

UCHWAŁA NR 397/2022
ZARZĄDU POWIATU CHODZIESKIEGO

z dnia 16 maja 2022 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w trybie
otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Chodzieskiego
z zakresu Kultury fizycznej i turystyki pn. „Organizacja aktywnego spędzania wolnego
czasu dla turystów i mieszkańców powiatu chodzieskiego” w 2022r. oraz uchwalenia
Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w trybie otwartego konkursu ofert ogłoszonego Uchwałą Nr 393/2022 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Chodzieskiego z zakresu Kultury fizycznej i turystyki pn. „Organizacja aktywnego spędzania wolnego czasu dla turystów i mieszkańców powiatu chodzieskiego” w 2022r. oraz przyjęcia ogłoszenia konkursowego w składzie:

- 1) Mariusz Witczuk – Przewodniczący
- 2) Kinga Buszkiewicz – Członek Komisji
- 3) Aleksandra Straczycka – Członek Komisji
- 4) Monika Ciszewska - Nowak – Członek Komisji

§ 2. Prace Komisji Konkursowej przebiegać będą zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Zobowiązuje się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej do przedłożenia Zarządowi Powiatu Chodzieskiego oferty (ofert), na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Chodzieskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Mirosław Juraszek.....

Wicestarosta Mariusz Witczuk.....

Członkowie: Kinga Buszkiewicz

Magdalena Jankowska

Adrian Urbański

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją jest zespołem powołanym, w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Chodzieskiego z zakresu Kultury fizycznej i turystyki pn. „Organizacja aktywnego spędzania wolnego czasu dla turystów i mieszkańców powiatu chodzieskiego” w 2022r., zleconego organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenia wyników konkursu ofert Zarządowi Powiatu Chodzieskiemu.
2. Komisja konkursowa w wykonywaniu swoich zadań kieruje się przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.), zapisami Uchwały Nr XXIX/227/2021 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 27 października 2021 r. w sprawie „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Chodzieskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2022” oraz Uchwały Nr 393/2022 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Chodzieskiego z zakresu Kultury fizycznej i turystyki pn. „Organizacja aktywnego spędzania wolnego czasu dla turystów i mieszkańców powiatu chodzieskiego” w 2022r.
3. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, gdy wystąpią przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz. 735 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Fakt wyłączenia członka Komisji odnotowuje się w protokole z podaniem przyczyny wyłączenia. Jeżeli skutek wyłączenia członka/członków Komisji liczba członków Komisji spadnie poniżej kworum określonego w pkt 7, wówczas Zarząd Powiatu Chodzieskiego powołuje nowego członka/członków Komisji.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W przypadku jego nieobecności, obecny na posiedzeniu członek Zarządu Powiatu.
6. Termin posiedzenia Komisji wyznacza Przewodniczący.
7. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków Komisji.
8. W przypadku zarządzenia głosowania i równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego obrad.

9. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
10. Ocena formalna ofert dokonywana jest wspólnie przez Komisję Konkursową poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
11. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
12. Przy wypełnianiu formularza oceny merytorycznej oferty każdy członek Komisji przyznaje za spełnienie wymogów określonych w poszczególnych punktach tabeli (oznaczonych cyframi arabskimi) ocenę według skali określonej na formularzu oceny i ją podpisuje.
13. Ocena łączna danej oferty jest sumą wystawionych ocen cząstkowych wszystkich członków Komisji Konkursowej, podzieloną przez liczbę członków biorących udział w posiedzeniu komisji. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
14. Komisja, przystępując do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - b) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie,
 - c) rozpatruje merytorycznie oferty i przyznaje punkty w oparciu o następujące kryteria (załącznik nr 2):
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
 - jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie,
 - planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - ocena korzyści wynikających z realizacji zadania, w tym liczba odbiorców projektu, zgodności oferty z priorytetami i zadaniami powiatu,
 - dostępność dla mieszkańców powiatu chodzieskiego.
 - d) proponuje wysokość dotacji.
15. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w pkt 14 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.

16. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- a) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn zm.) i ogłoszeniu o konkursie,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie,
 - f) wskazanie wybranej oferty (ofert), na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z liczbą otrzymanych punktów – zgodnie ze zbiorczym formularzem oceny merytorycznej oferty (ofert),
 - g) podpisy członków Komisji.
17. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
18. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem oferty (ofert), na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z jej wysokością oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Chodzieskiego.
19. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Chodzieskiego.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ

Na realizację zadania publicznego:

.....

Nazwa oferenta:			Numer oferty:
Warunki formalne			
I. Kryteria powodujące odrzucenie oferty:			
1.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
2.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
3.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert ...” zgodnym z ogłoszeniem	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
4.	Oferta złożona na wzorze określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
5.	Oferta zawiera dane o których mowa w części III pkt.6 oferty realizacji zadania publicznego	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
6.	Zaproponowany czas realizacji zadania mieści się w określonych terminach ogłoszonego konkursu	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
7.	Realizacja zadania z oferty należy do zadań własnych powiatu	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
8.	Zgodność oferty z zapisami statutowymi organizacji	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
9.	Oferta złożona osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chodzieży lub przesłana drogą pocztową	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
10.	Wysokość wkładu własnego finansowego (5%) oferenta spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

11.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
12.	Poświadczono kserokopię dokumentów „za zgodność z oryginałem”	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
13.	W załączonej ofercie/ dokumentacji jest komplet podpisów i pieczętek	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
14.	Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dot. statusu prawnego i prowadzonej działalności	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
15.	Wyciąg ze statutu zawierający cele statutowe i sposób ich realizacji	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
16.	Oferta jest kompletna, złożona z wymaganymi załącznikami.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

Podpisy członków Komisji:

1 2 3 4

Chodzież, dnia

* oferta spełnia/ nie spełnia wymogów formalnych i zostaje dopuszczona / niedopuszczona do oceny merytorycznej.

1 2 3 4

Chodzież, dnia

*Niewłaściwe skreślić

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

na realizację zadania pn.....

Nazwa oferenta:		Nr oferty: 1	
Kryterium		Liczba przyznanych punktów	Max. liczba pkt.
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta.		15 pkt.
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego		15 pkt.
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie.		10 pkt.
4.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.		15 pkt.
5.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.		15 pkt.
6.	Ocena korzyści wynikających z realizacji zadania, w tym liczba odbiorców projektu, zgodności z zasadami dotyczącymi przyznawania dotacji, zadaniami powiatu.		10 pkt.
7.	Dostępność dla mieszkańców powiatu chodzieskiego		10 pkt.
SUMA PUNKTÓW			90 pkt.

Czytelny podpis członka Komisji.....

Chodzież, dnia

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Nazwa zadania:

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (ilość punktów)									
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6	Oferta nr 7	Oferta nr 8	Oferta nr 9	Oferta nr 10
1.											
2.											
3.											
4.											
Suma											
Ilość punktów (wg. pkt. 13 Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej)											
Proponowana kwota dotacji											

Podpisy członków Komisji:

1

2

3

4

Chodzież, dnia

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr 397/2022
Zarządu Powiatu Chodzieskiego
z dnia 16 maja 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w trybie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Chodzieskiego z zakresu Kultury fizycznej i turystyki pn. „Organizacja aktywnego spędzania wolnego czasu dla turystów i mieszkańców powiatu chodzieskiego” w 2022r. oraz uchwalenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

Zarząd Powiatu Chodzieskiego Uchwałą nr 393/2022 z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Chodzieskiego z zakresu Kultury fizycznej i turystyki pn. „Organizacja aktywnego spędzania wolnego czasu dla turystów i mieszkańców powiatu chodzieskiego” w 2022r., ogłosił otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w/w zadania publicznego.

Zgodnie z zapisami art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ administracji publicznej ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania ofert.

W skład komisji konkursowej, zgodnie z zapisami Roczno Programu Współpracy Powiatu Chodzieskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2022r. przyjętego Uchwałą XXIX/227/2021 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 27 października 2021r. wchodzi:

1. dwaj przedstawiciele Zarządu,
1. kierownik wydziału lub jednostki organizacyjnej powiatu, w zakresie której leży realizacja przedmiotowego zadania bądź wyznaczona przez niego osoba,
2. koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
3. dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W wyniku zamieszczonego komunikatu dla organizacji pozarządowych o naborze do udziału w pracach Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji w 2022 r. zadania publicznego w zakresie Kultury fizycznej i turystyki pn. „Organizacja aktywnego spędzania wolnego czasu dla turystów i mieszkańców powiatu chodzieskiego” w 2022r. ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Chodzieskiego w 2022r., żadna organizacja pozarządowa w wyznaczonym terminie tj. od 29 kwietnia do 10 maja 2022r. nie zgłosiła kandydata na członka komisji konkursowej. Komunikat został opublikowany na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Chodzieży, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zawieszony na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

Nawiązując do powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne. Wywołanie uchwały nie rodzi skutków finansowych dla budżetu powiatu w 2022 r.