*Oznaczenie sprawy: GOS.373.2.2017*

**Zamawiający:**

**Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach**

 **Mościszki 37c, 64 – 010 Krzywiń, woj. wielkopolskie**

 tel. 65 51 77 310, fax. 65 51 77 312, www.dpsmosciszki.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW** **ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017 r., poz. 1579) „Pzp.”, którego przedmiotem jest wykonanie zamówienia pod nazwą:*

**„Wykonanie robót remontowych w obiektach Domu Pomocy Społecznej w Mościszkach”**

CPV: **45.00.00.00-7 Roboty budowlane**, 45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne, 45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne, 45.31.00.00-3 Roboty instalacje elektryczne

Termin składania ofert: do dnia 14.09.2017 r. do godz. 1000

Otwarcie ofert: o godz. 1015

*Sporządziła: Zatwierdzono: Bożena Brzoza Dyrektor Ryszard Spychalski*

Mościszki, dnia 31.08.2017 r.

**SPIS TREŚCI**

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
2. **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**
3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
5. **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**
6. **A) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**B) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYKONAWCY KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU, W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA, (NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO)**

1. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
3. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
4. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
5. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
6. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
7. **OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY**
8. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**
9. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
10. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
11. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
12. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**
13. **MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE TAKIEJ UMOWY**
14. **INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH**
15. **OPIS SPOSOBU SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**
16. **ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETROWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**
17. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**
18. **INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**
19. **WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**
20. **ZAŁĄCZNIK NR 1 – formularz oferty**
21. **ZAŁĄCZNIK NR 2a – oświadczenie zgodnie z art. 25a Ustawy PZP - wykluczenia**
22. **ZAŁĄCZNIK NR 2b – oświadczenie zgodnie z art. 25a Ustawy PZP - warunki**
23. **ZAŁĄCZNIK NR 3 – oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 11 Ustawy PZP**
24. **ZAŁĄCZNIK NR 4 – wzór umowy**
25. **ZAŁĄCZNIK NR 5 – Formularze Kosztorysu ofertowego /2 szt./**
26. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach**

**Mościszki 37c, 64 – 010 Krzywiń, woj. wielkopolskie**

NIP: 698-13-95-431 Regon: 410334577

tel. 65 51 77 310, fax. 65 51 77 312

Internet http: [www.dpsmosciszki.pl](http://www.dpsmosciszki.pl) e-mail: konieczna@dpsmosciszki.pl

Godziny urzędowania: 7:00 do 15:00

1. **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony** o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Postępowanie o udzielenie zamówienia, określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017 r., poz. 1579).

**Zamawiający zastosuje tzw. procedurę odwróconą na podstawie art. 24aa, ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych jw.**

Ponadto postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy:

* rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).
* rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych z dnia 28 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).
* rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),

z uwzględnieniem przepisów;

- ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.),

- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny
 odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2012 poz. 739).

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

 3.1.Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z wykonaniem:

1) Remont wolnych pomieszczeń gospodarczych oraz pokoi w budynku mieszkalnym, podwyższy istniejący standard, co pozwoli na zwiększenie liczby mieszkańców o 11 osób.

2) Remont pomieszczeń dawnej suszarni i przystosowanie ich do funkcji pracowni kulinarnej.

3) Remont elewacji pałacupoprzez uzupełnienie ubytków w tynku i jego pomalowanie**.**

4) Remont rampy przyległej do budynku gospodarczego.

5) Naprawa kanalizacji deszczowej.

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia wynika z **załącznika nr 5 do SIWZ - Formularzy Kosztorysu ofertowego**, który po wypełnieniu przez Wykonawców należy załączyć do Oferty przetargowej.

3.3. Elewacja obiektu podlega ochronie Konserwatora Zabytków.

3.4. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

 - wykonanie okładzin ceramicznych ścian i podłóg,

 - wykonanie posadzek.

3.4.1. Wykonawca zobowiązuje się, ze pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

3.4.2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej.

3.4.3. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

3.4.4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie punktem 18.2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o prace oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

3.4.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

3.4.6. **Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp).**

**Kody CPV dla Przedmiotu Zamówienia:**

**45.00.00.00-7 Roboty budowlane**

45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45.31.00.00-3 Roboty instalacje elektryczne

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

 Zamawiający oczekuje wykonania przedmiotu zamówienia w terminie nieprzekraczającym **90 dni** po zawarciu umowy.

