania pomocy, w zakresie, o którym mowa w punkcie II ust. 4 pkt 1

W takim przypadku mediator odmawia przeprowadzenia nieodpłatnej mediacji, informując osobę uprawnioną o możliwości skorzystania z nieodpłatnej mediacji prowadzonej przez innego mediatora w tym samym punkcie lub innych punktach, w których udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

Nieodpłatną mediację, w zakresie, o którym mowa w punkcie II ust. 4 pkt 1–3 i 5, a w zakresie, o którym mowa w punkcie II ust. 4 pkt 4, z uwzględnieniem powyższego akapitu, może również prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

9. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.

VI. Termin składania ofert

1. Podmioty, o których mowa w punkcie IV ogłoszenia składają ofertę na realizację zadania publicznego (osobiście lub drogą pocztową), w terminie **do dnia 25 listopada 2019 r. do godziny 15.00 w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Chodzieży ul. Wiosny Ludów 1**. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Chodzieskim w miejscowości Chodzież ul. Dworcowa 1 w 2020 roku*” oraz nazwą podmiotu ubiegającego się o dotację.
2. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

VII. Wymagane dokumenty:

1. Oferta należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
2. Oferta powinna być sporządzona na drukach określonych w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określone w niniejszym ogłoszeniu.
4. Nie dopuszcza się:
 - modyfikacji formularza oferty,
 - ofert złożonych po terminie,
 - ofert złożonych w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem, drogą elektroniczną, złożenie oferty bez koperty),
 - ofert złożonych na niewłaściwym formularzu,
 - ofert złożonych przez podmiot nieuprawniony,
 - ofert i załączników bez podpisów osób uprawnionych,
 - ofert niekompletnie, nieczytelnie, niepoprawnie wypełnionych,
 - ofert bez wymaganych załączników,
 - ofert, do których załączono kopie dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu,
 - ofert złożonych przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - ofert zawierających błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - ofert złożonych na realizację zadania, którego termin nie mieści się w okresie podanym w ogłoszeniu.
5. **Oferty, niespełniające wymagań zawartych w ustawie i ogłoszeniu, z przyczyn formalnych nie będą rozpatrywane.**
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
7. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru (dotyczy podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) kserokopię aktualnego statutu organizacji-pozarządowej,
 - c) kserokopię decyzji wojewody o wpisie na listę organizacji uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie nieodpłatnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nieodpłatnego i prowadzenia nieodpłatnej mediacji, o której mowa w art. 11d ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - d) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, oraz mediatorem o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - e) kserokopię umowy zawartej z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - f) kserokopia zaświadczenia, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - g) oświadczenie oferenta o braku zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym – załącznik nr 1 do ogłoszenia (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej powiatu i z Biuletynu Informacji Publicznej),
 - h) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz ich dokumentowaniem – załącznik nr 2 do ogłoszenia (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej powiatu i z Biuletynu Informacji Publicznej),
 - i) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów załącznik nr 3 (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej powiatu i z Biuletynu Informacji Publicznej).
8. Fakultatywnie - w ramach oferty organizacja pozarządowa może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzenia punktu, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
9. Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Starostwa Powiatowego w Chodzieży.
10. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach. W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika powinna zawierać:
- a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
 - b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
 - c) podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem (z pieczętką lub wpisaną funkcją). W przypadku osób nie dysponujących

pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się one pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

11. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w punkcie IV ogłoszenia, każdy z nich powinien złożyć wszystkie załączniki wymienione w punkcie VII ust. 7 ogłoszenia, jak również załączyć:
 - a) wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje lub podmioty,
 - b) sposób reprezentacji organizacji lub podmiotów wobec organu administracji publicznej,
 - c) umowę zawartą między organizacjami lub podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Chodzieskiego, która przedłoży Zarządowi oferty, na którą zaproponuje udzielenie dotacji.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz następujących kryteriów:
 - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie,
 - d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - e) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert.
4. Przyjmuje się kryteria oceny:
 - 1) kryteria oceny formalnej ze wzorów kart oceny ofert dla udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
 - a) Czy ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
 - b) Czy kompletna oferta złożona została na wymaganym wzorze oferty realizacji zadania publicznego;
 - c) Czy oferta złożona jest w języku polskim, czytelnie;
 - d) Czy ofertę złożył uprawniony podmiot;
 - e) Czy proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i zakres realizacji zadania,
 - f) Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta;
 - g) Czy oferta posiada wymagane załączniki wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
 - 2) kryteria oceny merytorycznej ze wzorów kart oceny ofert dla udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
 - a) ocena poprawnej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie:
 - świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego – **3 pkt za osobę,**

- świadczenie pomocy prawnej przez doradcę podatkowego lub osobę o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej – **1 pkt za osobę**;
 - świadczenie pomocy przez mediatora w zakresie nieodpłatnej mediacji – **5 pkt**,
 - świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez adwokata lub radcę prawnego – **3 pkt za osobę**,
 - świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez osobę spełniającą wymogi, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej – **3 pkt za osobę**.
- b) jakość złożonej oferty:
- spójność harmonogramu z opisem poszczególnych zadań – **0-5 pkt**,
 - kosztorys zawiera/nie zawiera błędów – **0-5 pkt**,
 - budżet jest realny do zadania, nie jest ani zawyżony ani zaniżony – **2 pkt**,
 - koszty wynikają z opisu zadania i harmonogramu działań – **2 pkt**,
- c) zakres działań związanych z edukacją prawną:
- dotychczasowe doświadczenie w działaniach związanych kształtowaniem świadomości prawnej obywateli poprzez edukację prawną – **0-5 pkt**,
 - proponowane działania związane z realizacją zadania z zakresu edukacji prawnej – **0-5 pkt**,
- d) sposób promocji i upowszechniania realizacji zadania – **0-5 pkt**
5. Wyboru oferty na realizację zadania publicznego dokona Zarząd Powiatu najpóźniej do dnia **30 listopada 2019 r.**
6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty przez Zarząd Powiatu. Informacja o rozstrzygnięciu zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Chodzieży oraz zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu. Ponadto oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dotacji.

IX. Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację.
 Na realizację podobnych zadań Powiat Chodzieski przeznaczono środki finansowe z budżetu powiatu w roku w roku 2018 w kwocie 60 725,88 zł oraz w roku 2019 w kwocie 64 020,00 zł.

X. Zasada dokonywania przesunięć między pozycjami kosztorysowymi.
 Dopuszcza się możliwość wzrostu do 10% pomiędzy pozycjami kosztorysowymi bez konieczności dokonania aneksu do umowy