

**Zarządzenie Nr 005056.2021**

**Wójta Gminy Lisków**

**z dnia 31.12.2021 r.**

**w sprawie: zwrotu kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korygujących wzrok kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Lisków zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.**

Na podstawie art. 207 § 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) oraz § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Kierownikowi jednostki organizacyjnej, dla którego Wójt Gminy Lisków jest pracodawcą, użytkującemu w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny, pracodawca jest obowiązany zapewnić okulary korygujące wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

2. Na podstawie przedstawionej przez kierownika jednostki organizacyjnej imiennej faktury VAT lub rachunku, pracodawca zrefunduje zakup zaleconych przez lekarza korygujących wzrok okularów, w wysokości do 500 złotych (słownie: pięćset złotych 00/100).”

**§ 2.**

1. Zwrot kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korygujących wzrok następuje na pisemny wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć zaświadczenie od lekarza o konieczności stosowania okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego oraz dowód poniesienia kosztów, o których mowa w § 1 ust. 2.

3. Potwierdzenie użytkowania w czasie pracy monitora ekranowego, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, dokonuje kierownikowi jednostki organizacyjnej Sekretarz Gminy

**§ 3.**

Zwrot kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korygujących wzrok, o których mowa w § 1 ust. 2, następuje nie częściej niż raz na trzy lata.

**§ 4.**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rozdzielnik:

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Lisków.
2. Księgowość w miejscu.
3. Rejestr zarządzeń.
4. a/a

WOJT  
*Maria Krawiec*

Pod względem  
formalno-prawnym  
nie budzi zastrzeżeń

*Izabela Rabiega*  
RADCA PRAWNY

*Izabela Rabiega*

**Wniosek**  
**o zwrot kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korygujących wzrok podczas**  
**pracy przy obsłudze monitora ekranowego**

**I. Dane dotyczące pracownika**

1. Imię i nazwisko .....

2. Jednostka organizacyjna .....

3. Do wniosku załączam fakturę nr/rachunek nr ..... z dnia .....

wystawiony na .....

/imię i nazwisko pracownika/

za zakup okularów korygujących wzrok przeznaczonych do pracy przy monitorze ekranowym.

.....  
/data i podpis pracownika/

**II. Sprawdzenie merytoryczne i formalne**

Ww. osoba spełnia warunki do pokrycia kosztów zakupu okularów określonych w § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973) w wysokości ..... zgodnie z Zarządzeniem Nr 0151/56/2021 Wójta Gminy Lisków z dnia 31.12.2022 r.

Sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym

.....  
/data i podpis Sekretarza Gminy/

**II. Referat finansowy**

Zatwierdzono na kwotę do wypłaty złotych: .....

/słownie złotych: ...../

Sprawdzono pod względem rachunkowo-finansowym

.....  
/data i podpis Skarbnika Gminy/

