

**UCHWAŁA NR 419/2022**  
**ZARZĄDU POWIATU CHODZIESKIEGO**

z dnia 20 czerwca 2022 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w trybie II  
otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Chodzieskiego  
z zakresu Kultury fizycznej i turystyki pn. „Organizacja aktywnego spędzania wolnego  
czasu dla turystów i mieszkańców powiatu chodzieskiego” w 2022r. oraz uchwalenia  
Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2022 r. poz. 528 ) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje :

**§ 1.** Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w trybie II otwartego konkursu ofert ogłoszonego Uchwałą Nr 416/2022 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 3 czerwca 2022 r. w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Chodzieskiego z zakresu Kultury fizycznej i turystyki pn. „Organizacja aktywnego spędzania wolnego czasu dla turystów i mieszkańców powiatu chodzieskiego” w 2022 r. oraz przyjęcia ogłoszenia konkursowego w składzie:

- 1) Mariusz Witczuk – Przewodniczący
- 2) Adrian Urbański – Członek Komisji
- 3) Aleksandra Straczycka – Członek Komisji
- 4) Monika Ciszewska -Nowak – Członek Komisji

**§ 2.** Prace Komisji Konkursowej przebiegać będą zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Zobowiązuje się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej do przedłożenia Zarządowi Powiatu Chodzieskiego oferty (ofert), na które proponuje się udzielenie dotacji.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Chodzieskiemu.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Mirosław Juraszek.....

Wicestarosta Mariusz Witczuk.....

Członkowie: Kinga Buszkiewicz .....

Magdalena Jankowska .....

Adrian Urbański .....

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją jest zespołem powołanym, w celu opiniowania ofert złożonych w II otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Chodzieskiego z zakresu Kultury fizycznej i turystyki pn. „Organizacja aktywnego spędzania wolnego czasu dla turystów i mieszkańców powiatu chodzieskiego” w 2022r., zleconego organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenia wyników konkursu ofert Zarządowi Powiatu Chodzieskiemu.
2. Komisja konkursowa w wykonywaniu swoich zadań kieruje się przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.), zapisami Uchwały Nr XXIX/227/2021 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 27 października 2021 r. w sprawie „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Chodzieskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2022” oraz Uchwały Nr 416/2022 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 3 czerwca 2022 r. w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Chodzieskiego z zakresu Kultury fizycznej i turystyki pn. „Organizacja aktywnego spędzania wolnego czasu dla turystów i mieszkańców powiatu chodzieskiego” w 2022r.
3. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, gdy wystąpią przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz. 735 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Fakt wyłączenia członka Komisji odnotowuje się w protokole z podaniem przyczyny wyłączenia. Jeżeli wskutek wyłączenia członka/członków Komisji liczba członków Komisji spadnie poniżej kworum określonego w pkt 7, wówczas Zarząd Powiatu Chodzieskiego powołuje nowego członka/członków Komisji.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W przypadku jego nieobecności, obecny na posiedzeniu członek Zarządu Powiatu.
6. Termin posiedzenia Komisji wyznacza Przewodniczący.
7. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków Komisji.
8. W przypadku zarządzenia głosowania i równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego obrad.
9. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

10. Ocena formalna ofert dokonywana jest wspólnie przez Komisję Konkursową poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
11. Oferta odrzucona podczas oceny formalnej w pkt. "I. Kryteria powodujące odrzucenie oferty" nie podlega dalszej ocenie w pkt. "II. Kryteria podlegające uzupełnieniu lub skorygowaniu".
12. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
13. Przy wypełnianiu formularza oceny merytorycznej oferty każdy członek Komisji przyznaje za spełnienie wymogów określonych w poszczególnych punktach tabeli (oznaczonych cyframi arabskimi) ocenę według skali określonej na formularzu oceny i ją podpisuje.
14. Ocena łączna danej oferty jest sumą wystawionych ocen cząstkowych wszystkich członków Komisji Konkursowej, podzieloną przez liczbę członków biorących udział w posiedzeniu komisji. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
15. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi **90 punktów**.
16. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę **nie mniej niż 60 punktów**.
17. Komisja, przystępując do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - 1) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie,
  - 2) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie,
  - 3) wzywa oferentów do uzupełnienia braków formalnych, które podlegają uzupełnieniu zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ofert,
  - 4) odrzuca oferty nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa w punkcie 2) oraz oferty które nie zostaną uzupełnione w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia informacji o brakach formalnych.
  - 5) rozpatruje merytorycznie oferty i przyznaje punkty w oparciu o następujące kryteria (załącznik nr 2):
    1. Możliwość realizacji zadania przez oferenta- **od 0 do 15 pkt.**
      - a) doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (0-10 pkt.),
      - b) zasoby rzeczowe, osobowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania (0-5 pkt.)
    2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego- **od 0-15 pkt.**
      - a) racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań (0-5 pkt.),
      - b) szczegółowy opis pozycji kosztorysu (0-5 pkt.),

