

UMOWA - projekt

zawarta w dniu w Chodzieży pomiędzy:

Powiatem Chodzieskim z siedzibą w Chodzieży, ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież, NIP 607-00-69-997, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Chodzieskiego, w imieniu którego działają:

Adrian Urbański – Starosta

Mariusz Witczuk – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Anny Zdziebło

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
NIP:

zwanym dalej Dyżurnym, reprezentowanym przez:

..... -

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Zamawiający zleca, a Dyżurny przyjmuje do wykonania usługę **pełnienia całodobowych dyżurów i koordynowania akcją zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Chodzieskiego w sezonie zimowym 2024/2025** zgodnie z załączoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje kierowanie akcją zimowego utrzymania dróg powiatowych oraz nadzór na prawidłowością wykonywanych usług Wykonawcy zadania pn. „Zimowe utrzymanie dróg 2024-2025”.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 niniejszej umowy.

§ 2

1. Okres realizacji zamówienia ustala się – od dnia podpisania umowy do 15.04.2025 r., z zastrzeżeniem ust.2.
2. Od dnia 15 marca 2025 r., w przypadku utrzymywania się temperatury powyżej 10°C przez kolejnych 7 dni, od 8 dnia zawiesza się gotowość do świadczenia usługi.

§ 3

Integralną częścią umowy są następujące dokumenty:

- 1) Oferta Dyżurnego,
- 2) Opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Umowa z Wykonawcą „Zimowego utrzymania dróg 2024-2025”.

§ 4

1. Dyżurny oświadcza, iż zlecone obowiązki będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. Dyżurny oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, której potwierdzoną kopię przedłoży Zamawiającemu w dniu podpisania niniejszej umowy i zobowiązuje się do utrzymania takiego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 5

1. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie się odbywało w okresach miesięcznych, na podstawie ustalonych w ofercie Dyżurnego cen jednostkowych oraz ilości faktycznie wykonanej usługi.
2. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest należyte wykonanie usługi, naliczenie wynagrodzenia zgodnie z umową oraz złożoną ofertą i prawidłowe wystawienie faktury.

3. Dyżurny przed wystawieniem faktury, najpóźniej do 3-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zbiorczego zestawienia wykonanych usług celem jego sprawdzenia pod względem zgodności z umową.
4. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zbiorczego zestawienia zobowiązany jest do poinformowania Dyżurnego o akceptacji zestawienia, bądź wniesieniu uwag. W przypadku wniesienia uwag przez Zamawiającego, Dyżurny w ciągu 2 dni roboczych przedłoży skorygowane zestawienie.
5. Dyżurny w terminie 3 dni roboczych od ostatecznej akceptacji zestawienia - wystawi fakturę. Faktura obejmuje wszystkie usługi świadczone w ramach niniejszej umowy, w rozliczeniowym miesiącu kalendarzowym, przy czym rozliczenie za miesiąc grudzień nastąpi w sposób podany poniżej:
 - a) za okres od 1 do 15 grudnia 2024 r., fakturę należy złożyć Zamawiającemu do 20 grudnia 2024 r.,
 - b) za okres od 16 do 31 grudnia 2024 r., fakturę należy złożyć Zamawiającemu do 8 stycznia 2025 r.Dyżurny zobowiązany jest do załączenia do faktury zbiorczego zestawienia wszystkich usług.
6. Zapłata za wykonanie usługi będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Dyżurnego wskazany na fakturze. Termin zapłaty wynosi 14 dni od dnia doręczenia faktury wraz z załącznikami do Starostwa Powiatowego w Chodzieży.
7. Płatnikiem faktur wystawionych przez Dyżurnego za usługi wymienione w § 1 umowy jest Powiat Chodzieski ul. Wiosny Ludów 1; 64-800 Chodzież; NIP 607 00 69 997.
8. Maksymalne wynagrodzenie Dyżurnego z tytułu świadczenia usługi, nie może przekroczyć kwoty zł (kwota brutto za 1h przy temperaturze poniżej 5°C dla monitorowania dróg x 24h x ilość dni obowiązywania umowy).

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) Zamawiający zapłaci Dyżurnemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Dyżurnego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający,
 - 2) Dyżurny zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Dyżurnego lub Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Dyżurny.
2. W przypadku braku możliwości kontaktu (łącznie) w ciągu 1h z Dyżurnym, Dyżurny zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy taki przypadek.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Dyżurny zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 500,00 zł za każdy taki przypadek.

§ 7

1. Sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów, sporządzanych na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym do rozpatrywania spraw spornych, powstałych w związku z realizacją Umowy jest właściwy rzeczowo sąd powszechny dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 egz., 1 egz. dla Dyżurnego oraz 1 egz. dla Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

ZAMAWIAJĄCY

DYŻURNY