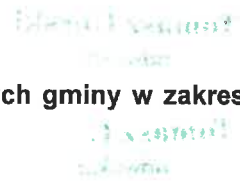


Zarządzenie Nr 0050.4.2020

Wójta Gminy Lisków

z dnia 31 stycznia 2020 r.



w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz.506 ze zm.), art. 5 ust. 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 688), Uchwały nr XIII/135/2019 Rady Gminy Lisków z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie: uchwalenia „Programu współpracy Gminy Lisków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zmianami) na 2020 rok” zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Kierując się intencją współfinansowania zadań ujętych w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2020 roku ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 roku, zmierzających do pełniejszego zaspokajania potrzeb i poziomu życia mieszkańców gminy, a w szczególności przeciwdziałania patologiom społecznym, zapewnienia edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży, propagowania aktywnego spędzenia czasu wolnego.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu ofert jak również rodzaj zadań publicznych, które dotyczą konkursu określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Na realizację zadań wybranych w ramach ww. konkursu przeznacza się z budżetu Gminy Lisków na 2020 rok kwotę: 50.000,00 zł.

§ 3

Skład osobowy, Regulamin Pracy Komisji Konkursowej oraz zasady oceny złożonych ofert określone są w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Sportu Urzędu Gminy w Liskowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu: w BIP, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i na stronie internetowej gminy Lisków.

Rozdzielnik:

- BIP
- strona internetowa
- tablica ogłoszeń UG,
- Rejestr Zarządzeń
- a/a

WÓJT
Maria Krawiec

Tomasz Górski
adwokat

Tomasz C.
adwokat

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 688)

Wójt Gminy Lisków

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 roku.

I. Cel konkursu.

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji w formie powierzenia zadań publicznych Gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, podejmowanych na rzecz rozwoju społeczno-ekonomicznego, zaspokojenia potrzeb i poprawy warunków oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców gminy, a w szczególności przeciwdziałania patologiom społecznym, zapewnienia edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży, propagowania aktywnego spędzania czasu wolnego.

II. Termin realizacji zadań:

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **2 marca 2020 r.**, a zakończy nie później niż **31 grudnia 2020 roku**.

III. Rodzaje zadań.

1. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rekrutację oraz szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych przez organizacje realizujące zadania z zakresu kultury fizycznej.
2. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rozwój sportu (m. in. piłka nożna, piłka koszykowa, piłka siatkowa, lekkoatletyka, tenis stołowy i inne) wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.
3. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zawodów sportowych na szczeblu gminy, organizację imprez rekreacyjno-sportowych.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Na realizację następujących zadań w 2020 roku zaplanowano kwotę 50.000,00 zł:

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rekrutację oraz szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych przez organizacje realizujące zadania z zakresu kultury fizycznej.
- 2) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rozwój sportu (m. in. piłka nożna, piłka koszykowa, piłka siatkowa, lekkoatletyka, tenis stołowy i inne) wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.
- 3) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zawodów sportowych na szczeblu gminy, organizację imprez rekreacyjno-sportowych.

Na realizację następujących zadań w 2019 roku przeznaczono kwotę 50 000,00 zł:

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rekrutację oraz szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych przez organizacje realizujące zadania z zakresu kultury fizycznej - pn. „Petanque w Liskowie 2019” – dotacja w wysokości 7 400,00 zł.
- 2) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rozwój sportu (m. in. piłka nożna, piłka koszykowa, piłka siatkowa, lekkoatletyka, tenis stołowy i inne) wśród dzieci, młodzieży i dorosłych - pn. „Aktywni Liskowianie 2019” – dotacja w wysokości 41 600,00 zł.
- 3) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zawodów sportowych na szczeblu gminy, organizację imprez rekreacyjno - sportowych - pn. „Turniej tenisa stołowego w Liskowie 2019” – dotacja w wysokości 1 000,00 zł.

