

Oznaczenie sprawy: GOS. 373. 3. 2017

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Mościskach
Mościszki 37c, 64 – 010 Krzywiń, woj. wielkopolskie
tel. 65 51 77 310, fax. 65 51 77 312, www.dpsmościszki.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017 r., poz. 1579) „Pzp.”, którego przedmiotem jest wykonanie zamówienia pod nazwą:

„Dostawa artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Mościskach”

CPV: 03000000-1; 15000000-8

Termin składania ofert: do dnia 18-12-2017 r. do godz. 10⁰⁰

Otwarcie ofert: o godz. 10¹⁵

Sporządziła:
Bożena Brzoza

Zatwierdzono:
Dyrektor Ryszard Spychalski

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w Mościskach
64-010 Krzywiń
tel. 65 517-73-10, 517-73-11
fax 65 517-73-12

Mościszki, dnia 07-12-2017 r.

I. Zamawiający

Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach
Mościszki 37c, 64 – 010 Krzywiń, woj. wielkopolskie
NIP: 698-13-95-431 Regon: 410334577

tel. 65 51 77 310, fax. 65 51 77 312

Internet <http://www.dpsmosciszki.pl> e-mail: konieczna@dpsmosciszki.pl

Godziny urzędowania: 7:00 do 15:00

Ogłoszenie opublikowano:

w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego na stronie internetowej:
www.dpsmosciszki.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 poz. 1126),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2254),
3. Zamawiający działając zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych może zastosować w przedmiotowym postępowaniu odwróconą procedurę przeprowadzenia postępowania tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Sukcesywna dostawa: artykułów spożywczych różnych do Domu Pomocy Społecznej w Mościszkach - w okresie 12 miesięcy, z podziałem na części/grupy:

Grupa nr I : Dostawy mięsa i produktów mięsnych

Grupa nr II : Dostawy produktów mrożonych i lodów

Grupa nr III : Dostawy produktów mleczarskich i nabiału

Grupa nr IV : Dostawy artykułów rybnych

Grupa nr V : Dostawy owoców i warzyw

Grupa nr VI: Dostawy pieczywa, wyrobów piekarskich i ciastkarskich

Grupa nr VII: Dostawy artykułów różnych: przetworów, sypkich, drobnych, przypraw itp.

Grupa nr VIII: Dostawy jaj kurzych

2. Dopuszcza się podział zamówienia na części oraz złożenie oferty dla dowolnej ilości części.
3. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia określają: formularze asortymentowo-cenowe, opis przedmiotu zamówienia i projekt umowy - załączone do SIWZ.
4. Przedmiot zamówienia ma spełniać obowiązujące wymagania i normy jakościowe, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Polskich Normach, a ponadto odpowiednie wymogi jakościowe dla żywienia w warunkach zbiorowych oraz cechować się wysokimi walorami smakowymi.
5. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest wskazać to w ofercie.

IV. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

VII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VIII. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego, od dnia 01-01-2018 r. do dnia 31-12-2018 r.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W przetargu mogą wziąć udział tylko ci Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 przywołanej ustawy:

1.1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg formuły spełnia/ nie spełnia.

1.2. Znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg formuły spełnia/ nie spełnia.

1.3. Posiadają zdolności techniczne i zawodowe do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. wdrożyli i stosują system HACCP, oferowane produkty spełniają obowiązujące wymagania i normy jakościowe zgodnie z wymaganiami zawartymi w Polskich Normach, a ponadto odpowiednie wymogi jakościowe dla żywienia w warunkach zbiorowych oraz cechują się wysokimi walorami smakowymi

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenia Wykonawcy - załącznika nr 4 do SIWZ, wg formuły spełnia/ nie spełnia.

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 - obligatoryjne podstawy wykluczenia oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

2.1. Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i 24 ust. 5 pkt 1 i 2 oraz oświadczenia przekazanego Zamawiającemu w terminie 3 dni po opublikowaniu na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, dotyczącego przynależności do tej samej grupy kapitałowej jak również na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, do dostarczenia którego Zamawiający może wezwać Wykonawcę na mocy art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy lub art. 24 ust 5 pkt 1 i 2 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym,

orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 2.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust 8 opisane w punkcie powyżej.
- 2.4. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 24. ust 12 ustawy Prawo zamówień publicznych wykluczenie wykonawcy z postępowania może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów przedstawiając w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1. oświadczenie, wynikające z art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór formularza wg Załącznika nr 2 do SIWZ – należy złożyć wraz z ofertą,
2. oświadczenie, wynikające z art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór formularza wg Załącznika nr 3 do SIWZ – należy złożyć wraz z ofertą.
3. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów:
 - a) oświadczenie Wykonawcy, że podmiot na którego zasoby się powołuje, nie podlega wykluczeniu z postępowania w określonym w SIWZ zakresie,
 - b) pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji zamówienia korzysta z usług podwykonawcy, nie będącego podmiotem na którego zasoby się powołuje oświadczenie Wykonawcy, że podwykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w określonym w SIWZ zakresie.

UWAGA !

5. W przypadku, kiedy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku składania przez Wykonawców oferty wspólnej w ofercie musi być zamieszczone pełnomocnictwo z określeniem zakresu umocowania do reprezentowania wykonawców, ubiegających się wspólnie o zamówienie lub umowa, jeżeli takie pełnomocnictwo wynika z umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie – nie krótszym niż 5 dni – aktualnych na dzień złożenia - dokumentów, potwierdzających nie podleganie wykluczeniu z postępowania. tj.:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
8. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 26.6 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty, dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych o ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 roku poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
9. **Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego:**
W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom Zamawiającego należy przedłożyć:

- oświadczenie, że Wykonawca wdrożył i stosuje system HACCP, oferowane produkty spełniają obowiązujące wymagania i normy jakościowe zgodnie z wymaganiami zawartymi w Polskich Normach, a ponadto odpowiednie wymogi jakościowe dla żywienia w warunkach zbiorowych oraz cechują się wysokimi walorami smakowymi, wg wzoru formularza nr 4 załączonego do SIWZ.

WYKONAWCY SPOZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

FORMA DOKUMENTÓW

Powyższe oświadczenia (wymienione w rozdz. X) i zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia winny zostać dostarczona w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą mailową lub faksem, z zastrzeżeniem pkt. XI.3. Adres mailowy zamawiającego: konieczna@dpsmosciszki.pl
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
4. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zawiadomienia lub informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich doręczenia. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawców Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dacie wystania.
5. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być przekazane Zamawiającemu fax-em, pisemnie, lub pocztą elektroniczną – w formie skanów z podpisem Wykonawcy oraz drogą mailową – w wersji do edycji, skierowane na adres:
Dom Pomocy Społecznej w Mościskach,
Mościszki 37, 64 – 010 Krzywiń
fax. 65 51 77 312, e-mail: konieczna@dpsmosciszki.pl
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. niezwłocznie i nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do godz. 14:30, 13-12-2017 r.
7. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.dpsmosciszki.pl
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu na jego złożenie Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej: www.dpsmosciszki.pl
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i umieści informację na stronie internetowej: www.dpsmosciszki.pl
14. Zamawiający zastrzega, że przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
15. Jeśli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i jeśli to będzie konieczne - przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej: www.pcz.org.pl

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba uprawniona do kontaktów: Izabela Konieczna, tel. 65 51 77 310, wewn. 26, fax. 65 51 77 312, e-mail: konieczna@dpsmosciszki.pl

XIII. WADIUM – nie jest wymagane

XIV. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Zamawiający zaleca, aby uprawnienie do podpisania oferty było dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów, załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to w swej treści musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Zaleca się aby przy sporządzaniu oferty skorzystać z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów tj. formularza ofertowego i cenowego oraz oświadczeń. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach tj. przede wszystkim: pełną nazwę Wykonawcy wraz z adresem, nr telefonu, nr faks-u, adresem e-mailowym, numer REGON i NIP, cenę brutto podaną cyfrowo i słownie (wraz z należnym podatkiem VAT) wraz z formularzem cenowym zawierającym wszystkie pozycje wyszczególnione we wzorze formularza cenowego, stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ, inne warunki realizacji zamówienia (warunki płatności, gwarancja), oświadczenia wymagane w rozdziale X. SIWZ, pełnomocnictwo osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Do oferty należy załączyć:
 - a) formularz oferty
 - b) formularze asortymentowo - cenowe
 - c) oświadczenia wymagane w rozdziale X. SIWZ,
 - d) pełnomocnictwo osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem lub parafką osoby podpisującej ofertę.

