

Zarządzenie Nr 0050.113.2019
Wójta Gminy Lisków
z dnia 27.09.2019 r.

**w sprawie: powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji
w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej
Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r.**

Na podstawie § 6 pkt 1 UCHWAŁA NR 87/2019 PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych z terenu Gminy Lisków zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Szczegółowy zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Maria Krawiec

Rozdzielnik:

1. Rejestr zarządzeń
2. Operatorzy informatyczni OKW
3. Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Kaliszu
4. a/a

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.113.2019
Wójta Gminy Lisków
z dnia 27.09.2019 r.

Nr obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej	Operator informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej
1	Szkoła Podstawowa w Zakrzynie, Zakrzyn-Baranek 1, 62-850 Lisków	Agnieszka Czelusta
2	Szkoła Podstawowa w Strzałkowie, Strzałków 65, 62-850 Lisków	Katarzyna Kaczmarek
3	Publiczny Żłobek w Liskowie, ul. ks. Wacława Blizińskiego 27, 62-850 Lisków	Małgorzata Wesołowska
4	Szkoła Podstawowa w Ciepielewie, Ciepielew Pierwszy 10, 62-850 Lisków	Danuta Rogowicz
5	Dom Pomocy Społecznej, ul. ks. Wacława Blizińskiego 96, 62-850 Lisków	Maria Nowakowska
6	Dom Seniora „Bursztynowe Zacisze”, ul. Leśna 1, 62-850 Lisków	Monika Dastych

WÓJT
Maria Krawiec

Załącznik nr 2

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych.