


<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p>Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń</p>	<p>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego</p> <p>sporządzony na dzień 31 grudnia 2022 r.</p>	<p>Adresat:</p> <p>Powiat Kościański al. Kościuszki 22 64-000 Kościan</p> <p>Wysłać bez pisma przewodniego</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p>410334577</p>		 <p>91FC610C94A46162</p>

Wstęp

podstawowy przedmiot działalności

Podstawową działalnością Domu Pomocy Społecznej w Mościszkach jest zapewnienie mieszkańcom całodobowej opieki, zaspokojenie niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązującego standardu oraz umożliwienie im korzystania ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego. Powyższe zostało uregulowane Uchwałą nr XXVIII/276/21 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie statutu Domu Pomocy Społecznej w Mościszkach.

omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

Szczegółowe zasady działania Domu, prowadzonej polityki gospodarczej i finansowej. Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego regulują poniższe akty:

1. Uchwała nr 127/556/21 Zarządu Powiatu Kościańskiego z dnia 7 kwietnia 2021 r. - Regulamin organizacyjny Domu Pomocy Społecznej w Mościszkach.
2. Zarządzenie Nr DP.021.14.2022 Dyrektora DPS w Mościszkach z dnia 20 maja 2022 r. (obowiązujące od 1 stycznia 2022 r.), w sprawie wprowadzenia "Polityki rachunkowości", która obejmuje:
 - ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych,
 - metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego,
 - sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych,
 - zakładowy plan kont,
 - instrukcję obiegu i kontroli dokumentów księgowych,
 - instrukcję gospodarki majątkiem trwałym,
 - system ochrony danych w jednostce,
 - opis systemu komputerowego rachunkowości.
3. Zarządzenie nr 13 z dnia 1 kwietnia 2020 r. (do 31 sierpnia 2022 r.) i Zarządzenie Nr DP.021.20.2022 Dyrektora DPS w Mościszkach z dnia 16 sierpnia 2022 r. (od 1 września 2022 r.) - Instrukcja kasowa.
4. Zarządzenie nr 12 z dnia 1 kwietnia 2020 r. (do 31 sierpnia 2022 r.) i Zarządzenie Nr DP.021.19.2022 Dyrektora DPS w Mościszkach z dnia 16 sierpnia 2022 r. (od 1 września 2022 r.) - Instrukcja inwentaryzacyjna
5. Zarządzenie nr 14 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Mościszkach z dnia 6 kwietnia 2018 r. z późn. zm. - Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
6. Zarządzenie nr 12 z dnia 10 września 2008 r. z późn. zm. (do 31 sierpnia 2022 r.) i Zarządzenie Nr DP.021.21.2022 Dyrektora DPS w Mościszkach z dnia 16 sierpnia 2022 r. (od 1 września 2022 r.) - Instrukcja ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania.
7. Zarządzenie nr 11 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Mościszkach z dnia 1 kwietnia 2020 r. - Instrukcja magazynowa.
8. Zarządzenie Nr DP.021.03.2022 Dyrektora DPS w Mościszkach z dnia 10 stycznia 2022 r. - Regulamin wynagradzania pracowników Domu Pomocy Społecznej w Mościszkach.
9. Zarządzenie Nr 15/2021 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Mościszkach z dnia 14 kwietnia 2021 r. - Regulamin Pracy Domu Pomocy Społecznej w Mościszkach.

Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów:

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.

Wycena następuje nie rzadziej niż na dzień bilansowy:

- wartości niematerialne i prawne
 - nabyte z własnych środków finansowych wycenia się według cen nabycia, zakupu
 - otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w decyzji,
 - otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia,
- rzeczowe aktywa trwałe w tym:
 - środki trwałe, które finansuje się ze środków na inwestycje (grunty, lokale, budynki, budowle, maszyny, urządzenia, środki transportu, ulepszenia
 - w obcych środkach trwałych, inwentarz żywy) wg ceny nabycia lub ceny zakupu,
 - w przypadku wytworzenia we własnym zakresie wg kosztu wytworzenia,

opr. M. O. 2022, GŁÓWNY KSIĘGOWY
Jolanta Kasperska

- nieodpłatnego otrzymania w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,
- darowizny wg wartości godziwej z dnia otrzymania

Na dzień bilansowy środki trwałe z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów amortyzacyjnych.