8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta), uniemożliwiając jej samoistną dekompletację.
9. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę
10. Warunki oferty wspólnej
- 10.1. Na podstawie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 10.2. W przypadku gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.3. Po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do przedłożenia kopii umowy lub innego dokumentu, potwierdzającego zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej itp., podpisanego przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 10.4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
11. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty
- 11.1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach/opakowaniach:
 - a) koperta zewnętrzna w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Mościskach, Mościszki 37, 64 – 010 Krzywiń, woj. wielkopolskie.
 - b) koperta wewnętrzna, w której znajduje się oferta powinna zawierać następujące informacje: nazwa i adres Wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego, nazwę postępowania tj.: Przetarg nieograniczony: „Dostawa artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Mościskach „ - Nr sprawy: GOS. 373. 3. 2017.
- 11.2. Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za otworenie przez pracowników kancelarii oferty przetargowej w sytuacji, gdy nie zostanie ona właściwie przez Wykonawcę opisana. Brak stosownej informacji na kopercie może spowodować, że zostanie ona potraktowana jako zwykła korespondencja i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowej procedurze przetargowej.
- 11.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą natomiast już otwierane.
- 11.7. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** - Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96.3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.8. Zamawiający nadmienia, że zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r nr 153 poz. 1503) za tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Reasumując, określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, nie została ujawniona do wiadomości publicznej, podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

UWAGA !

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp)

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach, Mościszki 37, 64 – 010 Krzywiń – sekretariat.

do dnia 18-12-2017 r. do godz. 10⁰⁰

Oferty złożone po terminie, będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom, zgodnie z art. 84.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach, Mościszki 37, 64 – 010 Krzywiń – sekretariat.

dnia 18-12-2017 r. o godz. 10¹⁵

3. Sesja otwarcia ofert:

3.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

3.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

3.3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

3.3.2. firm oraz nazw wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3.3.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej powyższej informacji przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

XVI. Termin związania ofertą

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie oraz musi zawierać należny podatek VAT.

2. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzenie, wynikające z oferty i ceny jednostkowe z formularza cenowego.

3. Przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia w/w wynagrodzenia, chociażby nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu pracy.

4. Jeżeli wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć wynagrodzenie lub rozwiązać umowę.

5. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzach załączonych do SIWZ. Podstawę do ustalenia ceny oferty stanowią: SIWZ i projekt umowy z załącznikami. Wykonawca powinien we

własnym zakresie przyjąć podstawy wyceny, tak aby zakres prac zawarty w wycenie – zapewniał wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i normami oraz oczekiwaniami Zamawiającego.

6. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z niezbędnymi materiałami, kosztami dostawy, transportu, rozładunkiem loco magazyn Zamawiającego.
7. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z zabezpieczeniem materiałów i środków niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszelkie formalności administracyjne.
8. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
9. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
10. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż Wykonawca podejmuje się wszystkich czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia określonych w SIWZ.
11. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i będą podlegały zwiększeniu tylko w sytuacjach wskazanych w niniejszej SIWZ.
12. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany jest doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, na mocy odrębnych przepisów.
13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
14. W sytuacji gdy Zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że Wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ust.1 ustawy, w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie stosownych wyjaśnień.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIX. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert.

Wybór oferty najkorzystniejszej - dla każdej z grup /części przedmiotu zamówienia/- dokonany zostanie na podstawie kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
I. Cena oferty	90 %
II. Termin dostawy w sytuacji nagłej /nieplanowanej/	10 %

- I. Kryterium cena oferty „C” będzie obliczone według poniższego wzoru:

$$„C” \text{ Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}^*}{\text{cena badanej oferty}^*} \times 100 \times 90\%$$

Zamawiający oceni oferty w ten sposób, że oferta posiadająca najniższą ceną otrzyma maksymalnie 100 pkt z uwzględnieniem podanej wagi procentowej.

* Cena (jej wysokość) nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503).

- II. Kryterium termin dostawy w sytuacji nagłej /nieplanowanej/ „T”: proporcjonalnie od 24 godzin - 0 % do 1 godziny - 10 %

$$\text{„T” Liczba punktów} = \frac{\text{Najkrótszy oferowany termin**}}{\text{oferowany termin badanej oferty**}} \times 100 \times 10\%$$

** Oferowany termin dostawy w sytuacji nagłej /nieplanowanej/ nie może być dłuższy niż 24 godziny.

- W postępowaniu o zamówienie publiczne - dla każdej z grup /części przedmiotu zamówienia/- zostanie wybrana oferta, która wg formuły ocen ofert: „C” + „T” uzyska najwyższą ilość punktów.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- Porównywaną ceną będzie cena brutto.

- Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą wobec kryteriów przyjętych w postępowaniu.

2. Wynik

Oferta z największą ilością punktów dla danej grupy artykułów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zadania zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyskał najwyższą ilość punktów dla każdej z grup.

Z Wykonawcą wybranym w przetargu zostanie zawarta umowa, której projekt zawiera Załącznik Nr 3 do SIWZ. Umowa zostanie podpisana przez Zamawiającego zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1.1. dokumenty stwierdzające uprawnienia osób do reprezentowania
 - 1.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do przedłożenia kopii umowy (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub innego dokumentu, potwierdzającego zawarcie konsorcjum, spółki cywilnej itp., podpisanego przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 1.3. aktualne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 – celem potwierdzenia Zamawiającemu, iż nie istnieją okoliczności opisane w art. 145 a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie jest wymagane

XXII. Warunki umowy

1. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ i która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz istotnych postanowień umowy, projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Istotne postanowienia umowy:
 - 4.1. Wynagrodzenie:
 - 4.1.1. rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się wg faktycznie dostarczonego przedmiotu zamówienia, na podstawie faktury VAT w terminie płatności faktur do 30 dni, od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

4.1.2. ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia mają charakter ryczałtowy są stałe przez cały okres trwania umowy.

4.2 Postanowienia dodatkowe:

Wylacza się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”. Przez „siłę wyższą” rozumie się wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu Umowy, spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: wojna, wewnętrzne rozruchy, pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze, ograniczenia lub nakazy prawne rządów jak i również generalne bądź branżowe strajki oficjalnie uznane przez związki zawodowe. Za wypadek wywołany siłą wyższą będzie uznane tylko takie wydarzenie, na którego powstanie i przebieg strona nie miała i nie mogła mieć wpływu, któremu nie mogła się przeciwstawić, i które czyni niemożliwym wywiązanie się stron z zobowiązań umownych.

4.3 Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie dotyczące:

4.3.1 Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczane w granicach objętych niniejszą umową oraz ustawą Pzp.

4.3.2 Zmiany umowy wymagają obustronnie podpisanego aneksu, przy czym niedopuszczalne są zmiany oraz wprowadzanie nowych postanowień umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz zakres zmian nie został przewidziany w ogłoszeniu lub w SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie, którego zawarto niniejszą umowę.

4.3.3 Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1) Ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu trwania umowy w przypadku nie wykorzystania ilościowego przedmiotu umowy;
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość obniżenia zakresu rzeczowo-finansowego przedmiotu umowy.

4.3.4 Zmiany osób reprezentujących strony i odpowiedzialnych za realizację postanowień umowy.

4.3.5 Zmiany rachunku bankowego i innych danych stron w tym: status prawny stron.

4.3.6 Zmiany te mogą być dokonane jedynie na pisemny wniosek Zamawiającego i będą obowiązywały od następnego okresu rozliczeniowego, nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od momentu złożenia wniosku o dokonanie stosownych zmian do Wykonawcy.

5. Zamawiający nie później niż 30 dni po zawarciu umowy zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXIII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przed terminem do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują organizacjom wpisanym na listę , o której mowa w art. 154.5 przywołanej ustawy.

Odwołanie

1. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy przysługuje odwołanie m.in. wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego
 - opisu przedmiotu zamówienia
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeśli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Na czynności, do których jest zobowiązany Zamawiający, na które nie przysługuje odwołanie, Wykonawca, zgodnie z art. 181 ustawy Pzp, może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy, podjętej przez niego czynności lub zaniechaniu czynności do której jest ustawowo zobligowany. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
9. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

XXIV. Ogłoszenia wyników przetargu

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi faksem lub drogą e-mailową Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom – informacja to zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.dpsmosciszki.pl.
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne - informacja to zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.dpsmosciszki.pl

XXV. Postanowienia końcowe

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku i zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVI. Załączniki do SIWZ

1. Załącznik 1 - formularz ofertowy,
2. Załącznik 1.1. do 1.VIII. - formularze cenowe grup od I. do VIII.,
3. Załącznik 2 - oświadczenie z art. 25a ust 1 o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
4. Załącznik 3 - oświadczenie z art. 25a ust 1 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
5. Załącznik 4 – oświadczenie w/s norm i jakości,
6. Załącznik 5 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej/lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

7. Załącznik 6 - projekt umowy
8. Załącznik 7 – opis przedmiotu zamówienia