

**ZARZĄDZENIE NR 0050.87.2022**  
**WÓJTA GMINY LISKÓW**  
z dn. 19.12.2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli i oceny prawidłowości realizacji, wykonywania zadania publicznego w tym prawidłowości wydatkowania dotacji przez podmiot realizujący zadania Gminy Lisków w zakresie ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (DZ.U. z 2020 r., poz.295) w 2022 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559, ze zm.), art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) oraz § 8 uchwały Nr XXXI/277/2021 Rady Gminy Lisków z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia „ Programu współpracy Gminy Lisków z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1327) na 2022 rok”.

**Wójt Gminy Lisków**  
zarządza, co następuje:

**§ 1.**

1.Do przeprowadzenia kontroli i oceny prawidłowości realizacji, wykonywania zadania publicznego w tym prawidłowości wydatkowania dotacji przez podmiot realizujący zadania Gminy Lisków w zakresie ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (DZ.U. z 2020 r., poz.295) w 2022 r. wyznaczam komisję w następującym składzie:

Przewodniczący – Dorota Sitko

Sekretarz – Aneta Frydzińska

Członek – Aleksandra Mazurek

2.Zadaniem Komisji jest przeprowadzenia kontroli i oceny prawidłowości realizacji, wykonywania zadania publicznego w tym prawidłowości wydatkowania dotacji przez podmiot realizujący zadania Gminy Lisków w zakresie ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (DZ.U. z 2020 r., poz.295) w 2022 r. pod kątem :

- a) efektywności, rzetelności, stopnia i jakości wykonania zadania;
- b) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- c) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

**§ 2.**

Ze swojej pracy Komisja sporządza protokół.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rozdzielnik:

- Rejestr Zarządzeń

- a/a

**WÓJT**  
  
**Maria Krawiec**

Pod względem  
formalno-prawnym  
nie budzi zastrzeżeń

**RAJCA PRAWNY**

*Łukasz Rabięga*