

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych na potrzeby kuchni Domu Pomocy Społecznej w Mościskach

1. Informacje ogólne:

- Zamawiający:
Nabywca: Powiat Kościański
Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej, Mościszki 37, 64 – 010 Krzywiń
- Adres: Dom Pomocy Społecznej, Mościszki 37, 64 – 010 Krzywiń,
tel. 65 51 77 310, fax. 65 51 77 312, www.dpsmościszki.pl
e-mail: walczak@dpsmościszki.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907) ze zm. Wartość szacunkowa jest niż od kwoty określonej w art.11 ust. 8 ustawy pzp.

3. Przedmiot zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy następujących produktów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Mościskach, wg załączonego szczegółowego zestawienie w załącznikach do SIWZ.

3.1.1. Część I zamówienia - sukcesywne dostawa warzyw.

Szczegółowy zakres zamówienia określa załącznik nr 5 do SIWZ.

3.1.2 Część II zamówienia - sukcesywne dostawy mrożonek.

Szczegółowy zakres zamówienia określa załącznik nr 6 do SIWZ.

3.1.3 Część III zamówienia – sukcesywne dostawy artykułów rybnych.

Szczegółowy zakres zamówienia określa załącznik nr 7 do SIWZ.

3.1.4- Część IV zamówienia – sukcesywne dostawy mleka

Szczegółowy zakres zamówienia określa załącznik nr 8 do SIWZ.

3.2 Zamawiający informuje, że przy dostawie artykułów będących przedmiotem zamówienia stosuje prawo opcji, oznacza to, że podane ilości są wielkościami maksymalnymi, które należy wycenić w ofercie cenowej. Zamawiający będzie odbierał artykuły sukcesywnie w miarę potrzeb. Natomiast gwarantowana ilość artykułów, które zostaną zakupione to 60 % artykułów wymienionych w załącznikach określających szczegółowe zakresy zamówienia.

3.3 Wykonawca zobowiązany jest zaoferować artykuły spożywcze, zgodnie z Formularzem ofertowym (załączniki od nr 5 do nr 8 do SIWZ) lub produkty równoważne. Zastosowanie nazw producentów służy jedynie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadające te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierające w składzie co najmniej te same surowce do produkcji co artykuły określone przez Zamawiającego. Pojemność, gramatura produktu nie może znacznie

odbiegać od pojemności, gramatury sugerowanej przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania produktu o wyższej lub niższej niż wskazana przez Zamawiającego pojemności, gramaturze, wykonawca zobowiązany jest do wykazania takiej ilości sztuk zamawianego produktu, która po przemnożeniu będzie wynosić ilość jaką żąda Zamawiający (informację o niższej lub wyższej gramaturze należy podać w uwagach) .

W przypadku gdy wykonawca będzie oferował artykuły spożywcze równoważne ma obowiązek zaznaczyć ten fakt w formularzu ofertowym wpisując asortyment równoważny w rubryce uwagi. Po za tym należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że oferowany asortyment równoważny odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego tj. opis zaoferowanego artykułu równoważnego.

3.4 Wszelkie użyte, nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia prosimy traktować jako informacje norm branżowych i w tym rozumieniu zostały przyjęte.

3.5 Wykonawca udziela gwarancji na dostarczany asortyment w zakresie jego jakości oraz zobowiązuje się, że termin przydatności do spożycia znajdujący się na każdym opakowaniu jednostkowym danego asortymentu w dniu dostawy nie będzie krótszym niż połowa terminu przydatności określonego przez producenta. Dostarczane produkty spożywcze muszą być najwyższej jakości, w tym przede wszystkim muszą odpowiadać wymaganiom jakościowym stosownie do obowiązujących przepisów oraz muszą spełniać obowiązujące w tym zakresie normy sanitarno – epidemiologiczne, a także muszą być przechowywane i transportowane w warunkach gwarantujących najwyższą jakość.

3.6 Dostarczane produkty spożywcze w zależności od ich kategorii muszą przy każdej dostawie posiadać wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa.

3.7 Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku wad ilościowych lub jakościowych. W przypadku zakwestionowania przez zamawiającego dostarczonego towaru. Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na towar pełnowartościowy, w terminie nie dłuższym niż 2 godziny od zgłoszenia reklamacji . Jeżeli wykonawca nie uzna reklamacji, pobraną próbkę wadliwego towaru zamawiający dostarczy w ciągu 3 godz. do Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, w celu wydania orzeczenia co do jakości dostarczonego towaru. W przypadku potwierdzenia przez SSE zasadności reklamacji badanej próbki koszty badania obciążają wykonawcę. Wykonawca uznając reklamację odbiera zakwestionowany towar na własny koszt.