- c) adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek (0-5 pkt.),
- 3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie- **od 0 do 10 pkt.**,
  - a) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania (0-4 pkt.),
  - b) opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji (0-4 pkt.)
  - c) kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (0-2 pkt.),
- 4. Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego- **od 0 do 15 pkt.**
- 5. Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków- **od 0 do 15 pkt.**
- 6. Ocena korzyści wynikających z realizacji zadania, w tym liczba odbiorców projektu, zgodności oferty z priorytetami i zadaniami powiatu- **od 0 do 10 pkt.**
- 7. Dostępność dla mieszkańców powiatu chodzieskiego- **od 0 do 10 pkt.**
- 6) proponuje wysokość dotacji na rozpatrzone oferty.
- 18. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w pkt 17 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.
- 19. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
  - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - c) liczbę zgłoszonych ofert,
  - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn zm.) i ogłoszeniu o konkursie,
  - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie,
  - f) wskazanie wybranej oferty (ofert), na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z liczbą otrzymanych punktów – zgodnie ze zbiorczym formularzem oceny merytorycznej oferty (ofert),
  - g) podpisy członków Komisji.
- 20. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
- 21. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem oferty (ofert), na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z jej wysokością oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Chodzieskiego.
- 22. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Chodzieskiego.

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ**

Na realizację zadania publicznego:

.....

<b>Nazwa oferenta:</b> .....			<b>Numer oferty:</b>
<b>Warunki formalne</b>			
<b>I. Kryteria powodujące odrzucenie oferty:</b>			
1.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
2.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
3.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie,	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
4.	Oferta złożona na wzorze określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. ,	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
5.	Wypełniono wszystkie pola formularza oferty,	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
6.	Zaproponowany czas realizacji zadania mieści się w określonych terminach ogłoszonego konkursu,	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
7.	Oferta złożona na zadanie, które jest realizowane na rzecz powiatu chodzieskiego i jego mieszkańców,	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
8.	Zgodność oferty z zapisami statutowymi organizacji,	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
9.	Oferta złożona osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chodzieży lub przesłana drogą pocztową,	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
10.	Wysokość wkładu własnego finansowego (5%) oferenta spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym,	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
11.	Oferta złożona zgodnie z wymogami szczegółowymi zawartymi w ogłoszeniu o konkursie.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

## II. Kryteria podlegające jednokrotnemu uzupełnieniu lub skorygowaniu:

1.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> do uzupełnienia	<input type="checkbox"/> uzupełniono	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
2.	Poświadczono kserokopię dokumentów „za zgodność z oryginałem”	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> do uzupełnienia	<input type="checkbox"/> uzupełniono	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
3.	W załączonej ofercie/ dokumentacji jest komplet podpisów i pieczętek	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> do uzupełnienia	<input type="checkbox"/> uzupełniono	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
4.	Aktualny (nie straszy niż 3 miesiące) odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dot. statusu prawnego i prowadzonej działalności (np. wyciąg z KRS, zaświadczenie o wpisie Stowarzyszenia do ewidencji Starosty)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> do uzupełnienia	<input type="checkbox"/> uzupełniono	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
5.	Wyciąg ze statutu/regulaminu zawierający cele statutowe i sposób ich realizacji,	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> do uzupełnienia	<input type="checkbox"/> uzupełniono	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
6.	oświadczenie oferenta o nie posiadaniu przez niego zobowiązań cywilno- prawnych, podatków i innych danin o charakterze publiczno-prawnym,	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> do uzupełnienia	<input type="checkbox"/> uzupełniono	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
7.	oświadczenie oferenta o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> do uzupełnienia	<input type="checkbox"/> uzupełniono	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
8.	w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> do uzupełnienia	<input type="checkbox"/> uzupełniono	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
9.	w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych,	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> do uzupełnienia	<input type="checkbox"/> uzupełniono	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
10.	w przypadku spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością i klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2020r. poz. 1133 ze zmianami) - oświadczenie, że nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych i nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników (załącznik nr 1).	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> do uzupełnienia	<input type="checkbox"/> uzupełniono	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> do uzupełnienia		

### Podpisy członków Komisji

1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... Chodzież, dnia .....

