

UCHWAŁA NR 638/2024
ZARZĄDU POWIATU CHODZIESKIEGO

z dnia 7 marca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Chodzieskiego z zakresu wspierania, upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki w 2024r.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571) w związku z art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1270 ze zm.) oraz Uchwały Nr XLVII/354/2023 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 18 października 2023 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Powiatu Chodzieskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024 (D. Urz. Woj. Wlkp. poz. 9380), Zarząd Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych w 2024 roku z zakresu wspierania, upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki:

- 1) organizacja i koordynacja przedsięwzięć (m. in. imprez, meczów, treningów, zajęć sportowych) sportowych i sportowo- rekreacyjnych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych.
- 2) organizacja i koordynacja przedsięwzięć (m. in. imprez, rajdów, spływów kajakowych lub obozów szkoleniowych) krajoznawczo-wypoczynkowych i turystycznych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych.

2. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja, będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Planowana wysokość środków finansowych na realizację zadań z zakresu wspierania, upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki wynosi łącznie 10 000,00 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Chodzieskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Mirosław Juraszek

Wicestarosta Mariusz Witczuk

Członkowie zarządu: Kinga Buszkiewicz

Magdalena Jankowska

Remigiusz Nowak

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Chodzieskiego działając na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571), Uchwały Nr XLVII/354/2023 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 18 października 2023r. w sprawie Roczno Programu Współpracy Powiatu Chodzieskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024 (D. Urz. Woj. Wlkp. poz. 9380) oraz budżetu powiatu chodzieskiego na rok 2024

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania, upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki

I. Rodzaj zadania / zakres współpracy / wysokość przeznaczonych środków

1. Rodzaj zadania:

- 1) organizacja i koordynacja przedsięwzięć (m. in. imprez, meczów, treningów, zajęć sportowych) sportowych i sportowo- rekreacyjnych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych.
- 2) organizacja i koordynacja przedsięwzięć (m. in. imprez, rajdów, spływów kajakowych lub obozów szkoleniowych) krajoznawczo-wypoczynkowych i turystycznych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych.

2. Celem zadania jest:

- zwiększenie dostępu do różnych form aktywności fizycznej dla turystów i mieszkańców powiatu chodzieskiego,
- stworzenie mieszkańcom powiatu chodzieskiego możliwości udziału w przedsięwzięciach sportowych, krajoznawczo-wypoczynkowych i turystycznych.

3. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 października 2024r.

4. Oczekiwane rezultaty zadania:

- liczba odbiorców zadania publicznego (zawodników w przypadku sportów indywidualnych, drużyn w przypadku sportów drużynowych). UWAGA: Pod pojęciem odbiorców rozumie się wyłącznie bezpośrednich beneficjentów realizowanego zadania. Do grona uczestników nie wlicza się wolontariuszy, organizatorów oraz osób zaangażowanych jako obsługa zadania – dotyczy wszystkich zadań,
- zorganizowanie przedsięwzięć sportowych i sportowo- rekreacyjnych (m. in. imprez, meczy, treningów, zajęć sportowych) o zasięgu ponadgminnym dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych – dotyczy zadania 1,

- zorganizowanie przedsięwzięć krajoznawczo-wypoczynkowych i turystycznych (m. in. imprez, rajdów, spływów kajakowych lub obozów szkoleniowych) o zasięgu ponadgminnym dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych – dotyczy zadania 2.

Wymagany sposób monitorowania wskaźników: lista obecności lub protokoły sędziowskie z przeprowadzonych zawodów, wyniki klasyfikacji indywidualnej lub drużynowej, dokumentacja fotograficzna.

Przedstawione rezultaty są **obligatoryjne** i muszą być uwzględnione w składanej ofercie (w zależności od rodzaju zadania), dodatkowo organizacja może przedstawić własne rezultaty zadania.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań: 10 000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571).

2. Zadanie zlecone jest w formie wsparcia.

Wysokość udzielonej dotacji z budżetu powiatu chodzieskiego nie może przekroczyć 95% wartości finansowej zadania.

