

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
W ZWIĄZKU Z UDOSTĘPNIANIEM INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Chodzieski z siedzibą w Chodzieży, ul. Wiosny Ludów 1, 64-80 Chodzież, e-mail: sekretariat@powiat-chodzieski.pl, tel. 067 2812721.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: [iod@powiat-chodzieski.pl](mailto:iod@powiat-chodzieski.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych .
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Administratora w celu rozpatrzenia i realizacji złożonego wniosku o udostępnienie informacji publicznej na podstawie art.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być
  - 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt.3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo żądania ich sprostowania, żądania usunięcia danych (gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub gdy dane przetwarzane są niezgodnie z prawem), żądania ograniczenia przetwarzania (gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, gdy przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych lub gdy Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) oraz prawo do wyrażenia sprzeciwu.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do realizacji Pani/Pana wniosku.
8. Osobie której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej