

Zarządzenie Nr 0050.4.2025
Wójta Gminy Lisków
z dnia 14 stycznia 2025 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2025 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), art. 5 ust. 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.), Uchwały Nr XI/58/2024 Rady Gminy Lisków z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Lisków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U z 2024 r., poz. 1491) na 2025 rok” zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Kierując się intencją współfinansowania zadań ujętych w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2025 roku ogłaszam otwarty konkurs ofert w formie powierzenia realizacji zadań publicznych gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2025 roku, zmierzających do pełniejszego zaspokajania potrzeb i poziomu życia mieszkańców gminy, a w szczególności przeciwdziałania patologiom społecznym, zapewnienia edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży, propagowania aktywnego spędzenia czasu wolnego.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu ofert jak również rodzaj zadań publicznych, które dotyczą konkursu określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Na realizację zadań wybranych w ramach ww. konkursu przeznacza się z budżetu Gminy Lisków na 2025 rok kwotę: 90.000,00 zł.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Sportu Urzędu Gminy w Liskowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu: w BIP, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i na stronie internetowej gminy Lisków.

WÓJT

Maria Krawiec

Rozdzielnik:

- BIP
- strona internetowa
- tablica ogłoszeń UG,
- Rejestr Zarządzeń
- a/a

Podany jest
formalnie i m. wy
nie budzi zastrzeżeń


2023.09.27 10:10:10
2023.09.27 10:10:10

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.)

Wójt Gminy Lisków

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2025 roku.

I. Cel konkursu.

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji w formie powierzenia zadań publicznych Gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, podejmowanych na rzecz rozwoju społeczno-ekonomicznego, zaspokojenia potrzeb i poprawy warunków oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców gminy, a w szczególności przeciwdziałania patologiom społecznym, zapewnienia edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży, propagowania aktywnego spędzania czasu wolnego.

II. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **12 lutego 2025 roku**, a zakończy nie później niż **31 grudnia 2025 roku**.
2. Przyznana dotacja może być przeznaczona na realizację zadania od daty rozpoczęcia zadania (zgodnie z ofertą) nie wcześniej jednak, niż z dniem podpisania umowy.
3. Koszty poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia środków z dotacji budżetowej.
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody gminy. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany plan i harmonogram działań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy o ile nie skutkują zmianą terminu realizacji zadania.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 5 000,00 zł wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie założonych celów i przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają uprzedniej pisemnej zgody gminy oraz nie wymagają aneksu do umowy.
7. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent osiągnie co najmniej 80% wartości określonej dla każdego z założonych rezultatów.
7. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
8. Obowiązkiem oferenta realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 r., poz. 1411). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie

z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1440). W indywidualnym przypadku, jeśli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Obowiązkiem oferenta jest także spełnienie wymogów, obowiązków wynikających z Ustawy z dn. 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz., 1802).

9. Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowanie zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. Rodzaje zadań.

1. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rekrutację oraz szkolenie sportowe dzieci i młodzieży przez organizacje realizujące zadania z zakresu kultury fizycznej.

2. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rozwój sportu, współzawodnictwo sportowe, treningi sportowe, organizację zawodów i imprez sportowych (m. in. piłka nożna, piłka koszykowa, piłka siatkowa, lekkoatletyka, tenis stołowy i inne) wśród dzieci i młodzieży.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Na realizację następujących zadań w 2025 roku zaplanowano kwotę 90.000,00 zł:

1) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rekrutację oraz szkolenie sportowe dzieci i młodzieży przez organizacje realizujące zadania z zakresu kultury fizycznej.

2) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rozwój sportu, współzawodnictwo sportowe, treningi sportowe, organizację zawodów i imprez sportowych (m. in. piłka nożna, piłka koszykowa, piłka siatkowa, lekkoatletyka, tenis stołowy i inne) wśród dzieci i młodzieży.

Na realizację następujących zadań w 2024 roku przeznaczono kwotę 75.000,00 zł:

1) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rekrutację oraz szkolenie sportowe dzieci i młodzieży przez organizacje realizujące zadania z zakresu kultury fizycznej – pn. „Petanque w Liskowie 2024” – dotacja w wysokości 8.000,00 zł.

2) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rozwój sportu, współzawodnictwo sportowe, treningi sportowe, organizację zawodów i imprez sportowych (m. in. piłka nożna, piłka koszykowa, piłka siatkowa, lekkoatletyka, tenis stołowy i inne) wśród dzieci i młodzieży – pn. „Aktywni Liskowianie 2024” – dotacja w wysokości 67 000,00 zł.

Na realizację następujących zadań w 2023 roku przeznaczono kwotę 65.000,00 zł:

1) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rekrutację oraz szkolenie sportowe dzieci i młodzieży przez organizacje realizujące zadania z zakresu kultury fizycznej – pn. „Petanque w Liskowie 2023” – dotacja w wysokości 8 000,00 zł.

2) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rozwój sportu, współzawodnictwo sportowe, treningi sportowe, organizację zawodów i imprez sportowych (m. in. piłka nożna, piłka koszykowa, piłka siatkowa, lekkoatletyka, tenis stołowy i inne) wśród dzieci i młodzieży – pn. „Aktywni Liskowianie 2023” – dotacja w wysokości 57 000,00 zł.

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów:

a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.),

b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.),

c) Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 2261),

d) Uchwały Nr XI/58/2024 Rady Gminy Lisków z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Lisków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.) na 2025 rok”.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.) prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu, działające na rzecz mieszkańców Gminy Lisków.

