

## UMOWA DOSTAWY

zawarta w dniu ..... roku w Jarogniewicach, pomiędzy:

**Domem Pomocy Społecznej w Jarogniewicach**, ul. Poznańska 25, 64-020 Czempin,  
reprezentowanym przez Katarzynę Michalewicz – Dyrektora,  
przy kontrasygnacie Beaty Ścigacz – Głównego księgowego,  
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

Firmą .....

.....

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną w dalszej części umowy **Dostawcą**,

o treści następującej:

### § 1

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu warzywa i owoce według specyfikacji ilościowej i rodzajowej określonej każdorazowo w zamówieniu złożonym przez Zamawiającego.
2. Podstawą wykonania przedmiotu umowy jest złożony przez Dostawcę Formularz ofertowy określający rodzaje towarów i ich cenę jednostkową.

### § 2

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar do magazynu znajdującego się w siedzibie Zamawiającego we wskazane miejsce na własny koszt.
2. Towar dostarczany będzie sukcesywnie do Zamawiającego, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Towar będzie dostarczony transportem odpowiednim do rodzaju dostarczanego asortymentu, za co Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność.
4. Dostawy warzyw odbywać się będą we wtorki i czwartki do godziny 13<sup>00</sup>. W przypadku, gdy na dzień dostawy przypada dzień wolny od pracy, dostawa odbędzie się w terminie uzgodnionym w momencie składania zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany dni dostawy po wcześniejszym uzgodnieniu tych dni.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać sprawdzenia jakościowego oraz ilościowego w momencie dostawy. W przypadku niemożności sprawdzenia towaru w momencie dostawy, nastąpi to najpóźniej w terminie 24 godzin od momentu dostawy.
6. Odbiór towaru dokonywany będzie na podstawie wystawionej faktury VAT.
7. W razie stwierdzenia braków ilościowych lub złej jakości towaru, Zamawiający sporządzi protokół stwierdzający braki ilościowe lub złą jakość towaru i niezwłocznie powiadomi telefonicznie o tym fakcie Dostawcę. Na prośbę Dostawcy Zamawiający prześle faksem sporządzony protokół. Dostawca zobowiązany jest uzupełnić braki lub dostarczyć towar właściwej jakości w ciągu 1 godziny od momentu otrzymania informacji lub w terminie uzgodnionym.
8. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostarczonego asortymentu w przypadku opóźnienia dostawy, a także w przypadku dokonania wcześniejszego zakupu interwencyjnego.
9. Zamawiający może dokonać zakupu interwencyjnego od innego dostawcy w przypadku, gdy Dostawca nie spełnia warunków ust. 3, 4, 7, 10, 11. Zamawiający informując o tym

Dostawcę zakupi od innego dostawcy towar w ilościach i asortymencie odpowiadającym niezrealizowanej części dostawy. Zakup interwencyjny skutkuje zmniejszeniem ilości przedmiotu zamówienia o wielkość niezrealizowanej części dostawy.

10. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar świeży w I gatunku odpowiadający Polskim Normom Jakościowym i o możliwie jak najdłuższym terminie przydatności do spożycia w zależności od rodzaju produktu. Dostarczony towar nie może wykazywać oznak nieświeżości, przemrożenia lub zepsucia.
11. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć warzywa okopowe oczyszczone z pozostałości gruntowych.
12. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczane produkty posiadały odpowiednie atesty, handlowe dokumenty identyfikacyjne wymagane przepisami branżowymi, a ponadto produkty przetworzone spełniały normy związane ze Zintegrowanym Systemem Zarządzania HACCP.
13. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia wymaganych, niezbędnych certyfikatów i zaświadczeń wymaganych odrębnymi przepisami.
14. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością.

### § 3

1. Zamawiający będzie składał zamówienie Dostawcy telefonicznie na nr ..... , lub na email ..... , którego otrzymanie będzie odwrotnie potwierdzane.
2. Zamawiający zobowiązuje się przedstawić Dostawcy wstępne zamówienie co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem, w którym towar będzie dostarczony.
3. Zamawiający ma prawo korygować ilości i rodzaj zamówionych towarów w zależności od bieżących potrzeb, zawiadamiając o zmianach Dostawcę co najmniej na 1 dzień roboczy przed terminem każdej dostawy towaru.
4. W sprawach nagłych Zamawiający może powiadomić Dostawcę o zmianie zamówienia w dniu dostawy towaru.

### § 4

1. Osobą odpowiedzialną za składanie zamówień i odbiór towaru jest .....
2. Dostawca wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację zamówień i dostawę towaru: .....

