Chodzież, dnia …………………………... r.

……………………………………

(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK**

**O UDZIELENIE DOTACJI**

**w roku ……………………**

**NA PRACE KONSERWATORSKIE,**

**RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU**

**WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Nazwa zadania (powinna zawierać: rodzaj prac, nazwa zabytku, lokalizacja zabytku)

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa podmiotu, będącej wnioskodawcą:

|  |
| --- |
|  |

2. Adres/siedziba:

Miejscowość i kod pocztowy:

|  |
| --- |
|  |

Ulica i numer:

|  |
| --- |
|  |

Gmina:

|  |
| --- |
|  |

Numer telefonu:

|  |
| --- |
|  |

E-mail:

|  |
| --- |
|  |

Adres strony internetowej www:

|  |
| --- |
|  |

3. Nazwa banku i nr konta wnioskodawcy:

|  |
| --- |
|  |

4. Osoby upoważnione do reprezentowania (imiona i nazwiska oraz funkcje/stanowiska zgodnie z danymi rejestrowymi) w kontaktach zewnętrznych i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy ubiegającego się o dotację z budżetu powiatu chodzieskiego (zgodnie z danymi rejestrowymi):

|  |
| --- |
|  |

5. Dane osoby do kontaktu (telefon i e-mail), w sprawach związanych z rozliczeniem i przygotowaniem sprawozdania:

|  |
| --- |
|  |

**II. Dane o zabytku:**

1. Nazwa zabytku (tożsama z zapisem w rejestrze/gminnej ewidencji zabytków):

|  |
| --- |
|  |

2. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

|  |
| --- |
|  |

3. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr:

|  |
| --- |
|  |

w Sądzie Rejonowym w:

|  |
| --- |
|  |

4. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

|  |
| --- |
|  |

5. Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego dla powiatu chodzieskiego.

|  |
| --- |
|  |

**III. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku**

1. Nazwa zadania (tożsama z nazwą na stronie pierwszej niniejszego wniosku):

|  |
| --- |
|  |

2. Zakres prac, o których dotowanie wnioskodawca się ubiega:

-………………………………………………………………..

-………………………………………………………………..

-………………………………………………………………..

-………………………………………………………………..

3. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

|  |
| --- |
|  |

4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (kwoty brutto):

|  |  |
| --- | --- |
| Całkowity koszt prac objętych wnioskiem (w zł): | zł |
| w tym kwota dotacji (w zł): | **zł** |
| wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem | % |
| wysokość wkładu własnego wnioskodawcy (w tym środków z innych źródeł)  (w zł): | zł |
| wysokość wkładu własnego wnioskodawcy oraz środków z innych źródeł, wyrażone w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem | % |

5. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na realizację wnioskowanego zadania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację** | **Tak/nie** | **Wysokość wnioskowanej dotacji** | **Termin rozpatrzenia wniosku** |
| Minister właściwy do spraw opieki i ochrony nad zabytkami |  | zł |  |
| Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków |  | zł |  |
| Marszałek Województwa Wielkopolskiego |  | zł |  |
| Rada Gminy w ……………… |  | zł |  |

**IV. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:**

1. Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków, którego dotyczą prace lub roboty budowlane przy zabytku, *potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie* albo kopia karty ewidencyjnej zabytku z gminnej ewidencji zabytków poświadczona przez właściwy organ (wójt/burmistrz).
2. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:

- w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej (aktualny odpis z ostatnich trzech miesięcy – dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej), jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów; *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*

- pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej (aktualny odpis z ostatnich trzech miesięcy – dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej), jeśli księga nie jest założona - wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, dzierżawy, lub innego ograniczonego prawa własności - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*

1. dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np.:

- w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*

- dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS (dopuszczalny wydruk z Elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego) - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*

- dla jednostek samorządu terytorialnego uchwała powołująca - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*

- dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*

1. kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych uzgodniony merytorycznie z właściwym organem ochrony zabytków - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*
2. pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;* (jeśli dotyczy)
3. pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;* (jeśli dotyczy)
4. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*
5. dokumentacja fotograficzna zabytku na nośniku elektronicznym wraz z oświadczeniem autora zdjęć, że wyraża on zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych powiatu.
6. Dotacje dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa na prace lub roboty budowlane przy zabytku są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r s.1.) lub pomocą de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str. 9 z późn. zm.). Dotacje dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w zakresie rybołówstwa są pomocą de minimis w rybołóstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury ( Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45). W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
7. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
8. informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53 poz. 311; z 2014r. poz. 1543) lub rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r. Nr 121 poz. 810).” - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie*.
9. Oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków.

Pieczątka i podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

…………….………………………………………………………………………………………………………………………..……………...

Chodzież, dnia ……………r.