- pozostałe środki trwałe, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki (książki, środki dydaktyczne, odzież, umundurowanie, meble, dywany, środki trwałe umarzone 100% w momencie ich oddania do użytkowania),
- inwestycje to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszania i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów,
- należności - w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności,
- zobowiązania - w kwocie wymagającej zapłaty.

Odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych środka trwałego - stanowiącego składnik majątku o wartości 10.000 zł. i więcej dokonuje się drogą systematycznego, planowanego rozłożenia jego wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji.

Rozpoczęcie amortyzacji następuje od pierwszego dnia m-ca następującego po m-cu, w którym środki przyjęto do użytkowania i do końca tego m-ca, w którym następuje zrównanie wysokości umorzenia z ich wartością początkową lub w którym środki trwałe postawiono w stan likwidacji, sprzedano, przekazano nieodpłatnie lub stwierdzono ich niedobór.

Przy ustalaniu okresu amortyzacji i rocznej stawki amortyzacji uwzględnia się okres ekonomicznej użyteczności środka trwałego, na określenie którego wpływają w szczególności:

- liczba zmian, na których pracuje środek trwały,
- tempo postępu techniczno-ekonomicznego,
- wydajność środka trwałego,
- prawne lub inne ograniczenia czasu użytkowania środka trwałego,
- przewidywana przy likwidacji cena sprzedaży netto istotnej pozostałości środka trwałego.

Na dzień przyjęcia środka trwałego do użytkowania należy ustalić okres lub stawkę i metodę jego amortyzacji (konsekwencja w stawce amortyzacji do końca okresu amortyzacji).

Umorzeniu w pełnej wartości, w miesiącu przyjęcia do użytkowania, podlegają:

- książki i inne zbiory biblioteczne,
- środki dydaktyczne,
- odzież i umundurowanie,
- meble i dywany,
- pozostałe środki trwałe /wyposażenie./ o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych,

dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do użytkowania.

Ww. środki to środki trwałe o charakterze wyposażenia, które nie podlegają ewidencji na koncie 011. Przyjmuje się je do ewidencji ilościowo - wartościowej od ceny jednostkowej nabycia 300 zł.

W jednostce amortyzacja księgowana jest na koncie 400 na koniec roku obrotowego.

Saldo konta 400 przenoszone jest na koniec roku na konto 860 Wynik Finansowy.

Wyodrębniono : Pozostałe środki trwałe - konto 013 jako konto syntetyczne.

Wyodrębniono konto należności 290- Odpisy aktualizujące należności.

Odpisy aktualizujące wartość należności są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy.

Należności umorzone, przedawnione lub nieściągalne zmniejszają dokonane uprzednio odpisy aktualizujące ich wartość.

Ustalenie wyniku finansowego.

Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalany jest na koncie 860.

Saldo konta wyraża na koniec roku obrotowego wynik finansowy jednostki, saldo Wn - stratę netto, saldo Ma - zysk netto. Saldo konta 860 w roku następnym, pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego, przenoszone jest na konto 800.

Dowody księgowe dotyczące operacji ubiegłego miesiąca, które wpływają do jednostki do 5 dnia następnego miesiąca, ewidencjonuje się w księgach miesiąca którego dotyczą, z wyjątkiem dowodów dotyczących grudnia, które wpływają od 1 stycznia do 20 stycznia i są ujmowane w księgach roku ubiegłego.

Zgodnie z zasadą istotności, jeżeli dane zdarzenie nie wywiera istotnie ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy, jednostka księguje w koszty dotyczące roku ubiegłego (max.do wysokości 1 % planu wydatków właściwego paragrafu klasyfikacji budż.) w księgach roku bieżącego.

Dochody z tytułu refundacji poniesionych kosztów (w tym ryczałtowych, eksploatacyjnych) w danym roku bieżącym pomniejszają wydatki tego roku, natomiast wpływy dotyczące refundacji kosztów lat ubiegłych stanowią dochody jednostki.

inne informacje

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu zachowania kontynuacji działania.

Dodatkowe informacje i objaśnienia

-szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zawiera załącznik nr 1.1. do informacji

-zestawienie aktualnej wartości rynkowej środków trwałych zawiera załącznik nr 1.2. do informacji

-odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych zawiera załącznik nr 1.3. do informacji

-wartość gruntów użytkowanych wieczysto zawiera załącznik nr 1.4. do informacji

-wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu zawiera załącznik nr 1.5. do informacji

-wartość posiadanych papierów wartościowych zawiera załącznik nr 1.6. do informacji

7m. 01. 09. 2020
 ŁÓWNY KSIĘGOWY
 Iolanta Kasperska

- odpisy aktualizujące wartość należności zawiera załącznik nr 1.7. do informacji
- dane o stanie rezerw zawiera załącznik nr 1.8. do informacji
- podział zobowiązań długoterminowych zawiera załącznik nr 1.9. do informacji
- kwota zobowiązań z tytułu leasingu zawiera załącznik nr 1.10. do informacji
- łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki zawiera załącznik nr 1.11. do informacji
- łączna kwota zobowiązań warunkowych zawiera załącznik nr 1.12. do informacji
- wykaz istotnych pozycji rozliczeń międzyokresowych zawiera załącznik nr 1.13. do informacji
- łączna kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie zawiera załącznik nr 1.14. do informacji
- kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze zawiera załącznik nr 1.15. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 1.16. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość zapasów zawiera załącznik nr 2.1. do informacji
- koszt wytworzenia środków trwałych w budowie zawiera załącznik nr 2.2. do informacji
- przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie zawiera załącznik nr 2.3. do informacji
- należności z tytułu podatków zawiera załącznik nr 2.4. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 2.5 do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 3 do informacji

zpn. 11. 01. 2023 r.

GLÓWNY KSIĘGOWY
1101
Jolanta Kasperska

DIREKTOR
Zespołu Pomocy Społecznej
w Młoszyskach
Joanna Bartek


GLÓWNY KSIĘGOWY
Renata Słysz

2023-03-20

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dom Pomocy Społecznej w Mościskach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń	Kwota <u>wypłaconych</u> środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Załącznik nr 1.15.
		 7E2554169DAF3697
Numer identyfikacyjny REGON 410334577	sporządzony na dzień 31 grudnia 2022 r.	

Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3
1.	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz ze składkami	3 307 341,71
2.	Nagrody jubileuszowe	29 527,46
3.	Odprawy emerytalne i rentowe	25 920,00
4.	Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy	15 409,12
5.	Inne świadczenia pracownicze	812 858,96
	Ogółem	4 191 057,25

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Renata Stasiak

Główny księgowy

2023-03-20

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Mościskach

Joanna Bartek

Kierownik jednostki

Numer identyfikacyjny REGON

410334577

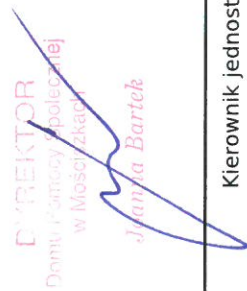
sporządzony na dzień 31 grudnia 2022 r.



111105A5AE978D04

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej		Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej		Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)		
			aktualizacja	przychody (nabycie)		przemieszczenie wewnętrzne	zbycie			likwidacja	inne
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	30 790,41	0,00	3 150,00	0,00	3 150,00	0,00	14 013,59	0,00	14 013,59	19 926,82
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)	30 790,41	0,00	3 150,00	0,00	3 150,00	0,00	14 013,59	0,00	14 013,59	19 926,82
1.1.	Grunty	12 522,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 522,09
1.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	5 393 200,18	0,00	153 533,47	0,00	153 533,47	0,00	0,00	0,00	0,00	5 546 733,65
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	428 276,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	428 276,61
1.4.	Środki transportu	353 403,13	0,00	203 900,00	0,00	203 900,00	0,00	0,00	136 998,63	136 998,63	420 304,50
1.5.	Inne środki trwałe	1 066 879,26	0,00	96 880,43	0,00	96 880,43	0,00	59 749,39	1 708,99	61 458,38	1 102 301,31
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5.)	7 254 281,27	0,00	454 313,90	0,00	454 313,90	0,00	59 749,39	138 707,62	198 457,01	7 510 138,16

