

ZARZĄDZENIE Nr 0050.42.2025

Wójta Gminy Lisków

z dnia 05.05.2025 r.

**w sprawie zaopiniowania Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Kultury
w Liskowie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 15 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87) na wniosek Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Liskowie zarządzam, co następuje:

§ 1

Postanawiam pozytywnie zaopiniować Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Kultury w Liskowie, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury w Liskowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Maria Krawiec

Rozdzielnik:

1. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Liskowie.
2. Rejestr zarządzeń
3. a/a

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W LISKOWIE

§ 1

Gminny Ośrodek Kultury w Liskowie, zwany w dalszej części regulaminu "GOK" jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 25 października 1991 r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024r., poz.87),
- b) ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (Dz.U. z 2023r., poz. 120 ze zm.),
- c) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.z 2024r. , poz. 1465 ze zm.),
- d) Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Liskowie.

§ 2

Regulamin Organizacyjny GOK zwany dalej regulaminem określa:

- 1. Cel, zadania i zakres działania GOK.
- 2. Strukturę organizacyjną GOK.
- 3. Zakres działania pracowników GOK.
- 4. Postanowienia końcowe.

Cele, zadania i zakres działania GOK.

§ 3

Podstawowym zadaniem GOK jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa gminy z uwzględnieniem działań w zakresie upowszechniania kultury narodowej i regionalnej, upowszechnianie sztuki profesjonalnej i amatorskiej, tworzenie optymalnych warunków dostępu do dóbr kultury, przygotowanie i inspirowanie społeczeństwa do aktywnego, twórczego w nich uczestnictwa.

1. Do podstawowych zadań GOK należy działalność w zakresie:

- A/ rozbudzenia i zaspakajania potrzeb, zainteresowań i aspiracji kulturalnych mieszkańców gminy.
- B/ kultywowania i ochrony dziedzictwa narodowego, gromadzenia, dokumentowania, odnowy i udostępniania lokalnych dóbr kultury,
- C/ zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze,
- D/ edukacji kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych,
- E/ edukacji seniorów poprzez utworzenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
- F/ organizowania i prowadzenia kursów oraz kół zainteresowań , między innymi: tańca, fotografii, filmu, języków obcych, warsztatów plastycznych i rękodzieła ludowego, wernisaży, pracowni specjalistycznych itp.,
- G/ prowadzenie działalności wydawniczej,
- H/ wymiany kulturalnej dzieci, młodzieży i osób dorosłych z terenu kraju i zagranicy,
- I/ organizowania imprez turystyczno – krajoznawczych, wycieczek edukacyjno – kulturalnych, rajdów pieszych i rowerowych etc. dla mieszkańców Gminy Lisków,
- J/ promocji gminy, w tym udział w targach, wystawach, wernisażach i innych imprezach promujących gminę,
- K/ impresariatu artystycznego i organizacji imprez kulturalnych, rozrywkowych, widowisk, wystaw, prelekcji, spektakli, przedstawień teatralnych, koncertów, projekcji filmów etc.,
- L/ propagowania zainteresowania sztuką, folklorem, rękodziełem ludowym i artystycznym,
- M/ form poradnictwa metodycznego,
- N/ opieki nad amatorskim ruchem artystycznym oraz folklorem i sztuką ludową,
- O/ prowadzenie świetlic wiejskich i wiejskich domów kultury,
- P/ prowadzenia działań upowszechniających i aktywizujących rozwój kultury, sztuki i muzyki
- R/ współdziałania z innymi jednostkami samorządowymi w zakresie wspólnych zamierzeń organizacyjnych na niwie kulturalnej,
- S/ utrzymanie nadzoru i udostępniania bazy kulturalnej GOK.
- T) podejmowanie działań proekologicznych, profilaktycznych, prozdrowotnych,
- U) wspieranie imprez gminnych organizowanych przez inne podmioty, organizacje pozarządowe i grupy nieformalne,
- W) organizowanie bali, zabaw i biesiad tanecznych,
- X) działalności metodyczne polegające na wypracowaniu innowacyjnych form i metod pracy społeczno – kulturalnej w środowisku lokalnym,
- Y) dbanie o dziedzictwo kulturowe i historyczne,
- Z) nadzór nad Regionalną Izbą Pamięci Gminy Lisków „Dziedzictwo Ziemi Liskowskiej”.

2. Ośrodek współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

Struktura organizacyjna GOK.