Na realizację następujących zadań w 2018 roku przeznaczono kwotę 48 000,00 zł:

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rekrutację oraz szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych przez organizacje realizujące zadania z zakresu kultury fizycznej - pn. „Petanque w Liskowie 2018” – dotacja w wysokości 7 000,00 zł.
- 2) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rozwój sportu (m. in. piłka nożna, piłka koszykowa, piłka siatkowa, lekkoatletyka, tenis stołowy i inne) wśród dzieci, młodzieży i dorosłych - pn. „Aktywni Liskowianie 2018” – dotacja w wysokości 40 000,00 zł.
- 3) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zawodów sportowych na szczeblu gminy, organizację imprez rekreacyjno - sportowych - pn. „Turniej tenisa stołowego w Liskowie 2018” – dotacja w wysokości 1 000,00 zł.

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów:

- a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 688),
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
- c) Ustawy z 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 210 ze zm.)
- d) Uchwały nr XIII/135/2019 Rady Gminy Lisków z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie: uchwalenia „Programu współpracy Gminy Lisków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zmianami) na 2020 rok.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu, działające na rzecz mieszkańców Gminy Lisków.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

4. Wójt Gminy Lisków może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Lisków.

6. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: zadania i zakupy inwestycyjne, zakup gruntów, prowadzenie działalności gospodarczej, kary i nagrody pieniężne, opłaty transferowe.

7. Z otrzymanej dotacji mogą być w szczególności pokrywane następujące koszty:

- opłaty startowe i rejestracyjne,
- zakup sprzętu sportowego, pucharów, medali,
- badania lekarskie,
- koszty podróży i zakwaterowania,
- usługi transportowe,
- wyżywienie w trakcie wyjazdów,
- ryczałty sędziowskie,
- wynajem obiektów sportowych,
- obozy sportowe,
- zapłata należności z tytułu umów z trenerami, instruktorami,
- ubezpieczenie imprez.

8. Umowa może być zawarta na czas określony, nie dłuższy niż do **31 grudnia 2020 roku**.

VI. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania winny być realizowane w roku 2020 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy wykonania zadań wspieranych przez Gminę Lisków określone zostaną w umowach.

2. Przyznana dotacja może być przeznaczona na realizację zadania od daty rozpoczęcia zadania (zgodnie z ofertą) nie wcześniej jednak, niż z dniem podpisania umowy.

3. Koszty poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia środków z dotacji budżetowej.

4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 5 000,00 zł wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

5. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

VII. Termin, tryb i warunki składania ofert.

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań

publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).

2. Oferty należy składać w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do 24 lutego 2019 r. do godz. 15.00:

- a) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Liskowie, ul. Ks. W. Blizińskiego 43,
- b) za pośrednictwem poczty, ale o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do tutejszego urzędu.

3. Oferty na poszczególne zadania należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz własny tytuł projektu.

4. Do oferty obowiązkowo należy dołączyć:

- 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru** potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem, ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
- 2) **sprawozdanie merytoryczne** za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
- 3) **sprawozdanie finansowe** za rok 2019 lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności. Sprawozdanie finansowe sporządzane na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) powinno zawierać: bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informację dodatkową lub zestawienie przychodów i kosztów za 2019 rok,
- 4) **aktualny statut** lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
- 5) **zaświadczenie wydane przez bank** o posiadaniu rachunku bankowego i o nie zajęciu tego rachunku z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego,
- 6) **pełnomocnictwa** do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

5. Do każdego zadania należy złożyć odrębny druk oferty z kompletem wymaganych załączników.

6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VIII. Terminy, tryb i kryteria stosowne przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Lisków.

3. Oferty złożone na innych drukach niż określone w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057), niekompletne lub złożone po terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Komisja dokona analizy złożonych ofert w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.688 ze zm.) kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia w załączniku nr 2 do Regulaminu Komisji Konkursowej „Siatka oceny oferty”, a następnie przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Wójtowi Gminy Lisków.

5. Wójt Gminy Lisków po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dokona ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu i podejmie decyzję o wyborze oferenta dla poszczególnych zadań. Na realizację każdego z zadań w ramach konkursu zostanie wybrana jedna oferta z największą liczbą punktów.

6. Wójt Gminy Lisków przekazuje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwoławczego.

7. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty;
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

8. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

9. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

10. Wyniki konkursu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lisków, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Liskowie www.liskow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.liskow.pl/>.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1

Do przygotowania i przeprowadzenia otwartego konkursu realizację zadań publicznych gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej i sportu, zmierzających do pełniejszego zaspokajania potrzeb i poziomu życia mieszkańców gminy, a w szczególności przeciwdziałania patologiom społecznym, zapewnienia edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży, propagowania aktywnego spędzenia czasu wolnego, wyznaczam komisję w następującym składzie:

- Przewodniczący – Dorota Sitko
- sekretarz - Katarzyna Włodarczyk
- członek - Małgorzata Wesołowska
- członek - Katarzyna Kaczmarek

§2

1. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert w formie powierzenia realizacji zadań publicznych Gminy Lisków w zakresie jak w §1 według ustalonych kryteriów określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu Komisji Konkursowej „Siatka oceny oferty”.
2. Komisja działa zgodnie z poniższym regulaminem.
3. Za organizację prac Komisji odpowiada przewodniczący komisji.
4. Komisja opiniuje oferty w siedzibie Urzędu Gminy Lisków, który zapewnia Komisji odpowiednie warunki pracy.
5. Komisja wyraża opinię dotyczącą przedłożonych ofert, w czasie umożliwiającym terminowe podpisanie umów, nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia terminu przyjmowania ofert.
6. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert podpisują deklarację bezstronności i poufności (załącznik nr 1 do Regulaminu Komisji Konkursowej)
7. W przypadku, gdy członek pozostaje z podmiotem składającym ofertę będącą przedmiotem oceny w takim stosunku prawnym lub między nim, a tym podmiotem zachodzi taki stosunek osobisty, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności tego członka, Wójt wyklucza tego członka z urzędu lub na jego wniosek z prac nad daną ofertą będącą przedmiotem oceny.
8. Komisja może dokonywać oceny ofert jeżeli w posiedzeniu Komisji uczestniczy co najmniej połowa członków, w tym przewodniczący
9. Przedmiotem opiniowania jakości merytorycznej i technicznej dokonywanej przez Komisję są wyłącznie oferty, które zostały uprzednio pozytywnie ocenione pod względem formalnym.
10. Każdy członek Komisji dokonuje oceny oferty indywidualnie, na podstawie „Siatki oceny oferty”, (załącznik nr 2 do Regulaminu Komisji Konkursowej)
11. Każdej ofercie przyznaje się odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 2 do Regulaminu Komisji Konkursowej „Siatka oceny oferty”.
12. Każda oferta może otrzymać maksymalnie 95 punktów od jednego członka komisji.
13. Opinię końcową oferty stanowi średnia liczba uzyskanych punktów, zgodnie z siatką oceny wszystkich członków Komisji. Natomiast wymagane minimum wynosi 60% średniej liczby uzyskanych punktów.
14. Osoba oceniająca ofertę zobowiązana jest do przedstawienia w formie pisemnej uzasadnienia wystawionej oceny końcowej. Dokonanie oceny na Siatce oceny Oferty członek Komisji potwierdza własnoręcznym podpisem.

15. Kwota dofinansowania zaproponowana przez członka Komisji nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się wnioskodawca.
16. W przypadku stwierdzenia niekompletności oferty, Komisja odrzuca ofertę wraz z odpowiednim uzasadnieniem.
17. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, Komisja może zwrócić się do wnioskującego o uzupełnienie oferty o brakujące dokumenty czy informacje, określając termin ich dostarczenia.
18. Wszelkie materiały dotyczące oceny ofert są przechowywane w siedzibie Urzędu Gminy Lisków.
19. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który jest podpisywany przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
20. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze ofert nie przysługuje odwołanie.