3. **Wkład własny oferenta finansowy nie może być mniejszy niż 5% wartości finansowej (bez wkładu rzeczowego i osobowego) zadania.**

4. Wkład oferenta może **dodatkowo** pochodzić z:

- a) wkładu własnego osobowego,
- b) wkładu własnego rzeczowego.

5. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta.

6. Dotację otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana przez Zarząd Powiatu Chodzieskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Dopuszcza się przekazanie dotacji, więcej niż jednemu podmiotowi. Wysokość środków finansowych przydzielonych na dane zadanie może zostać podzielone pomiędzy kilku oferentów.

Decyzja Zarządu jest decyzją ostateczną i nie przysługuje od niej odwołanie.

7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest dokonać korekty oferty i przedłożyć zaktualizowany harmonogram, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz opis poszczególnych działań.

8. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego.

III. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Powiat chodzieski wspiera realizację zadania publicznego w okresie od dnia podpisania umowy o wsparcie zadania do dnia 31 października 2024r.

2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:

- a) z oferty zajęć, imprez lub innych przedsięwzięć zgłoszonych do konkursu będą mogli korzystać wyłącznie mieszkańcy i sympatycy powiatu chodzieskiego;
- b) zajęcia dla odbiorców oferty powinny być realizowane w miejscach łatwo dostępnych, w tym dostosowanych do specyfiki grupy docelowej;
- c) zadanie określone w ofercie winno być realizowane na terenie powiatu chodzieskiego z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie. W przypadku przeprowadzenia imprezy należy zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom imprezy i publiczności;
- d) **koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10 %** łącznie wartości dotacji przekazanej przez powiat chodzieski na wsparcie realizacji zadania;
- e) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie;
- f) dotacja nie będzie udzielana na:
- nagrody pieniężne,
 - zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą,
 - działalność polityczną,
 - pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
- g) należy uwzględnić różne formy prowadzenia zadania w związku z ryzykiem wynikającym np. z pandemii COVID19. Należy przedstawić opis planu i harmonogramu działań propozycje alternatywnych działań, w przypadku wystąpienia ograniczeń związanych np. z pandemią COVID19.
3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.
4. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeśli osiągnięty zostanie poziom **80% rezultatów**.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany tj. zwiększenia, zmniejszenia i przesunięcia w każdej pozycji kosztów ujętych w kosztorysie zadania. Zmiany **powyżej 20%** wymagają uprzedniej, zgody zarządu powiatu. Zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
6. Przesunięcia, o których mowa w punkcie 5 są możliwe pod warunkiem zachowania procentowego udziału środków własnych oraz procentowego podziału na koszty administracyjne realizowanego zadania.
7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu powiatu chodzieskiego. Informacja, wraz z logotypem lub herbem powiatu powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej Zleceniobiorcy oraz przez ustną informację

kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: **„Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu powiatu chodzieskiego”**.

8. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1270 ze zm.).

9. **Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022r., poz.2240) i na zasadach określonych w zawartej umowie oraz kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.**

10. **W umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca określi warunki służące zapewnieniu przez Zleceniobiorcę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. Dostępność definiowana jest, jako dostępność architektoniczna, cyfrowa, informacyjno – komunikacyjna.**

IV. Termin składania ofert

1. Podmioty, o których mowa w pkt II ogłoszenia składają ofertę na realizację zadania publicznego (osobiście lub drogą pocztową), w terminie **do dnia 28 marca 2024 r.** do godz. 15.00 w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Chodzieży, ul. Wiosny Ludów 1.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Otwarty konkurs ofert w zakresie Kultury fizycznej i turystyki”
oraz nazwą podmiotu ubiegającego się o dotację.**

O przyjęciu oferty decyduje data wpływu do siedziby Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną oraz faksem.

Preferowane jest wypełnienie oferty elektronicznie, w polach wolnych formularza zamieścić zapis „nie dotyczy” lub wykreślić je, a następnie wydrukować, podpisać i złożyć z wymaganymi załącznikami. Edytowalny wzór oferty można pobrać ze strony internetowej powiatu www.powiat-chodzieski.pl (ścieżka dostępu: zakładka Mieszkaniec – Organizacje pozarządowe – Otwarte konkursy ofert).