§ 4

Zgodnie z nadanym statutem GOK swoją działalnością obejmuje:

1. GOK w Liskowie
2. Wiejski Dom Kultury w Małgowie zwany dalej "placówka GOK"
3. Regionalna Izba Pamięci Gminy Lisków

§ 5

W skład Gminnego Ośrodka Kultury wchodzi:

1. Dyrektor GOK,
2. Pracownicy merytoryczni,
3. Pracownicy gospodarczy,
4. Księgowa.

Zakres działania dyrektora i pracowników GOK

§ 6

1. Pracowników GOK zatrudnia Dyrektor .
2. W poszczególnych placówkach dopuszcza się wydzielenie samodzielnych stanowisk pracy.
3. Tworzenie nowych komórek organizacyjnych lub likwidacja istniejących struktur odbywa się w trybie przewidzianych dla nadania statutu i Regulaminu Organizacyjnego.

§ 7

W razie usprawiedliwionej czasowej nieobecności pracownika na stanowisku zastępuje go pracownik wyznaczony przez Dyrektora GOK. W przypadku usprawiedliwionej długotrwałej nieobecności trwającej ponad miesiąc wyznaczenie i przyjęcie zastępstwa odbywa się w formie pisemnej.

§ 8

1. Na czele GOK stoi Dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje GOK na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Lisków
3. Wszyscy pracownicy GOK podlegają bezpośrednio Dyrektorowi.
4. Dyrektor przyjmuje, awansuje lub zwalnia pracowników oraz określa szczegółowy zakres czynności dla pracowników.

5. Do zadań Dyrektora należy:

- a) opracowywanie planów finansowych i programów działania GOK;
- b) dysponowanie określonymi w planie środkami finansowymi i sprawowanie nadzoru nad działalnością finansowo – gospodarczą GOK;
- c) sporządzanie sprawozdań z działalności;
- d) właściwe administrowanie jak i dbałość o powierzone mienie;
- e) wprowadzenie w życie uchwał i zarządzeń organów nadrzędnych;
- f) realizacja innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Lisków;
- g) zapewnienie pracownikom przydziału pracy zgodnie z treścią zawartej umowy o pracę;
- h) zapewnienie pracownikom potrzebnych materiałów, niezbędnych do wykonywania pracy;
- i) zaznajomienie pracowników z zakresem ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonym stanowisku;
- j) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny warunków pracy;
- k) w przypadku nieobecności dyrektora pracami GOK-u kieruje osoba imiennie upoważniona zarządzeniem dyrektora, przejmując pełen zakres uprawnień i odpowiedzialności.

§ 9

Do dokonywania czynności prawnych w imieniu GOK upoważniony jest samodzielnie Dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

§ 10

1. Do zadań Instruktorów należy:

- a) prowadzenie działalności kulturalnej zgodnie z art.9 ust.2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024r., poz.87) oraz Statutem

GOK,

- b) realizowanie programu pracy GOK;
 - c) współuczestniczenie w opracowaniu gminnego kalendarza imprez;
 - d) pomoc merytoryczna przy planowaniu i organizowaniu imprez na terenie gminy;
 - e) organizowanie wszelkiego rodzaju imprez kulturalnych i rekreacyjnych;
 - f) współdziałanie z samorządami mieszkańców wsi w zakresie rozwoju działalności kulturalnej na terenie sołectw gminy;
 - g) współdziałanie ze szkołami, w zakresie wprowadzania młodzieży w aktywne życie kulturalne,
 - h) współdziałanie z innymi instytucjami;
 - i) kultywowanie i rozwijanie regionalnych tradycji kulturalnych, twórczości kulturowej i folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego;
-
- j) inspirowanie i organizowanie grup młodzieży, dorosłych mieszkańców do aktywnego i twórczego uczestnictwa w życiu kulturalnym środowiska;
 - k) dążenie do uruchomienia kół zainteresowań dla dzieci i młodzieży;
 - l) udział w przeglądach, konkursach;
 - m) opracowywanie planów, sprawozdań z działalności kulturalnej dla Dyrektora GOK;
 - n) inne zadania zlecone przez Dyrektora.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Wszelkie spory i niejasności wynikające ze stosowania niniejszego Regulaminu rozstrzyga Dyrektor GOK.
2. Regulamin organizacyjny wchodzi w życie w ciągu 14 dni od podania do wiadomości pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty w GOK.

WÓJT
Maria Krawiec

