

Zarządzenie Nr 0050.34.2020

Wójta Gminy Lisków

z dnia 10 czerwca 2020 r.

w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Gminy w Liskowie do prowadzenia spraw rejestrowania, aktualizacji i przechowywania pakietów wyborczych, odbierania kopert zwrotnych dostarczonych przez wyborcę do Urzędu Gminy w Liskowie w wyborach powszechnych Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2020 r.

Na podstawie art. 5 ust.11 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 2 czerwca 2020 r. o szczególnych zasadach organizacji wyborów powszechnych na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych w 2020 r. (Dz. U. z 2020r. poz. 979) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 8 czerwca 2020r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia oraz aktualizacji wykazu pakietów wyborczych w wyborach powszechnych Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2020 r. (Dz. U. z 2020r. poz. 1016), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 8 czerwca 2020 r. w sprawie trybu odbierania i przechowywania kopert zwrotnych dostarczonych przez wyborcę do urzędu gminy przed dniem głosowania w wyborach powszechnych Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych w 2020 r. (Dz. U. z 2020r. poz. 1015) oraz art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713),

Wójt Gminy Lisków zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Upoważnia się pracowników Urzędu Gminy w Liskowie:

1. Jadwigę Kaczmarek – Zastępcę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
2. Patrycję Wesolek – Podinspektora w Referacie Organizacyjnym

do prowadzenia czynności związanych z przygotowaniem pakietów, rejestrowaniem i aktualizacją wykazu (ewidencji) pakietów i przechowywaniem pakietów wyborczych oraz odbieraniem i przechowywaniem kopert zwrotnych dostarczonych przez wyborców do Urzędu Gminy w Liskowie.

Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 upoważnia do:

1. pełnienia nadzoru nad przygotowaniem pakietów wyborczych oraz udział w ich przygotowaniu;
2. prowadzenia i bieżącego aktualizowania wykazu pakietów wyborczych w postaci korespondencji poleconej;

3. współpracy z wyznaczonym operatorem pocztowym i przygotowania urzędowej korespondencji poleconej;
4. odbioru kopert od wyborców i potwierdzenia ich odbioru
5. przeliczania kopert zwrotnych i sporządzania dziennych protokołów zgodnie z trybem ustalonym w rozporządzenia MSWiA;
6. przechowywania kopert w kasie pancernej.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Maria Krawiec

Rozdzielnik:

1. Rejestr zarządzeń
2. Jadwiga Kaczmarek
3. Patrycja Wesolek
4. Patrycja Wesolek

Tomasz Górski
advokat