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia umorzenia (18+19+20)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-21)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne zwiększenia		z tytułu zbycia	z tytułu likwidacja	inne zmniejszenia			stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-22)
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	30 790,41	0,00	0,00	3 150,00	3 150,00	0,00	14 013,59	0,00	14 013,59	19 926,82	0,00	0,00
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)	30 790,41	0,00	0,00	3 150,00	3 150,00	0,00	14 013,59	0,00	14 013,59	19 926,82	0,00	0,00
1.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 522,09	12 522,09
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2 678 267,02	0,00	133 359,78	0,00	133 359,78	0,00	0,00	0,00	0,00	2 811 626,80	2 714 933,16	2 735 106,85
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	370 748,03	0,00	15 005,81	0,00	15 005,81	0,00	0,00	0,00	0,00	385 753,84	57 528,58	42 522,77
1.4.	Środki transportu	306 114,10	0,00	33 818,97	0,00	33 818,97	0,00	0,00	136 998,63	136 998,63	202 934,44	47 289,03	217 370,06
1.5.	Inne środki trwałe	1 066 408,06	0,00	35 893,25	0,00	35 893,25	0,00	0,00	0,00	0,00	1 102 301,31	471,20	0,00
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5)	4 421 537,21	0,00	218 077,81	0,00	218 077,81	0,00	0,00	136 998,63	136 998,63	4 502 616,39	2 832 744,06	3 007 521,77



 DYREKTOR

 Biuro Walki z Korupcją

 w Mazowieckim Województwie

 Joanna Bartek

GŁÓWNY KSIĘGOWY




 Joanna Bartek

2023-03-20

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Główny księgowy

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury	Załącznik nr 1.2.
Dom Pomocy Społecznej w Mościskach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń			 1F8AC8488E770FC1
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2022 r.	
410334577			
Lp.	Wyszczególnienie:	Stan na koniec roku obrotowego	
	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami*	0,00	
1.	Grunty	0,00	
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	
4.	Środki transportu	0,00	
5.	Inne środki trwałe	0,00	

* Tutaj należy ujawnić różnicę między wartością rynkową, a ewidencyjną jeżeli takie informacje posiadam
Ta nota nie jest sprawdzalna z poz. Bilansu

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Renata Ślasiak

Główny księgowy


2023-03-20

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Dom Pomocy Społecznej
w Mościskach

Joanna Bartek

Kierownik jednostki

Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń	Odpisy aktualizujące wartości aktywów trwałych	Załącznik nr 1.3.
		 E18C19523C8675C5
Numer identyfikacyjny REGON 410334577	sporządzony na dzień 31 grudnia 2022 r.	

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa aktywów - stan na początek roku obrotowego	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)	Wartość końcowa aktywów - stan na koniec roku obrotowego (3-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe objęte odpisami aktualizującymi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa finansowe objęte odpisami aktualizującymi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Renata Stasiak


Główny księgowy

2023-03-20

rok, miesiąc, dzień

DIREKTOR
Dom Pomocy Społecznej
w Mościszkach
Jadwiga Bartek

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dom Pomocy Społecznej w Mościskach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń		Wartość gruntów użytkowanych wieczysto		Załącznik nr 1.4.		
Numer identyfikacyjny REGON 410334577		sporządzony na dzień 31 grudnia 2022 r.		 84141F15C823CA85		
Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto - dane oprócz wartości powinny uwzględniać informacje identyfikujące grunt, tj. lokalizacja, numer działki i powierzchnia)	Wyszczególnienie - jednostka miary	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
					Razem (m ²):	
					Razem (zł):	

Prawo wieczystego użytkowania gruntów jest wykazywane w ewidencji bilansowej i prezentuje się je w aktywach bilansu. Wartość gruntów, na które ustanowiono prawo wieczystego użytkowania gruntów, ujmuje się w ewidencji pozabilansowej. Dane dotyczące wartości gruntów oddanych w wieczyste użytkowanie mogą być ustalone na podstawie dokumentów potwierdzających ustanowienie prawa wieczystego użytkowania lub na podstawie własnego szacunku.

GLÓWNY KSIĘGOWY



Renata Stasiak
Główny księgowy

2023-03-20

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Mościskach
Joanna Bartek


Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dom Pomocy Społecznej w Mościskach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów	Załącznik nr 1.5.
		 03684170569EF026
Numer identyfikacyjny REGON 410334577	sporządzony na dzień 31 grudnia 2022 r.	