WÓJT
Maria Krawiec

Deklaracja bezstronności i poufności

Ja niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert dotyczących otrzymania wsparcia finansowego w ramach konkursu ofert na realizację zadań publicznych gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2019 roku w Gminie Lisków.

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się z dostępnymi do dnia dzisiejszego informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru ofert zaistnieją jakiegokolwiek okoliczności mogące budzić wątpliwości, co do bezstronnej oceny wybranych ofert z mojej strony, bezzwłocznie wstrzymam się z wyrażaniem opinii i dokonaniem oceny tej oferty. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu, przed rozpoczęciem procesu oceny ofert.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny wniosków lub wynikające z procesu oceny.

| | |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko | |
| Podpis | |
| Data | |

Siatka oceny oferty

Opiniujący:.....

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Numer oferty

Tytuł oferty

Nazwa wnioskodawcy

Czy złożona oferta jest kompletna TAK NIE
Zalecenia

KRYTERIA OGÓLNE

Ilość punktów

II. MOŻLIWOŚCI W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA ZADANIEM

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań | /5 |
| 2. Oferent posiada wystarczającą wiedzę specjalistyczną (w zakresie objętym ofertą) | /5 |
| 3. Oferent posiada wystarczającą kadrę, do realizacji zadania | /5 |
| Suma punktów | /15 |

III. ZNACZENIE OFERTY

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. Stopień zgodności oferty z celami konkursu | /10 |
| 2. Stopień odpowiedniości doboru grup objętych ofertą możliwości dotarcia do nich oraz stopień odpowiedniości oferty w stosunku do potrzeb i wymagań grup docelowych | /5 |
| 3. Zadanie charakteryzuje się dobrym zarządzaniem | /5 |
| 4. Zaangażowanie w zadanie innych partnerów | /5 |
| Suma punktów | /25 |

V. METODOLOGIA

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Czy działania proponowane przez oferenta są odpowiednie, praktyczne i bezpośrednio związane z celami i oczekiwanymi rezultatami | / 5 |
| 2. Na ile racjonalny i możliwy do zrealizowania jest harmonogram działania | /5 |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 3. Na ile przejrzyste i czytelne są zasady realizacji zadania | /15 |
| 4. W jakim stopniu grupy docelowe są zaangażowane w przygotowanie i realizację zadania | /5 |
| 5. Trafność określenia przez oferenta, mierzalnych wskaźników monitoringu rezultatu i oddziaływania | /5 |
| Suma punktów | /25 |

V. BUDŻET I EFEKTYWNOŚĆ KOSZTÓW

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. Czy stosunek między szacowanymi kosztami i oczekiwanymi rezultatami jest zadowalający | /5 |
| 2. Czy proponowane wydatki dla realizacji działań przewidzianych w ofercie są uzasadnione | /5 |
| 3. Sytuacja finansowa wnioskodawcy | /5 |
| Suma punktów | /15 |

VI. ZAGADNIENIA RÓŻNE

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. Dotychczasowa współpraca oferenta z samorządem i instytucjami publicznymi w tym rzetelne i terminowe rozliczanie z dotacji (jeżeli korzystał z dotacji budżetu gminy) | /5 |
| 2. Promocja i informacja | /5 |
| 3. Czy realizacja zadania narażona jest na ryzyko | /5 |
| Suma punktów | /15 |

VII. CAŁKOWITA OCENA OFERTY WRAZ Z REKOMENDACJAMI PUNKTACJA

| | |
|--------------------------------------------|-----|
| Możliwości w zakresie zarządzania zadaniem | /15 |
| Znaczenie oferty | /25 |
| Metodologia | /25 |
| Budżet i efektywność kosztów | /15 |
| Zagadnienia różne | /15 |

Suma wszystkich punktów: /95

Uzasadnienie i rekomendacja wysokości dotacji:

.....

Data:

Podpis osoby oceniającej: