

Zarządzenie Nr 0050.402, 2020
Wójta Gminy Lisków
z dnia 31 grudnia 2020 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji za rok 2020

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Izabela Cieślak – Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej,
- 2) Iwona Chowańska – Członek komisji inwentaryzacyjnej,
- 3) Dorota Sitko - Członek komisji inwentaryzacyjnej.

2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) metodą spisu z natury spisu, w formie protokołu kontroli:
 - a) środki pieniężne w kasie
 - c) czeki i środki obce,
 - a) druki ścisłego zarachowania,
 - b) gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenie należytego wykonania umów,

§ 2

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji powołuję komisję weryfikacyjną w składzie:

- 1) Izabela Cieślak – Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej,
- 2) Joanna Kaźmierczak – Członek komisji inwentaryzacyjnej,

Inwentaryzacją należy objąć środki pieniężne na rachunkach bankowych, kredyty bankowe i pożyczki (w tym udzielone), własne składniki majątku znajdujące się w dyspozycji innych jednostek oraz należności wobec podmiotów prowadzących księgi rachunkowe – drogą uzyskania od banków i kontrahentów pisemnych potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych jednostki stanu aktywów lub pasywów, drogą weryfikacji aktywów i pasywów budżetu gminy oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic, funduszy, rozliczeń międzyokresowych, długoterminowych aktywów trwałych, należności i zobowiązań wobec pracowników, należności i zobowiązań z tytułów publiczno – prawnych, należności wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych oraz innych aktywów i pasywów.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Lisków.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Maria Krawiec

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji za rok 2020

PLAN INWENTARYZACJI

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji
1.	Środki pieniężne w kasie, depozyty i druki ścisłego zarachowania, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe	Kasa Urzędu Gminy	31.12.2020 r.	Protokół z inwentaryzacji kasy
2.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych (wraz z kontami kredytów i pożyczek z ksiąg rachunkowych budżetu)	Referat Finansowy Urzędu Gminy	02.01.2021r. – 15.01.2021r.	Protokół z weryfikacji sald
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte)	Teren całej Gminy	02.01.2021r. – 14.01.2021r.	Protokół z weryfikacji sald
4.	Środki trwałe znajdujące się poza jednostką	Teren całej Gminy	02.01.2021r. – 14.01.2021r.	Pisemne potwierdzenie sald
5.	Wartości niematerialne i prawne	Urząd Gminy	02.01.2021r. – 14.01.2021r.	Protokół z weryfikacji sald
6.	Długoterminowe aktywa trwałe	Urząd Gminy	02.01.2021r. – 14.01.2021r.	Protokół z weryfikacji sald
7.	Należności	Referat Finansowy Urzędu Gminy	02.01.2021r. – 14.01.2021r.	Pisemne potwierdzenie sald
8.	Należności i zobowiązania wobec pracowników	Referat Finansowy Urzędu Gminy	02.01.2021r. – 14.01.2021r.	Protokół z weryfikacji sald
9.	Należności i zobowiązania z tytułów publiczno - prawnych	Referat Finansowy Urzędu Gminy	02.01.2021r. – 14.01.2021r.	Protokół z weryfikacji sald
10.	Należności wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych	Referat Finansowy Urzędu Gminy	02.01.2021r. – 14.01.2021r.	Protokół z weryfikacji sald
11.	Kapitały i fundusze celowe	Referat Finansowy Urzędu Gminy	02.01.2021r. – 14.01.2021r.	Protokół z weryfikacji sald
12.	Inne aktywa i pasywa	Referat Finansowy Urzędu Gminy	02.01.2021r. – 14.01.2021r.	Protokół z weryfikacji sald

Wnioskuje zatwierdzenie planu:

SKARBNIK GMINY

Aneta Frydzińska

(podpis Skarbnika Gminy)

ZATWIERDZAM

WOJT

Maria Krawiec

(podpis Wójta Gminy)