### § 5

1. Podane w Formularzu ofertowym ilości warzyw i owoców są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz stanu ilościowego mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Jarogniewicach.
2. W przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego zamówienia w ilościach asortymentu wskazanych w Formularzu ofertowym, Dostawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.

### § 6

1. Cena jednostkowa towarów nie może być wyższa niż cena towarów określona w złożonym przez Dostawcę Formularzu ofertowym.
2. Cena jednostkowa towarów po ustaniu obowiązującej Tarczy Antyinflacyjnej 2.0 oraz zapisów ustawy z dnia 13 stycznia 2022 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz.196) zostanie powiększona o obowiązujący podatek VAT.
3. Cena za przedmiot zamówienia może ulec zmianie tylko w następujących przypadkach:

- a. gdy zmianie ulegnie urzędowa stawka podatku od towaru i usług – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen towarów; w takim przypadku strony sporządzą aneks do umowy, w którym zostanie określona nowa stawka VAT,
  - b. w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego ani Dostawcy,
  - c. gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym.
4. W razie wzrostu cen towarów Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego w formie pisemnej z uzasadnieniem powodu wzrostu cen.
  5. W sytuacji przewidzianej w ust. 3 Zamawiający może zaakceptować nowe ceny towarów bądź też od umowy odstąpić w trybie natychmiastowym.

## § 7

1. Zapłata za poszczególne dostawy będzie dokonywana przelewem, na podstawie faktury wystawionej przez Dostawcę w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
2. Na fakturze Dostawca będzie umieszczał następujące dane:
  - a. Dostawca: nazwa firmy, adres, NIP.
  - b. Nabywca: Powiat Kościański, Al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan, NIP 698-18-00-067.
  - c. Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Jarogniewicach, ul. Poznańska 25, 64-020 Czempin.
3. Adres do dostaw i korespondencji: Dom Pomocy Społecznej w Jarogniewicach, ul. Poznańska 25, 64-020 Czempin.
4. Zapłata dokonywana będzie na rachunek bankowy Dostawcy w .....
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Podstawą do żądania zapłaty będzie potwierdzony przez Zamawiającego odbiór towaru.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo umniejszenia kwoty do zapłaty o naliczone kary umowne lub różnicę w cenie przewidziane w § 8 ust. 8.

## § 8

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji niniejszej umowy za 7 dniowym terminem wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje w szczególności, gdy Dostawca:
  - a) nie dostarcza towaru w terminie,
  - b) dostarcza towar niezgodny z zamówieniem,
  - c) dostarcza towar niezgodny z warunkami oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - a) trzykrotna zwłoka Dostawcy w realizacji przedmiotu umowy,
  - b) trzykrotna reklamacja dostarczonych przez Dostawcę towarów w szczególności z uwagi na złą jakość, niezdatność do spożycia lub braki ilościowe,
  - c) nieuzasadniona podwyżka cen przez Dostawcę.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający odstępuje od realizacji umowy na piśmie z uzasadnieniem, a Dostawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości dwóch miesięcznych dostaw towarów brutto.
4. W przypadku nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Dostawcę, zobowiązany jest on do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości dwóch miesięcznych dostaw towarów brutto.
5. Dostawca zapłaci karę umowną za niewykonanie dostawy w terminie w wysokości 0,5% wartości jednomiesięcznej dostawy towarów, za każdy dzień zwłoki.
6. Dostawca zapłaci karę umowną za dostarczenie towaru, którego termin przydatności do spożycia upłynął w wysokości 10% wartości jednomiesięcznej dostawy towarów.

7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
8. W przypadku wystąpienia zakupu interwencyjnego Dostawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego a ceną niewykonanej części umowy.
9. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w ust. 3, 4, 5 i 6 nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 9**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w terminie najpóźniej 7 dni przed odbiorem zamówionej dostawy.

## **§ 10**

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony to jest od dnia 4 maja 2022 roku do dnia 31 sierpnia 2022 roku.
2. Z dniem 1 września 2022 r. przestają strony wiązać wzajemne zobowiązania w zakresie niezrealizowanych dostaw.

## **§11**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 13**

1. Administratorem podanych przez Wykonawcę danych jest: Dom Pomocy Społecznej w Jarogniewicach ul. Poznańska 25, 64-020 Czempień, tel. 61 28 27 011, mail: pomoc@dps.jarogniewice.pl.
2. Podane przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia działań związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo wglądu do danych i ich zmiany zgodnie z obowiązującymi przepisami.  
W powyższym celu Wykonawca może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem mailowym [iodo@dps.jarogniewice.pl](mailto:iodo@dps.jarogniewice.pl) lub pod numerem telefonu 61 28 27 011.

## **§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Dostawca**