*WZÓR*

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,

# OKTÓRYMMOWAWART.18UST.4USTAWYZDNIA24KWIETNIA2003R.ODZIAŁALNOŚCIPOŻYTKU PUBLICZNEGOIOWOLONTARIACIE(DZ.U.Z2018R.POZ.450,ZPÓŹN.ZM.)

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

## Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie„\*”,np.„Częściowe\*/Końcowe\*”,oznacza,żenależyskreślićniewłaściwąodpowiedźipozostawić prawidłową.Przykład:„~~Częściowe\*~~/Końcowe\*”.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzajsprawozdania** | Częściowe\* / Końcowe\* |
| **Okres, za jaki jest składane sprawozdanie** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytułzadaniapublicznego** |  |
| **NazwaZleceniobiorcy(-ców)** |  |
| **Data zawarciaumowy** |  | **Numer umowy, o ile został nadany** |  |

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

**1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać osiągnięterezultatyzadaniapublicznegoisposób,wjakizostałyzmierzone;należywskazaćrezultatytrwałeorazwjakimstopniurealizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jegocelu)

**2.Szczegółowyopiswykonaniaposzczególnychdziałań**(opispowinienzawieraćszczegółowąinformacjęozrealizowanychdziałaniach zgodniezumową,zuwzględnieniemstopniaorazskaliichwykonania,atakżewyjaśnićewentualneodstępstwawichrealizacji;wopisienależy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działaniaprzezpodmiotniebędącystronąumowy1)należytowyraźniewskazaćwopisietegodziałania)

1)Dotyczypodzleceniarealizacjizadania,októrymmowawart.16ust.4ustawyzdnia24kwietnia2003r.odziałalności pożytkupublicznegoiowolontariacie.

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

|  |
| --- |
| **1. Rozliczeniewydatkówzarok …** |
| **Lp.** | **Rodzajkosztu** | **Koszty zgodnie z umową****(w zł)** | **Faktycznie poniesione wydatki****(w zł)** |
| **I.** | **Kosztyrealizacjidziałań** |  |
| I.1. | Działanie 1 |  |  |
| I.1.1. | Koszt 1 |  |  |
| I.1.2. | Koszt 2 |  |  |
| … | … |  |  |
| I.2. | Działanie 2 |  |  |
| I.2.1. | Koszt 1 |  |  |
| I.2.2. | Koszt 2 |  |  |
| … | … |  |  |
| **Suma kosztówrealizacjizadania** |  |  |
| **II.** | **Kosztyadministracyjne** |  |
| II.1. | Koszt 1 |  |  |
| II.2. | Koszt 2 |  |  |
| … | … |  |  |
| **Suma kosztówadministracyjnych** |  |  |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** |  |  |

|  |
| --- |
| **2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego** |
| **Lp.** | **Źródłofinansowania** | **Kosztyzgodnie z umową** | **Faktycznieponiesionewydatki** |
| **1** | **Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:** |  | **zł** |
| **1.1** | **Kwotadotacji** | **zł** | **zł** |
| **1.2** | **Odsetkibankowe od dotacji** |  | **zł** |
| **1.3** | **Inneprzychody** |  | **zł** |
| **2** | **Inne środki finansowe ogółem**2)**:**(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4) | **zł** | **zł** |
| **2.1** | **Środkifinansowewłasne** | **zł** | **zł** |
| **2.2** | **Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego** | **zł** | **zł** |
| **2.3** | **Środki finansowe z innych źródeł publicznych**2),3) | **zł** | **zł** |
| Nazwa(-wy)organu(-nów)administracjipublicznejlubjednostki(-tek)sektorafinansów publicznych,który(-ra,-re)przekazał(a,y)środkifinansowe):……………………………………………………………………………………………………………………………….... |
| **2.4** | **Pozostałe**2) | **zł** | **zł** |
| **3** | **Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:**(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2) | **zł** | **zł** |
| **3.1** | **Koszty pokryte z wkładu osobowego** | **zł** | **zł** |
| **3.2** | **Koszty pokryte z wkładu rzeczowego**4),5) | **zł** | **zł** |
| **4** | **Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego**6) | **%** | **%** |

2) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

3)Naprzykładdotacjezbudżetupaństwalubbudżetujednostkisamorząduterytorialnego,funduszycelowych,środki z funduszystrukturalnych.

4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

5)Wkłademrzeczowymsąnp.nieruchomości,środkitransportu,maszyny,urządzenia.Zasobemrzeczowymmożebyćrównież zasóbudostępniony,względnieusługaświadczonanarzecztejorganizacjiprzezinnypodmiotnieodpłatnie(np.usługa transportowa,hotelowa,poligraficznaitp.)wykorzystanawrealizacjizadaniapublicznego.

6)Procentowyudziałkwotydotacji,októrejmowawpkt1.1,wcałkowitychkosztachzadaniapublicznegonależypodać zdokładnościądodwóchmiejscpoprzecinku.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5** | **Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji**7) | **%** | **%** |
| **6** | **Udziałwkładuosobowegoiwkładurzeczowegowstosunkudootrzymanejkwotydotacji**8) | **%** | **%** |

**3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego**

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

**4.Informacjeoświadczeniachpieniężnychpobranychwzwiązkuzrealizacjązadaniaododbiorcówzadania**(należywskazaćwarunki, najakichbyłypobieraneświadczeniapieniężne,jakabyłafaktycznawysokośćświadczeniaponiesionaprzezpojedynczegoodbiorcęorazjaka byłałącznawartośćtychświadczeń)

**Część III. Dodatkowe informacje**

## Oświadczam(y), że:

1. oddatyzawarciaumowyniezmieniłsięstatusprawnyZleceniobiorcy(-ców);
2. wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym ifaktycznym;
3. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, którychdotyczątedane,złożyłystosowneoświadczeniazgodniezprzepisamioochroniedanychosobowych.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………...

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

doskładaniaoświadczeńwoliwzakresiezobowiązańfinansowychwimieniuZleceniobiorców.W przypadkupodpisównieczytelnychnależyczytelniepodaćimięinazwiskoosobypodpisującej.9)

Data ……………………………………………….

POUCZENIE

SprawozdaniaskładasięosobiścielubprzesyłaprzesyłkąpoleconąnaadresZleceniodawcywterminieprzewidzianymwumowie.

Terminuważasięzazachowany,jeżeliprzedjegoupływempismozostałowysłanewformiedokumentuelektronicznegowrozumieniu przepisówustawyzdnia17lutego2005r.oinformatyzacjidziałalnościpodmiotówrealizującychzadaniapubliczne(Dz.U.z2017r.poz.570, zpóźn.zm.),zapoświadczeniemprzedłożeniaZleceniodawcy,lubnadanewpolskiejplacówcepocztowejoperatorapublicznego.

7)Procentowyudziałinnychśrodkówfinansowych,októrychmowawpkt2,wstosunkudootrzymanejkwotydotacjinależy podaćzdokładnościądodwóchmiejscpoprzecinku.

8)Procentowyudziałśrodkówniefinansowych,októrychmowawpkt3,wstosunkudootrzymanejkwotydotacjinależy podaćzdokładnościądodwóchmiejscpoprzecinku.

9) Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.