



(Projekt)

**Umowa dostawy Nr
zawarta w dniu w Chodzieży**

**pomiędzy Powiatem Chodzieskim z siedzibą w Chodzieży przy ul. Wiosny Ludów nr 1,
64-800 Chodzież, NIP 607-00-69-997 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu
Chodzieskiego, w imieniu którego działają:**

- Starosta Adrian Urbański

- Wicestarosta Mariusz Witczuk

przy kontrasygnacie

zwanym w dalszej treści umowy „Odbiorcą”

a

z siedzibą w

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Dostawcą”

**wybrany w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
zaproszenia do złożenia oferty bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września
2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) następującej treści:**

§1

1. Odbiorca powierza, a Dostawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego na **dostawę wyposażenia pracowni logistycznej Zespołu Szkół im. H. Cegielskiego w Chodzieży** Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. **„Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Chodzieskim dla potrzeb nowoczesnej gospodarki”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 [Priorytet 5: Fundusze Europejskie wspierające społeczną infrastrukturę dla Wielkopolan (EFRR), Działanie 5.1: Poprawa równego dostępu do wysokiej jakości kształcenia, szkolenia i uczenia się przez całe życie poprzez wsparcie infrastruktury edukacyjnej].



2. Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia pierwszego gatunku, profesjonalnego, fabrycznie nowego, należytej jakości, sprawnego, wolnego od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używanego, nie powystawowego, wyszczególnionego w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Przedmiot umowy musi posiadać wymagane prawem polskim, atesty dopuszczające do stosowania na rynku polskim, zgodne z normami obowiązującymi w Polsce i Unii Europejskiej;
4. W ramach wykonania umowy Dostawca:
 - dostarczy przedmiot umowy na wskazany przez Odbiorcę adres, w określonym terminie, wraz z jego wyładunkiem i umieszczeniem we wskazanych przez Odbiorcę pomieszczeniach na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami;
 - zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny na warunkach określonych niniejszą umową obejmujący przedmiot umowy, w okresie wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
 - dostarczy wraz z dostawą wszelkie niezbędne dokumenty wymagane przy tego typu sprzęcie tj. dokumenty gwarancyjne, instrukcję obsługi, deklarację zgodności WE, atesty w języku polskim i inne dokumenty, instrukcje i pozwolenia określone prawem, które otrzyma od producenta przedmiotu umowy, dla zapewnienia Odbiorcy prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy.
5. Dostawca wykona przedmiot zamówienia w całości zgodnie z opisem sposobu realizacji zamówienia zawartym w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Każdy element zamówienia musi zostać dostarczony jako urządzenie kompletne i gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem.
7. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§2

Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi 8 tygodni od daty podpisania umowy. Przez realizację przedmiotu umowy rozumie się dostarczenie i przekazanie przedmiotu umowy Odbiorcy.

§3

1. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Odbiorcy i Dostawcy.
2. Po podpisaniu protokołu i uregulowaniu płatności wynikającej z faktury/rachunku przedmiot umowy przechodzi na własność Odbiorcy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Dostawca otrzyma od Odbiorcy łączne wynagrodzenie w wysokości:zł brutto, słownie:
Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 [Priorytet 5: Fundusze



Europejskie wspierające społeczną infrastrukturę dla Wielkopolan (EFRR), Działanie 5.1: Poprawa równego dostępu do wysokiej jakości kształcenia, szkolenia i uczenia się przez całe życie poprzez wsparcie infrastruktury edukacyjnej].

