

Uchwała Nr 2/2024
Powiatowej Komisji Wyborczej w Chodzieży
z dnia 28 lutego 2024 r.

w sprawie ramowego planu pracy Powiatowej Komisji Wyborczej
w Chodzieży

Na podstawie § 3 ust. 2 pkt. 3 regulaminu terytorialnych komisji wyborczych stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 3 września 2018r. w sprawie regulaminów terytorialnych i obwodowych komisji wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw Powiatowa Komisja Wyborcza postanawia, co następuje:

§1

Uchwała się ramowy plan pracy Powiatowej Komisji Wyborczej w Chodzieży stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Powiatowej Komisji Wyborczej

Natalia Rozpłochowska-Grabowska

Ramowy plan pracy Powiatowej Komisji Wyborczej w Chodzieży

Lp.	Zadania	Termin wykonania	Wykonawca
1.	Dokonanie wyboru zastępcy przewodniczącego	na pierwszym posiedzeniu	Powiatowa Komisja Wyborcza
2.	Uchwalenie ramowego planu pracy Powiatowej Komisji Wyborczej	na pierwszym posiedzeniu	Powiatowa Komisja Wyborcza
3.	Ustalenie planu działań Powiatowej Komisji Wyborczej związanych z przyjmowaniem zgłoszeń list kandydatów na radnych	na pierwszym posiedzeniu	Powiatowa Komisja Wyborcza
4.	Ustalenie dyżurów członków Powiatowej Komisji Wyborczej w jej siedzibie	na pierwszym posiedzeniu	Powiatowa Komisja Wyborcza
5.	Podanie do publicznej wiadomości informacji o miejscu, dniach i godzinach dyżurów przyjmowania zgłoszeń list kandydatów na radnych	niezwłocznie po pierwszym posiedzeniu	Powiatowa Komisja Wyborcza Starosta
6.	Przyjmowanie zgłoszeń list kandydatów na radnych	do dnia 4 marca 2024 r. do godz. 16 ⁰⁰	Powiatowa Komisja Wyborcza
7.	Sprawdzanie, czy dokonane zgłoszenia list kandydatów na radnych są zgodne z przepisami Ordynacji wyborczej	niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia	Powiatowa Komisja Wyborcza
8.	Rejestrowanie list kandydatów na radnych	niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia (nie później niż w ciągu 3 dni po dokonaniu zgłoszenia)	Powiatowa Komisja Wyborcza
9.	Ustalenie rejestru list kandydatów dla każdego okręgu wyborczego	niezwłocznie po zakończeniu rejestracji wszystkich list	Powiatowa Komisja Wyborcza
10.	Ustalenie treści i zarządzenie wydrukowania obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów, zawierającego dane wymagane przepisami Ordynacji wyborczej	po zakończeniu rejestracji, z wyprzedzeniem umożliwiającym ich druk i rozplakatowanie do dnia 8 października	Powiatowa Komisja Wyborcza Starosta
11.	Wykonywanie czynności związanych ze skreślaniem nazwisk kandydatów i unieważnieniem rejestracji listy kandydatów w przypadkach określonych Ordynacją wyborczą	do dnia wyborów	Powiatowa Komisja Wyborcza
12.	Ustalenie treści i zarządzenie wydrukowania kart do głosowania, odrębnie dla każdego okręgu utworzonego dla wyborów do Rady Powiatu oraz kontrola prawidłowości druku	w terminie i stosownie do ustaleń PKW i Komisarza Wyborczego	Powiatowa Komisja Wyborcza Starosta
13.	Zapewnienie przekazania kart do głosowania i innych dokumentów obwodowym komisjom wyborczym	w terminie i trybie określonym przez Komisarza Wyborczego	Powiatowa Komisja Wyborcza Starosta

14.	Uczestniczenie w porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w szkoleniach członków komisji wyborczych	w terminie i stosownie do ustaleń Komisarza Wyborczego	Powiatowa Komisja Wyborcza
15.	Rozpatrywanie w zakresie swojej działalności skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych i udzielanie im pomocy w zakresie wykonywania przez nie zadań wyborczych	zadanie stałe	Powiatowa Komisja Wyborcza
16.	Współdziałanie z Komisarzem Wyborczym, dyrektorem Delegatury KBW oraz organami administracji samorządowej w przygotowaniu i przeprowadzeniu wyborów do Rady Powiatu	zadanie stałe	Przewodniczący Powiatowej Komisji Wyborczej Powiatowa Komisja Wyborcza