3.8 W przypadku dwukrotnej uzasadnionej reklamacji złożonej przez zamawiającego ma on możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

3.9 Dostawa przedmiotu (część 1, 2, 3)zamówienia będą realizowane w dni robocze, w godz. od 7:00 do 14:00, w asortymencie i ilościach wskazanych każdorazowo przez zamawiającego.

3.10 Dostawy mleka będą w codziennie w godz. od 6:00 do 6:50, za wyjątkiem niedziel i dni świątecznych.

- 4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na zadania:** tak , liczba części 4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia (według swojego wyboru)
- 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

6. Informacje dodatkowe:

- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.

- Dostawa artykułów opisanych w części nr 2, 3, 4 partiami do siedziby Domu Pomocy Społecznej w Mościskach nr 37, dostawy zgodna ze złożonym zamówieniem telefonicznym, faksem lub e-mailem od dnia podpisania umowy do 31.12.2016 r.
- Dostawa artykułów opisanych w części nr 1 partiami do siedziby Domu Pomocy Społecznej w Mościskach nr 37, dostawy zgodna ze złożonym zamówieniem telefonicznym, faksem lub e-mailem od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2016 r.
- Wykonawca będzie dostarczał zamówione towary na własny koszt i ryzyko do magazynu żywności w Domu Pomocy Społecznej w Mościskach.

8. Informacja o walutach obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym w wykonawcą

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

9. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:

- Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:
 - 9.1.1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego towaru i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
 - 9.1.2. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
- 9.2. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy pzp o spełnianiu warunków podmiotowych:
 - 9.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie,
 - 9.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w dziedzinie produkcji lub handlu artykułami żywnościowymi od co najmniej dwóch lat – na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie,
 - 9.2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia co oznacza że zamówione artykuły dowozić będą transportem przystosowanym do tego typu towarów na własny koszt i ryzyko – na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie,
 - 9.2.4. zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 9.2.5. sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia – na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie,
- 9.2.6. nie podlegają wykluczeniu – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania udzielenia zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy pzp wykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 9.2.7. w zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp, oprócz oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
 - potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje,
 - **potwierdzenie wykonania, co najmniej dwóch dostaw art., spożywczych proporcjonalnych do składanej oferty z potwierdzeniem że dostawy zostały wykonane należyście. Potwierdzenie dotyczy dostaw wykonanych w ostatnich trzech latach przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane (załącznik nr 9) oraz załączy dowody potwierdzające, czy dostawy te zostały wykonane należyście.**

Przedstawienie dokumentu lub oświadczenia nieprawidłowego podlega karze zgodnie z art. 297KK.

- 9.3. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych oferta musi spełniać warunki określone w art. 23 ustawy pzp:
 - 9.3.1. w przypadku konsorcjum, zgodnie z art.23 ust.2 ustawy pzp wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację,
 - 9.3.2. w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp podlegają sumowaniu,
 - 9.3.3. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 wymagane jest załączenie do oferty dokumentu dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
- 9.4. Ocena spełniania warunków stawianych wykonawcom będzie dokonywana przy

zastosowaniu kryterium „spełnia” / „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach

10. Wadium.

Wadium nie jest wymagane.

11. Termin związania ofertą.

11.1. Wykonawca jest związany ofertą w ciągu 30 dni.

11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą może nastąpić na warunkach określonych Ustawą. Prawo zamówień publicznych.

12. Podwykonawcy

12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, wskazane jest aby w takiej sytuacji w swej ofercie określił, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy.

12.2. Wykonawca lub podwykonawca przedkładają zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo i jej zmiany. Przy czym termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w w.w. umowie nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi.

12.3. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę podwykonawcy, zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo. W.w. wynagrodzenie dotyczy wyłączenia należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest dostawa opisana w przedmiocie zamówienia. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

12.4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji, pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.