Lp.	Wyszczególnienie nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (wg. grup KŚT)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	"0" Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2	"1" Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego	0,00	0,00	0,00	0,00
3	"2" Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
4	"3" Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
5	"4" Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00	0,00	0,00	0,00
6	"5" Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
7	"6" Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00
8	"7" Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
9	"8" Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	0,00	0,00	0,00	0,00
10	"9" Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00

Wartość środków trwałych może wynikać z zawartych umów lub z polis ubezpieczeniowych albo w przypadku braku danych w tym zakresie - może zostać ustalona szacunkowo przez jednostkę we własnym zakresie. **Dane do wypełnienia tej tabeli powinny wynikać z ewidencji pozabilansowej**

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Renata Ślasiak

Główny księgowy


2023-03-20

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Dom Pomocy Społecznej
w Mościskach

Jeanette Bartek

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	Załącznik nr 1.6.
Dom Pomocy Społecznej w Mościskach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń			 A3E7192400A3D4D5
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2022 r.	
410334577			

Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje i kontrahentów	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego (zwiększenie ze znakiem plus, zmniejszenie ze znakiem minus)		Stan na koniec roku obrotowego	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość (3+5)	Wartość (4+6)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Akcje						
II	Udziały						
III	Dłużne papiery wartościowe						
	Razem						

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Renata Słaska

Główny księgowy


2023-03-20

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Mościskach

Joanna Bartek

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Odpisy aktualizujące wartość należności	Załącznik nr 1.7.			
Dom Pomocy Społecznej w Mościskach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń			 D9276112A995F2F7			
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2022 r.				
410334577						
Lp.	Wyszczególnienie wg grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
	Ogółem:					

Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji. Natomiast w kolumnie informującej o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe - w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.


GLÓWNY KSIĘGOWY
Renata Masli

Główny księgowy

2023-03-20

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Mościskach

Joanna Bartek

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Dom Pomocy Społecznej w Mościskach
Mościszki 37c
64-010 Krzywiń

Numer identyfikacyjny REGON

410334577

Dane o stanie rezerw

sporządzony na dzień 31 grudnia 2022 r.

Załącznik nr 1.8.



BDAEA71C24704D87

Lp.	Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia	Stan rezerw na początek roku obrotowego	Zmiany stanu rezerw w ciągu roku obrotowego			Stan rezerw na koniec roku obrotowego(3+4+5+6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie rezerw za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
Ogółem:						

Zgodne z ewidencją na koncie 840 "Rezerwy i rozliczenia międzykresowe przychodów"

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Rendy Stróśnik


Główny księgowy

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Mościskach
Joanna Bartek

Kierownik jednostki

2023-03-20

rok, miesiąc, dzień

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p>Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń</p>	<p>Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty</p>	<p>Załącznik nr 1.9.</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p>410334577</p>	<p>sporządzony na dzień 31 grudnia 2022 r.</p>	 <p>1A31CDDC38CA6CA1</p>

Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Zobowiązania długoterminowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	Powyżej 1 roku do 3 lat	0,00	0,00
2.	Powyżej 3 do 5 lat	0,00	0,00
3.	Powyżej 5 lat	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

Zobowiązania finansowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Zobowiązania finansowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	zobowiązania krótkoterminowe (do 12 miesięcy), w tym:	0,00	0,00
1.1.	z tytułu kredytów	0,00	0,00
1.2.	z tytułu obligacji	0,00	0,00
1.3.	z tytułu pożyczek	0,00	0,00
2.	zobowiązania długoterminowe (powyżej 12 miesięcy), w tym:	0,00	0,00
2.1.	z tytułu kredytów	0,00	0,00
2.2.	z tytułu obligacji	0,00	0,00
2.3.	z tytułu pożyczek	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Renata Stasiak

Główny księgowy


2023-03-20

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Mościszkach

Joanna Bartek

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dom Pomocy Społecznej w Mościskach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	Załącznik nr 1.10.  8E08AC11430363D7
Numer identyfikacyjny REGON 410334577		

Lp.	Rodzaj zobowiązań	stan na początek roku obrotowego	zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	zobowiązania krótkoterminowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	zobowiązania długoterminowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Renata Stasiak

Główny księgowy

2023-03-20

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
 Domu Pomocy Społecznej
 w Mościskach

Joaquin Bartek

Kierownik jednostki

Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach
Mościszki 37c
64-010 Krzywiń

Numer identyfikacyjny REGON

410334577

Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń*

sporządzony na dzień 31 grudnia 2022 r.