\* oferta spełnia/ nie spełnia wymogów formalnych i zostaje dopuszczona / niedopuszczona do oceny merytorycznej.

1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... Chodzież, dnia .....

\*Niewłaściwe skreślić

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**

na realizację zadania pn.....

Nazwa oferenta: .....		Nr oferty: .....	
Kryterium		Max. liczba pkt.	Liczba przyznanych punktów
<b>1.</b>	<b>Możliwość realizacji zadania przez oferenta.</b>	<b>15 pkt.</b>	
a)	doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	<b>10 pkt.</b>	
b)	zasoby rzeczowe, osobowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania	<b>5 pkt.</b>	
<b>2.</b>	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego</b>	<b>15 pkt.</b>	
a)	racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań	<b>5 pkt.</b>	
b)	szczegółowy opis pozycji kosztorysu	<b>5 pkt.</b>	
c)	adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek	<b>5 pkt.</b>	
<b>3.</b>	<b>Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie.</b>	<b>10 pkt.</b>	
a)	uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania	<b>4 pkt.</b>	
b)	opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji	<b>4 pkt.</b>	
c)	kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	<b>2 pkt.</b>	
<b>4.</b>	<b>Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.</b>	<b>15 pkt.</b>	
		<b>15 pkt.</b>	

5.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	15 pkt.	
		15 pkt.	
6.	Ocena korzyści wynikających z realizacji zadania, w tym liczba odbiorców projektu, zgodności z zasadami dotyczącymi przyznawania dotacji, zadaniami powiatu.	10 pkt.	
		10 pkt.	
7.	Dostępność dla mieszkańców powiatu chodzieskiego	10 pkt.	
		10 pkt.	
<b>SUMA PUNKTÓW</b>		<b>90 pkt.</b>	

Czytelny podpis członka Komisji.....

Chodzież, dnia .....



**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**

Nazwa zadania: .....

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena ( ilość punktów )									
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6	Oferta nr 7	Oferta nr 8	Oferta nr 9	Oferta nr 10
1.											
2.											
3.											
4.											
<b>Suma</b>											
<b>Ilość punktów</b> (wg. pkt. 14 Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej)											
<b>Proponowana kwota dotacji</b>											

Podpisy członków Komisji:

1 .....

2 .....

3 .....

4 .....

Chodzież, dnia .....

## UZASADNIENIE

### do Uchwały Nr 419/2022 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 20 czerwca 2022 r.

#### **w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w trybie II otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Chodzieskiego z zakresu Kultury fizycznej i turystyki pn. „Organizacja aktywnego spędzania wolnego czasu dla turystów i mieszkańców powiatu chodzieskiego” w 2022r. oraz uchwalenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej**

Zarząd Powiatu Chodzieskiego Uchwałą nr 416/2022 z dnia 3 czerwca 2022 r. w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Chodzieskiego z zakresu Kultury fizycznej i turystyki pn. „Organizacja aktywnego spędzania wolnego czasu dla turystów i mieszkańców powiatu chodzieskiego” w 2022 r., ogłosił II otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w/w zadania publicznego.

Zgodnie z zapisami art. 15 ust 2a. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ administracji publicznej ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania ofert.

W skład komisji konkursowej, zgodnie z zapisami Roczno Programu Współpracy Powiatu Chodzieskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2022 r. przyjętego Uchwałą XXIX/227/2021 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 27 października 2021 r. wchodzi:

1. dwaj przedstawiciele Zarządu,
2. kierownik wydziału lub jednostki organizacyjnej powiatu, w zakresie której leży realizacja przedmiotowego zadania bądź wyznaczona przez niego osoba,
3. koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
4. dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W wyniku zamieszczonego komunikatu dla organizacji pozarządowych o naborze do udziału w pracach Komisji Konkursowej opiniującej oferty w II otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji w 2022 r. zadania publicznego w zakresie Kultury fizycznej i turystyki pn. „Organizacja aktywnego spędzania wolnego czasu dla turystów i mieszkańców powiatu chodzieskiego” w 2022 r. ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Chodzieskiego, żadna organizacja pozarządowa w wyznaczonym terminie tj. od 3 do 10 czerwca 2022 r. nie zgłosiła kandydata na członka komisji konkursowej. Komunikat został opublikowany na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Chodzieży, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zawieszony na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

Nawiązując do powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne. Wywołanie uchwały nie rodzi skutków finansowych dla budżetu powiatu w 2022 r.