12.5. W przypadku zgłoszenia w.w. uwag, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

12.5.1 nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

12.5.2 złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiający co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

12.5.3 dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

12.6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

12.7. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośredniej zapłaty na sumę większą niż 5% wartości umowy

w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

13. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

13.1 Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

13.2 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

14.1 Oferta musi zawierać:

a) formularz ofertowy z podaną ceną ofertową – załącznik nr 3 i odpowiednio do części na które składana jest oferta załącznik nr 5, 6, 7, 8, do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

b) pełnomocnictwo do podpisywania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty – pełnomocnictwo to należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

c) aktualne odpisy z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert w celu potwierdzenia umocowania osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli,

d) podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków podmiotowych (art. 22 ust.1) oraz braku podstawy do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

e) dokumenty potwierdzające posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje , zezwolenia lub licencje.

f) wypełniony załącznik nr 9 wraz z załączonymi dowodami czy dostawy te wykonane zostały należycie.

14.2 Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie podpisane przez osobę uprawnioną w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej),

14.3 Wszystkie zapisane strony oferty oraz wszelkie poprawki winny być podparte podpisem osoby uprawnionej.

14.4 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do formularza ofertowego nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej ofert, która nie została ponumerowana zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

14.5 Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszeń.

14.6 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa” i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

14.7 Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzane w języku polskim. Jeżeli oryginał dokumentu został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.

14.8 Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenia wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zwierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.

15. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

15.1 Postępowanie o udzielenie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

15.2 Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

16. Wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami:

Hanna Walczak tel. 65 51 77 310, e-mail walczak@dpsmosciszki.pl

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia można otrzymać w godz. od 7.00 do 15.00.

17. Opis sposobu przygotowania ofert:

17.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pismem czytelnym, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektroniczne.

17.2 Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym i szczegółowych formularzach ofertowych, (załączniki nr 3, 4, 5, 6 7, 8.) odpowiadających zakresom częściom na które wykonawca składa ofertę lub innym formularzu ofertowym zawierającym wszystkie informacje wyszczególnione ww załącznikach.

17.3 Oferta powinna uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

17.4 Oferta powinna być opakowana w nieprzezroczyste opakowanie, zaadresowana do zamawiającego , opieczetowana przez wykonawcę i opisana w następujący sposób **„Przetarg nieograniczony – dostawa artykułów spożywczych. NIE OTWIERAĆ PRZED 19.04.2016 r. GODZ.13.00”**

18. Miejsce i termin składania ofert:

18.1. Ofertę należy złożyć w Domu Pomocy Społecznej w Mościskach 37 – budynek administracji pokój nr 102 (sekretariat) w terminie do 19.04.2016 r. do godz.12.

18.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

- 18.3. Oferty zostaną otwarte w dniu 19.04.2016 r. o godz. 13.00 w budynku administracji Domu Pomocy Społecznej w Sali konferencyjnej - pokój nr 107.
- 18.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
- 18.5. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego: www.dpsmościszki.pl BIP / zamówienia publiczne / Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach
- 18.6. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

19. Sposób obliczania ceny oferty:

- 19.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
- 19.2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

20. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze ofert:

- 20.1. Ocenę oferty będzie dokonywała komisja powołana przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Mościszkach. Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców.
- 20.2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania)

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób punktowania
1.	cena	95,00	Cena najniższej oferty / cena badanej oferty x 95
2.	Czas realizacji zamówienia (minimalny to 2 dni robocze po zgłoszeniu zapotrzebowania)	5 00	2 dni robocze punktacja 5 pkt. Przy dłuższym terminie realizacji proporcjonalnie mniej pkt.

- 20.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego jeżeli takowe zostanie wszczęte.
- 20.4. Z wybranym wykonawcą zamawiający zawrze umowę zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

21. Istotne postanowienia umowy:

Określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych wykonawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania wobec poniższych czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzuceniu oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminach przewidzianych w art. 182 ustawy Pzp

Zgodnie z art. 181 ustawy Pzp wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

23. Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część są:

- Załącznik nr 1 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 2 – informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 3 – formularz ofertowy.
- Załącznik nr 4 – wzór umowy.
- Załącznik nr 5 – dostawy warzyw szczegółowy formularz ofertowy.
- Załącznik nr 6 – dostawy mrożonek szczegółowy formularz ofertowy.
- Załącznik nr 7 – dostawy artykułów rybnych szczegółowy formularz ofertowy.
- Załącznik nr 8 – dostawy świeżego mleka szczegółowy formularz ofertowy.
- Załącznik nr 9 – wykaz wykonanych dostaw.