**Uwaga:** Zamawiający oczekuje skrócenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia, co podlegać będzie
 punktacji, w ramach kryterium oceny ofert.

1. **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	1. Nie podlegają wykluczeniu;

Brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru na **załączniku nr 2b** do SIWZ.

* 1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
		+ 1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie – wg wzoru na **załączniku nr 2a** do SIWZ.

* + - 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie – wg wzoru na **załączniku nr 2a** do SIWZ.

* + - 1. zdolności technicznej lub zawodowej:

- warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie wg wzoru na **załączniku nr 2a** do SIWZ,

- **zdolności technicznej lub zawodowej dotyczącej:**

1. **Wykonawcy:**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (zakończył):

- przebudowę lub remont minimum dwóch obiektów kubaturowych o łącznej wartości robót budowlanych minimum 70 000,00 zł (brutto);

 **b) Osób:**

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca do pełnienia funkcji wymienionych poniżej wskaże osoby, które spełniają następujące wymagania:

**Kierownik budowy/robót**

**- Wymagana liczba osób: 1**

**- Minimalne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:**

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

- okres pracy na stanowisku Kierownika Budowy, minimum 2 lata od uzyskania uprawnień,

- prowadził i ukończył na stanowisku Kierownika Budowy przebudowę lub remont minimum dwóch obiektów kubaturowych o łącznej wartości robót budowlanych minimum 100 000,00 zł (brutto).

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły

 „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dołączonych do oferty dokumentów oraz oświadczeń.

 Z treści załączonych dokumentów musi wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

4. Niespełnienie któregokolwiek z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

6. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

8. Wykonawca nie znający języka polskiego zobowiązany jest, na czas realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudnić tłumacza na własny koszt.

1. **A) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**
2. Wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1).
3. Wypełniony i podpisany formularz kosztorysu ofertowego (załącznik nr 5).
4. Oświadczenia (zał. nr 2a i 2b do SIWZ).
5. Dowód wniesienia wadium.
6. Pełnomocnictwa.

**6. B) WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU, W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, ZŁOŻY NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Umowa spółki cywilnej (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), jeśli składającym ofertę jest spółka cywilna.

1. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty**.**
2. Oświadczenie (zał. nr 3 do SIWZ) *Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o których mowa w art. 86, ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
3. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Oświadczenie podmiotów występujących wspólnie, w którym Wykonawcy zobowiązują się do m. in.:
	1. solidarnej odpowiedzialności wszystkich podmiotów w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
	2. nie rozwiązywania umowy przez któregokolwiek z Wykonawców, przed wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy,
	3. niedokonywania zmian w umowie bez zgody Zamawiających,
	4. przedstawienia podziału robót wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców.
5. **PODWYKONAWSTWO**
6. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

11. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW
 TRZECICH**

* 1. **Wykonawca może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
	3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami** tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia.
	4. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.
	5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
	6. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
	7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
	8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
		1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
		2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

12. W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytoriumRzeczypospolitej Polskiej, wymagane dokumenty należy złożyć na zasadach określonych w Rozporządzenia Prezesa RadyMinistrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) tj.:

1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji w właściwego organu - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

 13. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii (nie dotyczy oświadczeń).

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

 Zamawiający może zażądać okazania oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli
 przedstawiona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

14. Pisemne pełnomocnictwo do reprezentowania firmy, jeżeli reprezentuje ją osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych.

**7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie **pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną**.

Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych drogą elektroniczną, każda ze stron potwierdzi niezwłocznie na żądanie drugiej.

W przypadku nie potwierdzenia otrzymania korespondencji uważa się ją za niebyłą, należy jednak pamiętać, że w niektórych przypadkach może to skutkować odrzuceniem oferty (np.: w konsekwencji niezgodność treści oferty z treścią SIWZ).

2. Osoba uprawniona do kontaktów:

 - Izabela Konieczna, tel. 65 51 77 310, wewn. 26, fax. 65 51 77 312,

 e-mail: konieczna@dpsmosciszki.pl

3. Zamawiający zawiadamia, że wszelkie informacje przekazane drogą elektroniczną. będą mogły być odebrane tylko w dni robocze od godz. 07:00 do godz. 15:00. Przesłane informacje w/w sposobem komunikacji po godz. 14:35 będą mogły być skutecznie odebrane przez zamawiającego w następnym dniu roboczym. Okoliczność powyższa wynika z regulaminu wewnętrznego Zamawiającego w który określono godziny pracy.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o **wyjaśnienia treści SIWZ**. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treścispecyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do **Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do godz. 15:00 dnia 07 września 2017.**

**8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

**5000,00 zł, słownie: pięć tysięcy złotych 00/100.**

1. Wykonawca wnosi wadium:

w pieniądzu, sposób przekazania:

na konto Zamawiającego – w Banku Spółdzielczym w Kościanie / O Krzywin , **Nr 34 8666 0004 0300 3069 2000 0006**, z dopiskiem: „Wadium przetargowe – Roboty budowlane DPS”

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego, przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

lub w jednej z poniżej podanych form:

* 1. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
	 z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
	2. w gwarancjach bankowych,
	3. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
	4. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia
	 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 2016 r.
	 poz. 359).

Sposób przekazania:

1) Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć w oryginale dołączonym do oferty.

2) Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

3) Gwarancje bankowe i poręczenia powinny być załączone do oferty w odrębnej kopercie i opisane, umożliwiając odesłanie ich, zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zaleca aby kopia tych dokumentów była wpięta w ofercie.

1. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona w myśl. art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

* Wykonawca którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą czytelną techniką. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia na niej własnoręcznego podpisu – art. 78 Kodeksu cywilnego.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej – dotyczy to zarówno samej oferty jak i wszystkich załączników do niej. Zmawiający wymaga załączania dokumentów sporządzonych w językach obcych wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę. Każda zmiana naniesiona na ofertę i załączniki po ich opracowaniu wymaga parafowania przez wykonawcę.

3. Zamawiający zaleca ponumerowanie wszystkich stron oferty celem sprawdzenia jej kompletności, stworzenia spisu treści oraz ułatwienia komunikacji. Ponadto należy połączyć wszystkie strony ze sobą w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.

4. Oferta musi być podpisana przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej
lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawca zobowiązany jest do załączenia pełnomocnictwa.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: ZMIANA.

6. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

8. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, Dz. U. 2002 r. Nr 197, poz. 1661;  Dz. U. 2004 r. Nr 96, poz. 959;  Dz. U. 2004 r. Nr 162, poz. 1693;  Dz. U. 2004 r. Nr 172, poz. 1804;  Dz. U. 2005 r. Nr 10, poz. 68 ze zmianami, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.

9. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach, Mościszki 37, 64 – 010 Krzywiń, woj. wielkopolskie.

2)  Koperta, w której znajduje się oferta powinna zawierać następujące informacje: nazwa i adres Wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego, nazwę postępowania tj.: Przetarg nieograniczony: „Wykonanie robót remontowych w obiektach Domu Pomocy Społecznej w Mościszkach”, nr sprawy: *GOS.373.2.2017*

3) Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za otworzenie przez pracowników kancelarii oferty przetargowej w sytuacji, gdy nie zostanie ona właściwie przez Wykonawcę opisana. Brak stosownej informacji na kopercie spowoduje, że zostanie ona potraktowana jako zwykła korespondencja i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowej procedurze przetargowej.

**11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w : Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach,

 Mościszki 37, 64 – 010 Krzywiń, – sekretariat.

do dnia **14.09.2017 r. do godz. 1000**

Oferty złożone po terminie, będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom, zgodnie z art. 84.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Miejsce otwarcia ofert:

 Dom Pomocy Społecznej w Mościszkach Nr 37– sala nr 107

dnia **14.09.2017 r. do godz. 1015**

3. Sesja otwarcia ofert:

* 1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zastaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
	3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
		1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) firm oraz nazw wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c) ceny, termin wykonania zamówienia, warunki płatności zawarte w ofertach.

4. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej powyższej informacji przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

**12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę na formularzu nr 1 załączonym do SIWZ.
Podstawę do obliczenia ceny stanowią: załącznik nr 5 do SIWZ - Formularze Kosztorysu ofertowego, które po wypełnieniu przez Wykonawców należy załączyć do Oferty przetargowej oraz inne wytyczne określone w niniejszej SIWZ, projekcie umowy oraz ustalenia Wykonawcy wynikające z wizji lokalnej terenu budowy.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np.: organizacji terenu budowy, rozbiórek, wywozu gruzu, materiałów transportu zajęcia pasa drogowego /jeżeli dotyczy/, rozruchu, dokumentacji odbiorowej, itp.)
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wyłonionego w n/n postępowaniu będzie mieć charakter **ryczałtowy**.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. W całkowitej cenie ofertowej przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Stawki podatku VAT powinny być określone zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.) oraz przepisami wspólnotowymi (8% i 23%).
8. Ceny ryczałtowa podane w ofercie jest stała i nie podlega zmianom podczas realizacji przedmiotu umowy.
9. W razie wystąpienia tzw. oczywistej omyłki Zamawiający poprawi ją w trybie art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP).