2. Oferty powinny być złożone na drukach określonych w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

3. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji (zaświadczenie o wpisie Stowarzyszenia do ewidencji Starosty) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- c) w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych,
- d) wyciąg ze statutu/regulaminu zawierający cele statutowe i sposób ich realizacji,
- e) oświadczenie oferenta o nieposiadaniu przez niego zobowiązań cywilno-prawnych, podatków i innych danin o charakterze publiczno-prawnym,
- f) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę oraz w przypadku, gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie ma informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna,
- g) w przypadku spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością i klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2023r. poz. 2048 ze zm.) - oświadczenie, że nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych i nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników (załącznik nr 1).

4. Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

5. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach. W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika powinna zawierać:

- a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
- b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
- c) podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem/regulaminem (z pieczętką lub wpisaną funkcją).

6. Nie wymaga się potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” samodzielnie pobranego wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.

7. W przypadku osób niedysponujących pieczętkami imiennymi, powinny podpisywać się one pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

8. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie. W takim przypadku każdy z podmiotów składa tylko jeden komplet powyższych załączników, dołączając go do jednej z ofert.

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru

1. Wyboru ofert oraz wysokość dotacji na realizację zadania publicznego dokona Zarząd Powiatu najpóźniej **do dnia 25 kwietnia 2024 r.**

2. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.

3. Ocena formalna jest dokonywana do momentu stwierdzenia pierwszego braku formalnego powodującego odrzucenie oferty.

4. Oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione zgodne ze statutem. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.

5. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań są zgodne z terminami określonymi w I części ogłoszenia o konkursie.

6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

a) złożenie oferty w terminie niezgodnym z ogłoszeniem o konkursie,

b) złożenie oferty drogą elektroniczną lub faksem,

c) złożenie oferty w niezamkniętej kopercie,

d) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,

e) złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w ogłoszeniu o konkursie,

f) złożenie na niewłaściwym formularzu,

g) złożenie przez podmiot nieuprawniony,

h) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,

i) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz powiatu chodzieskiego lub jego mieszkańców,

j) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,

k) wysokość wkładu własnego finansowego oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym,

l) błędnie przygotowany, skalkulowany kosztorys w ofercie.

7. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

a) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych do złożenia oferty,

b) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletnie,

8. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 7 mogą zostać usunięte w terminie **5 dni roboczych** od dnia doręczenia informacji o brakach formalnych.

9. Nie ma możliwości wymiany ofert.

10. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową.

11. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – od 0 do 10 pkt.

a) doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (0 - 5 pkt.),

b) zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania (0 - 5 pkt.),

2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – od 0 do 15 pkt.

a) racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań (0 - 5 pkt.),

b) prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów (0 - 2 pkt.),

c) szczegółowy opis pozycji kosztorysu (0 - 3 pkt.),

d) adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek (0 - 5 pkt.),

3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – od 0 do 30 pkt.

a) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania (0 - 5 pkt.),

b) zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym (0 - 5 pkt.),

c) opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji (0 - 5 pkt.),

d) spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu (0 - 5 pkt.),

e) zgodność założonych rezultatów przedstawionych dodatkowo przez oferenta z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób ich monitoringu (0 - 5 pkt.),

f) kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0 - 5 pkt.),

4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – od 0 do 5 pkt.

5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – od 0 do 5 pkt.

a) wkład rzeczowy (0 - 2 pkt.),

b) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 - 3 pkt.),

6) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – od 0 do 5 pkt.

12. Ocena łączna danej oferty jest sumą wystawionych ocen cząstkowych wszystkich członków Komisji Konkursowej, podzielonej przez liczbę członków biorących udział w posiedzeniu Komisji.

13. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi **70 pkt.**

14. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż **40 punktów.**

15. Do zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu Chodzieskiego przedstawione zostają oferty, które uzyskały największą liczbę punktów.

16. Komisja konkursowa może zaproponować Zarządowi Powiatu zmianę kwoty wnioskowanej dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta. Oferty, których zmiana dotacji jest większa niż 45% przedstawionej w ofercie kwoty dofinansowania podlegają odrzuceniu.

17. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Chodzieskiego. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie te oferty, które otrzymały pozytywną ocenę formalną.

18. Komisja przedkłada Zarządowi do zatwierdzenia oferty, na które proponuje udzielenie dotacji.

19. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Chodzieskiego w drodze uchwały.

20. O wynikach konkursu Zarząd Powiatu poinformuje poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej powiatu www.powiat-chodzieski.pl (ścieżka dostępu: zakładka Mieszkaniec – Organizacje pozarządowe – Otwarte konkursy ofert) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

21. Konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty,

b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

22. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

23. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

24. Wypłata dotacji nastąpi na podstawie zawartej umowy pomiędzy Zarząd Powiatu Chodzieskiego a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do rozliczenia się z otrzymanej dotacji po zrealizowaniu zadania na zasadach określonych w umowie.

VI. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w poprzednim

W 2024 roku na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania, upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki zaplanowano w budżecie powiatu środki finansowe w wysokości 10 000,00 zł w trybie konkursowym. Natomiast w 2023 roku na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i turystyki przekazano organizacjom pozarządowym łącznie kwotę 9 506,00 zł w trybie konkursowym.

VII. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać telefonicznie pod nr tel. (67) 281-27-28. Ponadto informacje w sprawie konkursu są dostępne na stronie internetowej powiatu www.powiat-chodzieski.pl (ścieżka dostępu: zakładka Mieszkaniec – Organizacje pozarządowe – Otwarte konkursy ofert).

VIII. Załączniki do ogłoszenia

Załącznik nr 1

Oświadczenie oferenta, że nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przeznacza całość dochodu na realizację celów statutowych i nie przeznacza zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników - w przypadku spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością i klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2023r. poz. 2048 ze zm.).

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że: Administrator danych: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Chodzieży, ul. Wiosny Ludów 1, kod pocztowy 64-800, e-mail: sekretariat@powiat-chodzieski.pl, tel. 67 2812721. Przedstawiciel administratora danych: Przedstawicielem administratora danych osobowych jest Starosta Chodzieski, ul. Wiosny Ludów 1, kod pocztowy 64-800, e-mail: sekretariat@powiat-chodzieski.pl, tel. 67 2812721. Inspektor ochrony danych: iod@powiat-chodzieski.pl. Więcej na www.powiat-chodzieski.pl.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć spółki akcyjnej/ spółki z ograniczoną odpowiedzialnością/
klubu sportowego będącego spółką działającą na podstawie
przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie)

Oświadczam (-my), że:

Spółka akcyjna*/ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością*/ klub sportowy będący spółką działający na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2023r. poz. 2048 ze zm.)*
nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczą całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki*/ klubu sportowego*)

* niepotrzebnie skreślić

UZASADNIENIE

do Uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Chodzieskiego z zakresu wspierania, upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki w 2024r.

Zgodnie z założeniami Roczno Programu Współpracy Powiatu Chodzieskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024, przyjętym Uchwałą Nr XLVII/354/2023 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 18 października 2023r., realizacja zadań z zakresu wspierania, upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki jest jednym z priorytetów powiatu chodzieskiego.

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadań:

- 1) organizacja i koordynacja przedsięwzięć (m. in. imprez, meczów, treningów, zajęć sportowych) sportowych i sportowo- rekreacyjnych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych,
- 2) organizacja i koordynacja przedsięwzięć (m. in. imprez, rajdów, spływów kajakowych lub obozów szkoleniowych) krajoznawczo-wypoczynkowych i turystycznych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych.

W budżecie powiatu chodzieskiego na rok 2024 zaplanowane zostały środki finansowe w wysokości 10 000,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie zadań publicznych.

Z uwagi na powyższe zasadnym pozostaje wywołanie niniejszej uchwały. Uchwała rodzi skutki finansowe w wysokości 10 000,00 zł.

Środki finansowe zaplanowane zostały w budżecie powiatu na 2024r. w dz. 926, rozdz. 92605 § 2360.