Załącznik nr 1.11.



BF413F014E43C318

Lp.	Forma zabezpieczenia	Stan zobowiązań na początek roku obrotowego				Stan zobowiązań na koniec roku obrotowego			
		Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia, w tym:	na aktywach trwałych	na aktywach obrotowych	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia, w tym:	na aktywach trwałych	na aktywach obrotowych
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	hipoteka, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1a.	hipoteka kaucyjna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1b.	hipoteka przymusowa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	zastaw, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2a.	zastaw rejestrowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2b.	zastaw skarbowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	przewłaszczenie na zabezpieczenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	weksle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Dotyczy ewidencji bilansowej i konta 139 - nie da się tego wprost sprawdzić z bilansem

WYKONY KSIĘGOWY


2023-03-20

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Domu Pomocy Społecznej
w Mościszkach
Józef Bartek

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	Załącznik nr 1.12.	
Dom Pomocy Społecznej w Mościskach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń			 CE7B51071A119A36	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2022 r.		
410334577				
Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego	
1	2	3	4	
1	sprawy sporne, których prawdopodobieństwo wyroku niekorzystnego dla GMK jest mniejsze niż 50%	0,00	0,00	
2	rozliczenia budynków prywatnych (saldo budynków stanowiące własność prywatną, którymi zarządza ZBK na podstawie przepisów KC - art. 752-757)	0,00	0,00	
3	opłaty z tytułu wycinki drzew i krzewów	0,00	0,00	
4	udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	0,00	0,00	
	Razem:	0,00	0,00	

Dane mają być zgodne z ewidencją pozabilansową

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Renata Głuska

Główny księgowy


2023-03-20

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Mościskach

Joanna Bartek

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów, a zobowiązaniem zapłaty za nie	Załącznik nr 1.13.
Numer identyfikacyjny REGON 410334577		 3C7184E1E5335B08

sporządzony na dzień 31 grudnia 2022 r.

Rozliczenia międzyokresowe* (czynne)

Lp.	Rozliczenia międzyokresowe czynne	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
2	koszty mediów	0,00	0,00
3	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
4	prenumeraty	0,00	0,00
5	najem lokali cały rok	0,00	0,00
6	abonament postojowy	0,00	0,00
7	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art.. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

* Kwoty mają być zgodne z kwotami wykazanymi w Bilansie w aktywach poz. B.IV

Rozliczenia międzyokresowe* (bierne)

Lp.	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1	aktywa przeznaczone na usługi w ramach partnerstwa	0,00	0,00
2	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
3	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00
4	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
5	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

* kwota ma być zgodna z kwotami wykazanymi w Bilansie w poz. Pasywa D.IV.

**w przypadku posiadania umowy w ramach PPP należy dodatkowo podać:

1. charakter (rodzaj i zakres) zobowiązań wynikających z umowy w każdym roku jej obowiązywania,
2. kwota zobowiązań wynikających z umowy wpływających na poziom państwowego długu publicznego oraz deficyt sektora finansów publicznych,
3. łączna kwota planowanych i wykonanych wydatków w poszczególnych latach realizacji umowy,
4. rodzaj i wielkości wkładu własnego oraz zasady jego przekazania stronie prywatnej,
5. wyniki okresowej kontroli przeprowadzanej przez stronę publiczną

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Renata Stasiak

Główny księgowy

2023-03-20

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Mościszkach

Joanna Bartek

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dom Pomocy Społecznej w Mościskach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń		Poręczenia i gwarancje niewykazane w bilansie	Załącznik nr 1.14.	
Numer identyfikacyjny REGON 410334577			 41E35A7845182892	
		sporządzony na dzień 31 grudnia 2022 r.		
Lp.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie wg rodzajów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego	
1	2	3	4	
Gwarancje i poręczenia				
	zabezpieczenie należytego wykonania umów, w tym:	0,00	0,00	
1.	gwarancje bankowe	0,00	0,00	
2.	gwarancje ubezpieczeniowe	0,00	0,00	
3.	poręczenia otrzymane od osób trzecich	0,00	0,00	
Inne gwarancje i poręczenia				
	Razem:	0,00	0,00	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Renata Gąsior

Główny księgowy


2023-03-20

rok, miesiąc, dzień

DIREKTOR
Dom Pomocy Społecznej
w Mościskach

Janina Bartek

Kierownik jednostki

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p>Dom Pomocy Społecznej w Mościskach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń</p>	<p>Dodatkowe informacje i objaśnienia</p>	<p>Załącznik nr 1.16.</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p>410334577</p>		 <p>C1ED7B498F2F81D2</p>
<p>sporządzony na dzień 31 grudnia 2022 r.</p>		

inne informacje

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Renata Ślusik

Główny księgowy

2023-03-20

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Mościskach

Joanna Bartek

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dom Pomocy Społecznej w Mościskach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń		Odpisy aktualizujące wartość zapasów			Załącznik nr 2.1.	
Numer identyfikacyjny REGON 410334577					sporządzony na dzień 31 grudnia 2022 r.	
Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4+5+6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie odpisów za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
	Ogółem:					

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Renata Stasiak

Główny księgowy


2023-03-20

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Mościskach

Janusz Bartek

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym		Załącznik nr 2.2.	
Dom Pomocy Społecznej w Mościskach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń				 8E4D1F0CE3630305	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2022 r.			
410334577					
Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków trwałych w budowie			
		Ogółem	W tym:		
			Odsetki	Różnice kursowe	
1	2	3	4	5	
	Ogółem:				

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Renata Skalska

Główny księgowy


2023-03-20

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
 Domu Pomocy Społecznej
 w Mościskach

Joanna Bartek

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Kwota i chrakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Załącznik nr 2.3.
Dom Pomocy Społecznej w Mościskach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń			 E160174FFCDB4E95
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2022 r.	
410334577			
Lp.	Przychody z tytułu	rok poprzedzający	rok badany
1	2	3	4
1	Pozyskanie darowizn na zabezpieczenie mieszkańców i personelu przed zakażeniem wirusem Sars-cov2	100 746,68	6 030,00
	Razem:	100 746,68	6 030,00

Lp.	Koszty z tytułu	rok poprzedzający	rok badany
1	2	3	4
1	Zakup materiałów (srodków ochrony i wyposażenia) celem zwalczania wirusa Sars-Cov2	34 101,12	21 798,16
2	Dodatków do wynagrodzeń i gratyfikacji celem zapewnienia ciągłości opieki podczas epidemii Sars-Cov2	83 785,89	45 408,96
3	Ubezpieczeń społecznych od w/w dodatków do wynagrodzeń i gratyfikacji podczas epidemii Sars-Cov2	16 891,15	9 320,00
4		0,00	0,00
	Razem:	134 778,16	76 527,12

GLÓWNY KSIĘGOWY

Renata Wasik

Główny księgowy


2023-03-20

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Mościskach

Joanna Bartek

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dom Pomocy Społecznej w Mościskach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków	Załącznik nr 2.4.
Numer identyfikacyjny REGON 410334577		 2C104375B572D5D3
sporządzony na dzień 31 grudnia 2022 r.		
1	2	3
Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	stan na początek roku obrotowego <div style="text-align: right;">0,00</div>	Stan na koniec roku obrotowego <div style="text-align: right;">0,00</div>

GLÓWNY KSIĘGOWY

Renata Stosik

Główny księgowy


2023-03-20

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
 Domu Pomocy Społecznej
 w Mościskach

Joanna Bartek

Kierownik jednostki

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p>Dom Pomocy Społecznej w Mościskach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń</p>	<p>Dodatkowe informacje i objaśnienia</p>	<p>Załącznik nr 2.5.</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p>410334577</p>		 <p>28483113232F8967</p>
<p>sporządzony na dzień 31 grudnia 2022 r.</p>		

inne informacje

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Rendy Stasik

Główny księgowy


2023-03-20

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Mościskach

Joanna Bartek

Kierownik jednostki

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p>Dom Pomocy Społecznej w Mościskach Mościszki 37c 64-010 Krzywiń</p>	<p>Dodatkowe informacje i objaśnienia</p>	<p>Załącznik nr 3</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p>410334577</p>		 <p>C22013CE488FE795</p>
<p>sporządzony na dzień 31 grudnia 2022 r.</p>		

inne informacje

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Renata Sursik

Główny księgowy

2023-03-20

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Mościskach

Joanna Bartek

Kierownik jednostki