5

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
4. Wójt Gminy Lisków może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Lisków.
6. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: zadania i zakupy inwestycyjne, zakup gruntów, prowadzenie działalności gospodarczej, kary i nagrody pieniężne, opłaty transferowe.
7. Z otrzymanej dotacji mogą być w szczególności pokrywane następujące koszty:
 - opłaty startowe i rejestracyjne,
 - zakup sprzętu sportowego, pucharów, medali,
 - badania lekarskie,
 - koszty podróży i zakwaterowania,
 - usługi transportowe,
 - wyżywienie w trakcie wyjazdów,
 - ryczałty sędziowskie,
 - wynajem obiektów sportowych,
 - obozy sportowe,
 - zapłata należności z tytułu umów z trenerami, instruktorami,
 - ubezpieczenie imprez.
8. Umowa może być zawarta na czas określony, nie dłuższy niż do **31 grudnia 2025 roku**.

VI. Termin, tryb i warunki składania ofert.

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Oferty należy składać w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do **5 lutego 2025 r. do godz. 15.00:**
 - a) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Liskowie, ul. Ks. W. Bliżynskiego 43,
 - b) za pośrednictwem poczty, ale o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do tutejszego urzędu.
3. Oferty na poszczególne zadania należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz własny tytuł projektu.
4. **Do oferty obowiązkowo należy dołączyć:**
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem, dla fundacji i stowarzyszeń: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, który bezpłatnie można pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl>), lub odpis z Rejestru Starostwa,
 - b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu zawierającego zakres działalności podmiotu oraz organy upoważnione do reprezentacji,
 - c) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,
 - d) zaświadczenie o numerze konta bankowego,
 - e) podpisana klauzula informacyjna RODO przez każdą osobę, której dane będą przetwarzane w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, (wzór stanowi załącznik do niniejszego konkursu).
5. Do każdego zadania należy złożyć odrębny druk oferty z kompletem wymaganych załączników.

VII. Terminy, tryb i kryteria stosowne przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Lisków w drodze zarządzenia najpóźniej w ostatnim dniu terminu składania ofert.
2. Ocena złożonych ofert przez Komisję Konkursową oraz podjęcie decyzji o przyznaniu dotacji nastąpi w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdzi czy oferty spełniają niżej wymienione kryteria formalne.
 - a) złożenie oferty w podanym terminie i miejscu,

- b) złożenie oferty przez uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu,
 - c) złożenie oferty przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy,
 - d) zgodność oferty z zadaniem konkursowym,
 - e) prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym),
 - f) złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
 - g) wypełnienie wszystkich wymaganych pól i rubryk w ofercie,
 - h) kompletność niezbędnych załączników.
4. Oferty niespełniające kryteriów określonych w pkt. 3, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Przedmiotem opiniowania jakości merytorycznej dokonywanej przez Komisję są wyłącznie oferty, które zostały uprzednio pozytywnie ocenione pod względem formalnym.
6. Oferent jest zobowiązany do poprawienia i uzupełnienia wskazanych przez Komisję Konkursową uchybień formalnych w ofercie, w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową. Za błąd formalny uznaje się dokonanie w ofercie zmian innych, niż wskazane przez Komisję Konkursową.
7. Członkowie Komisji Konkursowej oceniają poszczególne oferty w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz.1491 ze zm.) stosując następujące kryteria merytoryczne i skalę punktacji:
- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - [od 0 do 10 pkt] w tym:
 - a) doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym [od 0 do 5 pkt]
 - b) zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania [od 0 do 5 pkt];
 - 2) przedstawiona kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - [od 0 do 15 pkt] w tym:
 - a) racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań [od 0 do 5 pkt]
 - b) prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów [od 0 do 2 pkt]
 - c) szczegółowy opis pozycji kosztorysu [od 0 do 3 pkt]
 - d) adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek [od 0 do 5 pkt];
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne - [od 0 do 25 pkt] w tym:
 - a) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przedstawiona diagnoza sytuacji oraz potrzeb odbiorców zadania [od 0 do 5 pkt]
 - b) opis odbiorców zadania oraz metod i narzędzi ich rekrutacji [od 0 do 3 pkt]
 - c) spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu [od 0 do 5 pkt]
 - d) zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszenia o konkursie, ich realność i sposób monitoringu [od 0 do 5 pkt]
 - e) komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji [od 0 do 2 pkt]
 - f) kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne [od 0 do 5 pkt];
 - 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - [0 pkt];
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - [0 pkt];
 - 6) ocena realizacji zadania publicznego w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - [od 0 do 5 pkt].
8. Każda oferta może otrzymać maksymalnie 55 punktów od jednego członka Komisji konkursowej.
9. Każdy z członków Komisji Konkursowej opiniuje wszystkie oferty.
10. Opinię końcową oferty stanowi średnia liczba uzyskanych punktów od wszystkich członków Komisji Konkursowej.
11. Komisja Konkursowa opiniuje pozytywnie tylko te oferty, które uzyskały co najmniej 30 punktów.
12. Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.

5

13. Uzasadnienie wyboru lub odrzucenie oferty przez Komisję konkursową wymaga formy pisemnej.
14. Wójt Gminy Lisków po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dokona ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu i podejmie decyzję o wyborze oferenta dla poszczególnych zadań i wysokości dotacji. Na realizację każdego z zadań w ramach konkursu zostanie wybrana jedna oferta z największą liczbą punktów.
15. Wójt Gminy Lisków przekazuje dotacje celową na realizację oferty wyłonionej w konkursie w trybie indywidualnego rozstrzygnięcia, dla którego nie stosuje się trybu odwoławczego.
16. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
17. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
18. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert w całości lub w części bez podania przyczyny oraz prawo przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
19. Wójt Gminy Lisków zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
20. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
21. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lisków, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Liskowie www.liskow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.liskow.pl/>.

WÓJT
Maria Krawiec