**13. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY.**

1. Zamawiający działając, zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w przedmiotowej procedurze zastosował kryteria oceny ofert:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kryterium | Waga |
| I. Cena oferty | 60% |
| II. Skrócenie terminu wykonania | 20% |
| III. Gwarancja jakości i rękojmia | 20% |

**1.I. Opis kryterium ceny oferty**

W kryterium „cena” kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

1. **C = /Xc min : Xc bad/ x 100 x 60%**
2. gdzie:
3. **C –** oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium „cena”
4. **Xc min. –** oznacza najniższą cenę spośród wszystkich podlegających ocenie ofert
5. **Xc bad.** – oznacza cenę oferty badanej

**1.II. Opis kryterium skrócenia terminu wykonania zamówienia**

W kryterium „skrócenie terminu wykonania” kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty na zasadzie maksymalizacji - od 1 dnia do 30 dni według następującego wzoru:

1. **T = /Xt : Xt max/ x 100 x 20%**
2. gdzie:
3. **T –** oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium „skrócenie terminu wykonania”
4. **Xt –** zaproponowany okres skrócenia terminu ocenianej oferty
5. **Xt max** – maksymalny zaproponowany okres skrócenia terminu.
6. Skrócenie terminu wykonania powyżej 30 dni jest niedopuszczalne z powodów technologicznych.

**1.III. Opis kryterium gwarancja i rękojmia**

W kryterium „gwarancja i rękojmia” będzie oceniane na zasadzie maksymalizacji - od 36 do 60 miesięcy,
według następującego wzoru:

**GR = /Xgr : Xgr max/ x 100 x 20 %**

1. gdzie:
2. **GR–** oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium „gwarancja i rękojmia”
3. **Xgr –** zaproponowany okres wydłużenia gwarancji i rękojmi ocenianej oferty
4. **Xgr max** – najdłuższy okres gwarancji i rękojmi zaproponowany spośród ważnych ofert.

Zamawiający określa akceptowalny okres gwarancji obejmujący – minimalny od 36 miesięcy i maksymalny do 60 miesięcy. Wykonawca winien w ofercie podać okres gwarancji pomiędzy 36 a 60 miesięcy włącznie.  Wykonawca winien podać ilość miesięcy wyrażony liczbą całkowitą.

1. 2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą łączną liczbę punktów wobec kryteriów przyjętych w postępowaniu.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

***Pmax = C + T+ GR***

*P max - Całkowita ilość punktów uzyskanych przez ofertę.*

3. Porównywaną ceną będzie cena brutto.

4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający działając zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp. wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych, SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich, Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
5. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
6. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
7. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wysokości 10 % ceny (ceny całkowitej podanej w ofercie).

3. Szczegółowe warunki wniesienia i zwalniania zabezpieczenia należytego wykonania umowy określono w projekcie umowy (załączniku nr 4 do SIWZ).

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia, na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

**17. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**18. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE TAKIEJ UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje zawierania umów ramowych.

**19. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH.**

Zamawiający nie przewiduje zawierania zamówień uzupełniających.

**20. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

**21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETROWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.**

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

Internet http: [www.dpsmosciszki.pl](http://www.dpsmosciszki.pl) e-mail: konieczna@dpsmosciszki.pl

**22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE
 ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych z Wykonawcami.

**23. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**24. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY
 PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI tejże ustawy.

**26. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. **ZAŁĄCZNIK NR 1 – formularz oferty**
2. **ZAŁĄCZNIK NR 2a – oświadczenie zgodnie z art. 25a Ustawy PZP - wykluczenia**
3. **ZAŁĄCZNIK NR 2b – oświadczenie zgodnie z art. 25a Ustawy PZP - warunki**
4. **ZAŁĄCZNIK NR 3 – oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 11 Ustawy PZP**
5. **ZAŁĄCZNIK NR 4 – wzór umowy**
6. **ZAŁĄCZNIK nr 5 - Formularz Kosztorysu ofertowego /2 szt./.**

*Sporządziła:*

*Bożena Brzoza*