4. Wynagrodzenie określone w ust. 3 zawiera wszystkie niezbędne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i zaspokaja wszelkie roszczenia Dostawcy wobec Odbiorcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
5. Dostawca wystawi fakturę/rachunek za realizację przedmiotu zamówienia po dostarczeniu całości przedmiotu umowy oraz podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
6. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na rachunek bankowy Dostawcy, wskazany w wykazie prowadzonym przez szefa KAS, w ciągu **30 dni** licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Dostawcę faktury/rachunku.
7. Odbiorca (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom upoważnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Dostawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
8. Faktura/rachunek za wykonaną dostawę wystawiona będzie na: **Powiat Chodzieski, ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież, NIP: 6070069997.**
9. Odbiorca zastrzega możliwość płatności za fakturę/rachunek po otrzymaniu środków od Instytucji Zarządzającej w ramach przyznanego dofinansowania. W przypadku braku środków, o jakich mowa powyżej, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

§ 4

1. Odbiorca wymaga gwarancji na wyposażenie na okres, który został określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania przez przedstawiciela Odbiorcy protokołu zdawczo-odbiorczego. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu przez przedstawiciela Odbiorcy protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W przypadku urządzeń karty gwarancyjne muszą być dostarczone dla każdego urządzenia osobno.
3. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Odbiorcy przechowywania opakowań, w których urządzenia zostaną dostarczone (Odbiorca może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej).
4. Odbiorca zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Dostawcę.
5. Dostawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez przedstawiciela Odbiorcy wad. Czas reakcji serwisu-do końca następnego dnia roboczego od zgłoszenia. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy poza Chodziężą, Dostawca zapewni :
 - odbiór wadliwego wyposażenia w terminie nieprzekraczającym **3 dni roboczych**, na własny koszt



- dostawę naprawionego wyposażenia na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis,
 - w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 30 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego wyposażenia z jednostki, Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia nowego wyposażenia zastępczego o parametrach równoważnych z naprawianym.
6. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem wady stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy, w tym dostarczenie uszkodzonego wyposażenia do punktu serwisowego, obciążają Dostawcę.
 7. Dostawca zobowiązany jest w zakresie gwarancji między innymi do świadczenia nieodpłatnej tj. wliczonej w cenę oferty bieżącej konserwacji, serwisu i przeglądów technicznych wynikających z warunków gwarancji i naprawy w okresie gwarancyjnym w miejscu użytkowania (gwarancja on-site). Gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy.
 8. W przypadku dwukrotnej naprawy tego samego wyposażenia lub jego elementu Dostawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego wyposażenia lub jego elementu na nowy.
 9. W okresie gwarancji Dostawca zapewni **wsparcie techniczne**. Wsparcie techniczne jest usługą, za pomocą której można skorzystać z wiedzy dostarczonej przez specjalistów wyznaczonych przez Dostawcę nie wychodząc z pomieszczenia. Wsparcie techniczne można uzyskać telefonicznie bądź mailem. Wsparcie techniczne powinno być udzielane bezpłatnie w okresie gwarancyjnym. Czas oczekiwania na odpowiedź nie powinien być dłuższy niż 5 dni roboczych.

§ 5

Odbiorca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Dostawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Ustala się odpowiedzialność Dostawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. Za odstąpienie od umowy przez Odbiorcę lub Dostawcę z przyczyn leżących po stronie Dostawcy – Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3.
3. W przypadku zwłoki w dostarczeniu w terminie całości przedmiotu zamówienia, Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 0,10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 za każdy kalendarzowy dzień zwłoki.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Odbiorca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.



5. Kary umowne zostaną potrącone przez Odbiorcę z faktury/rachunku wystawionego przez Dostawcę, na co Dostawca wyraża zgodę.
6. Maksymalna łączna wysokość kar umownych jakie mogą zostać nałożone na Dostawcę w okresie realizacji umowy nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia określonego w §3 ust. 3 Umowy.
7. Dostawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Odbiorcę lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną przekazane pod rozstrzygnięcie przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Odbiorcy.
4. Dostawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dostawcy i jeden dla Odbiorcy.
6. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy ze strony Dostawcy:
7. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy ze strony Odbiorcy:
8. Do umowy dołączono załączniki stanowiące jej integralną część:
 - załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia;
 - załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy z dnia.....

ODBIORCA:

DOSTAWCA:

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA